

# 安全工程学院活动考勤制度

## 一、目的

- 1、树立良好校风、校纪，强化纪律观念，增强集体意识，巩固团体凝聚力。
- 2、为班级体评先评优，同学考勤，综测审核等提供参考因素。
- 3、促进学生按时参加教育教学激活规定的活动，保证活动的积极参与度，积极辅助学校开展学生活动，展现安工风采。

## 二、适用对象

安全工程学院全体学生。

## 三、考勤原则

公平、公正、公开。

## 四、考勤实施

- 1、学生应当按时参加教育教学计划规定的活动，不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席者将留下缺勤记录并扣除相应出勤分数。情节严重者，给与相应的纪律处分。
- 2、由班级学习委员负责向班级同学普及该考勤制度及相关规定。
- 3、考勤者由本班学习委员担任，其他班委负责监督工作并辅助学委完成考勤工作。班级所有同学均具有监督权。
- 4、考勤者应向班级同学及时准确通知活动的相关信息（包括时间、地点、座位表、签到地点等），活动开始前和结束后进行以班级为单位签到。活动结束后班级出勤表由考勤者负责妥善保存。在每月月底，由秘书长负责带领各班学习委员进行整理统计工作。

- 5、考勤者应当秉持公正公开、严谨客观的态度对考勤情况进行记录。考勤表不得出现作假情况，格式正确，字迹清晰工整，对迟到早退的同学应做出相应标注记录。
- 6、考勤者应熟悉活动考勤制度及流程，及时与参与活动同学沟通，客观公正的完成考勤工作，工作结束后保存考勤信息。
- 7、如对本次活动有任何疑问，须先联系所在班级考勤者，如考勤者无法解答，将由考勤者及时汇总问题向辅导员提出。
- 8、考勤者每次结束后应当将考勤表上传至班级通知群中（便于同学们监督），如有同学对活动考勤有任何问题，务必及时提出，考勤者须对疑问作出解释，不得隐瞒搪塞。

## **五、考勤细则**

- 1、活动考勤分为两部分：全员出勤活动和部分出勤活动。
- 2、全员出勤活动总分为 80 分，若某同学缺勤一次，则扣除该同学 10 分；如果迟到，则扣除 5 分；如病假有相关证明且在活动当天将证明出示给各班考勤负责人者不扣分。
- 3、部分出勤起始分为 10 分，最低分为 0 分，最高分为 20 分。部分出勤分自愿出勤和强制出勤。强制出勤，比如需要参加活动人数不够时班委安排同学出勤为强制出勤，强制出勤不加分，缺勤一次扣 5 分，迟到一次扣 3 分；自愿出勤即同学自愿报名，每自愿出勤一次加 5 分。  
例如：某月一同学自愿出勤三次，强制出勤无缺勤迟到，则该同学部分出勤分为 20 分；若无自愿出勤，且强制出勤缺勤三次，则部分出勤分为 0 分。

4、活动考勤占部分评优的 40%，如五好学生，优秀班干部的评选等。

5、本考勤制度最终解释权归安全工程学院所有。

注：此活动考勤制度自公布之日起实施。