**关于开展2019年项目支出绩效目标执行监控的通知**

学校各部门：

为全面推进预算绩效管理，加快建立绩效目标跟踪监控机制，根据财政部《关于印发<中央部门预算绩效运行监控管理暂行办法>的通知》(财预[2019]136号)文件要求，现就开展2019年度项目支出绩效目标跟踪监控工作通知如下：

一、绩效目标跟踪监控范围

2019年度绩效目标监控工作按照全面覆盖、突出重点的原则，对学校财政项目（包括2019年项目、2018年结转项目）及全总项目（包括2019年项目、2018年结转项目、2017年结转项目）进行中期绩效评价。

二、绩效目标跟踪监控的填报要求

 请各项目部门填报《财政项目支出绩效目标执行监控表》及《全总项目支出绩效目标执行监控表》（见附件一、二），并分别编写绩效监控报告，主要包括：1、对偏离绩效目标的原因进行分析；2、对全年绩效目标完成情况进行预计；3、对预计年底不能完成目标的原因及拟采取的改进措施做出说明。

三、绩效目标跟踪时间节点

此次绩效目标跟踪监控的时间节点为2019年7月底，即对2019年财政及全总项目、2018年结转的财政及全总项目、2017年结转的全总项目的所有支出的1-7月份绩效目标执行情况进行跟踪监控。

四、报送时间及要求

项目实施部门应于**8月26日**前将《项目支出绩效目标执行监控表》及文字说明电子版发送至yusuan@culr.edu.cn；**8月28日**前将加盖公章的纸制版《项目支出绩效目标执行监控表》及文字说明报送财务处。

联系人：白鸽  职栋

联系电话：18612510359   13611063308  88561896  88561905

财务处

2019年8月19日