附件：

中国劳动关系学院新增（变更）会议审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议类别 |  | | 会议名称 |  |
| 调整方式 | 新增□ 变更□ | | | |
| 参会人数 |  | | 参会人员范围 |  |
| 会议日期 |  | | 会议天数 |  |
| 经费来源 |  | | 会议地点 |  |
| 会议内容 |  | | | |
| 会议费 预算 | 费用类型 | | 金额（元） | 预算说明 |
| 住宿费 | |  |  |
| 伙食费 | |  |  |
| 会议室租金 | |  |  |
| 交通费 | |  |  |
| 文件印刷费 | |  |  |
| 办公文具 | |  |  |
| 医药费 | |  |  |
| 其他费用(定额内） | |  |  |
| 会议代表旅费 | |  |  |
| 劳务费 | |  |  |
| 线上会议费用 | |  |  |
| 合计 | |  |  |
| 部门负责人（签字）： | | 主管校领导（签字）： | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | |
| 财务处（盖章）备案 | | | | |