

中国劳动关系学院文件

校字〔2022〕5号

关于印发《中国劳动关系学院校园疫情防控 应急封闭管理预案（试行稿）》的通知

各学院、部、处，电教中心：

现将《中国劳动关系学院校园疫情防控应急封闭管理预案（试行稿）》印发给你们，请各学院、各部门认真组织师生员工学习。一旦出现校园疫情防控应急封闭管理情况，请按流程认真执行。

请各二级学院及预案中涉及的相关职能部门按照预案内容，组建校园封闭管理工作专班，组建好工作队伍，完善责任体系，明确工作任务、流程及要求，层层传导压力，责任落实到人。在认真梳理相关职能任务的基础上，形成本学院及本部门的疫情防控应急封闭管理预案，于4月11日下班前将电子版发送到党政办邮箱 dzbc@culr.edu.cn。

中国劳动关系学院

2022年4月5日

中国劳动关系学院 校园疫情防控应急封闭管理预案

(试行稿)

为强化底线思维，有效应对校园疫情防控可能发生的封闭管理极端情形，指导学校规范有序做好应急处置，根据全国总工会、教育部、北京市相关疫情防控有关精神，结合学校实际，特制订本方案。

一、指导思想

深入学习贯彻习近平总书记关于疫情防控的重要指示批示精神，坚决贯彻党中央国务院决策部署，坚持“外防输入、内防反弹”总策略和“动态清零”总方针，压实“四方责任”，落实“四早”要求，按照“快、严、准、实”的要求，坚持人、物、环境同防，落实落细校园疫情防控各项措施，积极稳妥做好学校封闭管理应急工作，坚决阻断病毒在校园扩散蔓延，确保师生员工生命健康和校园安全稳定。

二、基本原则

(一) 坚持“分级分区”。按照校园疫情风险等级，对校园进行精准划区，实施“单元化”“网格化”管理，充分考虑教学区、生活区、家属区等不同功能区运行实际，对不同等级下的不同区域落实相应防疫措施。

(二) 坚持“以人为本”。密切关注师生思想动态和心理状况，多措并举强化校园服务保障，及时回应师生员工合理关切，

帮助解决学习、工作、生活中的实际困难。

三、组织领导

在学校疫情防控领导小组统一领导下，两校区按照相同的部门构成和职责分工，分别设立校园疫情防控应急封闭管理专项工作组，统筹各校区疫情防控各项工作。

（一）学校疫情防控领导小组

组长：刘向兵、傅德印；副组长：刘丽红、吴万雄、刘路刚、郭孝实

各部门由主要负责人牵头，成立校园疫情防控应急封闭管理工作小组。

各学院党政负责人、各职能部门负责人为部门第一责任人，组建校园封闭管理工作专班，组建好工作队伍，完善责任体系，明确工作任务、流程及要求，层层传导压力，责任落实到人。

1. 马克思主义学院：李冰彬
2. 工会学院、工会干部培训学院：潘泰萍、杨志强
3. 劳动关系与人力资源学院：闻效仪、李淑玲
4. 法学院：肖竹、商维
5. 经济管理学院：谢琦、闻凤辰
6. 公共管理学院：赵祖平、王利华
7. 安全工程学院：赵秋生、战帅
8. 社会工作学院：叶鹏飞、焦园媛
9. 文化传播学院：李双、蔡月
10. 酒店管理学院：许艳丽、陈卓

11. 应用技术学院：王虎军、周百顺
12. 体育教学部：何伟
13. 外语教学部主任：王猛
14. 劳动教育学院：李珂、邢玉珊
15. 继续教育学院：纪元、高丽萍
16. 党政办公室：程杉
17. 党委组织部：戴筱筱
18. 党委宣传部：李珂
19. 纪委办公室：马亚
20. 人事处：闻效仪
21. 学生处：许涛
22. 保卫处：李明
23. 研究生处：桂俊煜
24. 国际交流合作：乔健
25. 审计处：田程
26. 财务处：刘树元
27. 资产管理处：李东
28. 离退休工作处：赵金荣
29. 后勤管理处：衣扬
30. 校工会：刘晓艳
31. 团委：张琛
32. 学报编辑部：杨晓智
33. 图书馆：吕明涛

34. 网络信息中心：蔡元萃

35. 中国职工电化教育中心：胡宏梅

36. 《中国教工》编辑部：王贵勤

（二）北京校区校园疫情防控应急封闭管理专项工作组

1. 综合协调组，负责统筹协调、上传下达、沟通联络、信息统计、台账管理、数据管理、轨迹追溯、信息化建设等工作。由党政办公室、网络信息中心负责。组长：程杉，副组长：蔡元萃、刘凯、丁建安、刘瑶瑶。其工作流程为：在前期做好预案、组织演练、台账管理、数据管理的基础上，在预案触发后，及时做好通知发布、沟通协调、轨迹溯源等工作。

2. 教育教学组，负责制订和实施校园封闭期间各类学生的教育教学方案。由教务处、研究生处、继续教育学院负责。组长：姜颖，副组长：桂俊煜、纪元、贺严。其工作流程为：在前期做好教育教学方案基础上，在预案触发后，根据课程性质，暂停线下授课，灵活开展线上教学活动。

3. 教职员工管理组，负责教职员工疫情摸排、健康监测、信息上报工作。由人事处、离退休工作处负责。组长：闻效仪，副组长：赵金荣、邹玉薇、邹颖、石晶。其工作流程为：在前期组建留校工作队伍、专业消杀队伍、应急志愿者队伍，做好校园人员台账等的基础上，在预案触发后，“一对一”“点对点”通知每一名在校教职员工，启动校内教职工“楼长—楼层长”单元管理体系，配合组织各区域内教职员工进行核酸检测和健康监测。

4. 学生管理组，负责学生疫情摸排、健康监测、信息上报、

学生心理疏导、就业工作。由学生处、团委负责。组长：许涛，副组长：张琛、王坤、刘志松。其工作流程为：在前期做好校园人员台账等的基础上，在预案触发后，“一对一”“点对点”通知每一名在校学生，启动校内学生“楼长—楼层长—宿舍长”单元管理体系，加强在校学生健康监测，配合组织各区域内学生进行核酸检测。按照“一人一策”要求，组织线上招聘、网络面试、远程实习，做好师生思想引导，及时通报有关情况，强化对在校学生的关心关爱，做好心理疏导工作。

5. 医疗卫生组，负责落实各项防疫要求，组织疫情处置、相关人员隔离、新冠感染者的医疗救治协调工作；配合专业机构对相关公共场所和校园环境进行消毒消杀；负责师生日常疾病的用药就医、生活物资、防疫物资、隔离物资储备、交通运输、校园垃圾清运等工作。牵头负责在校师生员工核酸检测工作（具体分工为：后勤管理处负责按规定安排专业机构入校检测并发布相关通知；教职员工管理组、学生管理组分别负责组织师生员工按时到场检测；保卫处负责维护检测现场秩序）。由后勤管理处负责。组长：衣扬，副组长：张燕、牛娜。其工作流程为：在前期做好储备防疫物资、检测物品，食堂原材料、送餐用品、作息物资、常用药品、其他日常生活用品以及硬隔离设施以及场所车辆准备的基础上，在预案触发后，启动24小时校内服务保障热线，做好日常生活保障、人员就医保障、应急车辆保障和校园内人员住宿保障以及水、电、暖、浴等基础条件保障；组织各区域内师生进行核酸检测，统筹做好校园消毒消杀工作。

6. 安全保卫组，负责校区管理、校园安全保卫等工作，维护校园秩序，防止发生群体性事件。由保卫处负责。组长：李明，副组长：邢茜。其工作流程为：在前期做好入校人员身份识别、体温检测和“健康宝绿码”“大数据通行绿码”核查、外来人员登记台账、设置 24 小时报警电话等工作基础上，在预案触发后，第一时间临时封控校门，研判风险点，开展安全巡查、维护校园秩序和安全，做好核酸检测维护现场秩序工作。

7. 宣传舆情组，负责密切关注应急处置发展变化，通过学校新闻网、官微、公众号等及时发布学校相关防控要求和信息，做好政策宣传、思想引导、舆情监测处置等工作。由党委宣传部负责。组长：李珂、副组长：唐磊。其工作流程为：在前期做好工作方案基础上，在预案触发后，做好舆情应对，通过多种形式及时通报有关情况，引导师生正确认识、理性对待校园应急封闭管理措施。

8. 对外联络组，负责联络属地政府相关部门、街道、租用学校房产单位和校内商户，告知应急处置情况，协调工运社区疫情防控相关工作；对接商务部门做好生活物资、防疫物资、隔离物资调配等工作。由资产管理处、后勤管理处、继续教育学院负责。组长：李东，副组长：纪元、衣扬。其工作流程为：在前期主动与属地的沟通和对接、将校园应急封闭管理工作纳入属地联防联控机制的基础上，在预案触发后，及时向家属区发布应急封闭管理通知，同时做好外联工作。

9. 督查督办组，负责对应急处置工作全过程实施督查督办。

由纪委办公室、党委组织部、审计处负责。组长：马亚，副组长：田程、闻凤辰。其工作流程为：在前期建立常态化督导检查工作机制的基础上，在预案触发后，及时发现校园应急封闭管理工作中存在的问题并督促整改。

（三）涿州校区校园疫情防控应急封闭管理专项工作组

1. 综合协调组，负责统筹协调、上传下达、沟通联络、信息统计、台账管理、数据管理、轨迹追溯、应急演练、信息化建设等工作。由党政办公室、网络信息中心负责。组长：程杉，副组长：蔡元萃、刘凯、丁建安、刘瑶瑶。其工作流程为：在前做好期预案、组织演练、台账管理、数据管理的基础上，在预案触发后，及时做好通知发布、沟通协调、轨迹溯源等工作。

2. 教育教学组，负责制订和实施校园封闭期间各类学生的教育教学方案。由教务处、研究生处、继续教育学院负责。组长：姜颖，副组长：桂俊煜、纪元、贺严。其工作流程为：在前期做好教育教学方案基础上，在预案触发后，根据课程性质，暂停线下授课，灵活开展线上教学活动。

3. 教职员工管理组，负责教职员工疫情摸排、健康监测、信息上报工作。由人事处负责。组长：闻效仪，副组长：邹玉薇、邹颖、石晶。其工作流程为：在前期组建留校工作队伍、专业消杀队伍、应急志愿者队伍，做好校园人员台账等的基础上，在预案触发后，“一对一”“点对点”通知每一名在校教职员工，启动校内教职工“楼长—楼层长”单元管理体系，配合组织各区域内教职员工进行核酸检测和健康监测。

4. 学生管理组，负责学生疫情摸排、健康监测、信息上报、学生心理疏导、就业工作。由学生处、团委负责。组长：许涛，副组长：张琛、王坤、刘志松。其工作流程为：在前期做好校园人员台账等的基础上，在预案触发后，“一对一”“点对点”通知每一名在校学生，启动校内学生“楼长—楼层长—宿舍长”单元管理体系，加强在校学生健康监测，配合组织各区域内学生进行核酸检测。按照“一人一策”要求，组织线上招聘、网络面试、远程实习，做好师生思想引导，及时通报有关情况，强化对在校学生的关心关爱，做好心理疏导工作。

5. 医疗卫生组，负责落实各项防疫要求，组织疫情处置、相关人员隔离、新冠感染者的医疗救治协调工作；配合专业机构对相关公共场所和校园环境进行消毒消杀；负责师生日常疾病的用药就医、生活物资、防疫物资、硬质隔离物资储备、交通运输、校园垃圾清运等工作；牵头负责在校师生员工核酸检测工作（具体分工为：后勤管理处负责按规定安排专业机构入校检测并发布相关通知；教职员管理组、学生管理组分别负责组织师生员工按时到场检测；保卫处负责维护检测现场秩序）。由后勤管理处负责。组长：衣扬，副组长：张燕、牛娜。其工作流程为：在前期储备防疫物资、检测物品，食堂原材料、送餐用品、作息物资、常用药品、其他日常生活用品以及硬隔离设施以及场所车辆准备的基础上，在预案触发后，启动24小时校内服务保障热线，做好日常生活保障、人员就医保障、应急车辆保障和校园内人员住宿保障以及水、电、暖、浴等基础条件保障；组织各区域内师生进

行核酸检测，统筹做好校园消毒消杀工作。

6. 安全保卫组，负责校区管理、校园安全保卫等工作，维护校园秩序，防止发生群体性事件。由保卫处负责。组长：李明，副组长：陶瑞。其工作流程为：在前期做好入校人员身份识别、体温检测和“健康宝绿码”“大数据通行绿码”核查，外来人员登记台账、设置24小时报警电话等工作基础上，在预案触发后，第一时间临时封控校门，研判风险点、开展安全巡查、维护校园秩序和安全，做好核酸检测维护现场秩序工作。

7. 宣传舆情组，负责密切关注应急处置发展变化，通过学校新闻网、官微、公众号等及时发布学校相关防控要求和信息，做好政策宣传、思想引导、舆情监测处置等工作。由党委宣传部负责。组长：李珂，副组长：唐磊。其工作流程为：在前期做好工作方案基础上，在预案触发后，做好舆情应对，通过多种形式及时通报有关情况，引导师生正确认识、理性对待校园应急封闭管理措施。

8. 对外联络组，负责联络属地政府相关部门、校内商户，告知应急处置情况，协调东城坊镇做好校区居民疫情防控、核酸检测、疫苗接种、人员管理等疫情防控相关工作；对接商务部门做好生活物资、防疫物资、硬质隔离物资调配等工作。由资产管理处、后勤管理处负责。组长：李东，副组长：衣扬。其工作流程为：在前期主动与属地的沟通和对接、将校园应急封闭管理工作纳入属地联防联控机制的基础上，在预案触发后，及时向家属区发布应急封闭管理通知，同时做好外联工作。

9. 督查督办组，负责对应急处置工作全过程实施督查督办。由纪委办公室、党委组织部、审计处负责。组长：马亚，副组长：田程、闻凤辰。其工作流程为：在前期建立常态化督导检查工作机制的基础上，在预案触发后，及时发现校园应急封闭管理工作中存在的问题并督促整改。

四、前期准备

（一）做好应急预案演练。制定校园应急封闭管理工作预案，建立应急组织工作体系、制定应急工作制度、明确应急工作流程等。主动加强与属地的沟通和对接，将校园应急封闭管理工作纳入属地联防联控机制，加强培训教育和应急演练。（责任部门：党政办公室、资产管理处）

（二）做好人员物资储备。按照校园应急封闭管理需要，组建留校工作队伍、专业消杀队伍、应急志愿者队伍等，充实校内医疗力量、服务力量、安保力量。储备至少可维持一个月的口罩、消毒液、防护服等防疫物资，以及非接触式温度计等检测类物品，含氯消毒剂、84 消毒液、紫外线灯等消杀类物品以及一定量的米面粮油、肉蛋类等原材料，保温箱、餐盒等送餐用品，棉被、折叠床、睡袋、躺椅、帐篷等作息物资，以及常用药品、其他日常生活用品以及围栏、围挡等硬隔离设施。（责任部门：人事处、后勤管理处）

（三）做好场所车辆准备。根据在校人员规模，备足校园健康观察点房间和床位，做好开展全员核酸检测的场所准备，预备一定数量的临时住宿场所用于安置校园内无固定住所人。储备一

定数量的应急车辆，用于校内交通及日常医疗转运。（责任部门：后勤管理处、资产管理处）

（四）做好校园人员台账。全面精准掌握在校人员、进出校园人员、各个楼宇人员等的基本信息，数据做到持续动态更新、随时可以调取。提前摸清校内居住的老、幼、病、残、孕等特殊人群情况。设置 24 小时报警电话 88561110（北京校区）、3827110（涿州校区）；加强校园信息化建设和单元化管理，做到师生员工校园活动轨迹可追溯。（责任部门：人事处、学生处、网络信息中心、保卫处）

（五）做好信息网络保障。强化网络教学条件保障，开展全校网络教学压力测试，确保全体学生集中线上授课不卡顿。校园监控系统数据应保留至少两周，有条件的高校要升级改造人员轨迹溯源系统，为快速流调奠定基础。（责任部门：网络信息中心、教务处、保卫处）

五、应急处置

校园（含家属区）内出现人员核酸检测阳性等紧急情况，学校立即启动本预案，第一时间临时封闭校门、只进不出。同时，由区疾控部门入校进行风险研判和流调分析，根据有关标准研提校园应急封闭管理建议，在校园内科学精准设置封控区、管控区、防范区。

（一）启动应急响应机制

1. 发布通知

向全校各部门及家属区发布校园应急封闭管理通知；“一对

一”“点对点”通知每一名在校人员，及时做好解释说明和情绪安抚工作；启动校园内轨迹溯源、流调等工作；研判风险点，维护校园秩序。（责任部门：党政办公室、人事处、学生处、网络信息中心、保卫处、资产管理处）

2. 分级网络管理

在区疾控部门指导下，对校园内不同区域实施分组管理。启动由校园内所有楼宇的楼长，楼宇内每层的楼层长，每间宿舍（办公室）的宿舍长组成的“楼长—楼层长—宿舍长”单元管理体系，层层落实责任，确保工作顺畅高效。同时加强在校人员健康监测，严格落实每日晨午晚检和健康状况报告制度。（责任部门：人事处、学生处）

3. 生活保障

启动 24 小时校内服务保障热线：88562008（北京校区）、3827808（涿州校区），做好日常生活保障、人员就医保障、应急车辆保障和校园内人员住宿保障；与区商务部门对接调配供应食材运输工作，满足特殊人群合理就餐需求，确保封控区送餐到户、管控区送餐到区；及时分发防疫物资、常用药品、作息物资及其他日常生活用品，并为封控人员配送、代购必要日常生活用品；细化水、电、暖、浴等基础条件保障。（责任部门：后勤管理处、资产管理处）

4. 全员核酸检测

在区级统筹安排下，由区防控办组织专家研究确定核酸检测范围、频次、方式，有序组织各区域内师生进行核酸检测。（责任

部门：后勤管理处、人事处、学生处、保卫处)

5. 消杀工作

按照区疾控部门要求，统筹做好校园消毒消杀工作。封控区应由专业消杀单位实施整体专业消杀；对宿舍、食堂、楼道、电梯、卫生间等重点部门和场加大日常消杀力度；做好公共卫生间、公共洗浴间的使用管理及消杀工作；做好校园垃圾分类及消杀工作；对进出校园的快递，要在实施消毒程序后再分发派送。（责任部门：后勤管理处、资产管理处）

6. 学业就业

根据课程性质，暂停线下授课，灵活开展线上教学及实验室科研活动，并建立全员安全责任制；按照“一人一策”要求，组织线上招聘、网络面试、远程实习，多措并举给予学生帮助支持。（责任部门：教务处、学生处）

7. 宣传教育

做好舆情应对，引导师生正确认识、理性对待校园应急封闭管理措施，通过多种形式及时通报有关情况；充分发挥党团班团组织优势，形成校园群防群控工作格局；坚持以人为本，强化对在校人员的关心关爱，定期发放慰问物资等；加强对重点人群的心理支持和干预，全方位做好心理疏导工作。（责任部门：党委宣传部、人事处、学生处、校工会）

（二）应急解除

在区疾控部门指导下，制订分区域解封方案。根据疾控部门决定启动解封。全面复盘总结应急处置工作经验，对暴露出的问

题和不足，认真研究整改。（各二级学院、各部门）

六、工作要求

（一）提高政治站位，建立健全预案

要充分认识疫情防控形势的复杂性、紧迫性，站在对全市疫情防控大局负责、对师生员工健康安全负责的高度，不断织密织牢校园常态化疫情防护网，增加应急工作意识，提升应急处置能力。

（二）加强校地联运，形成工作合力

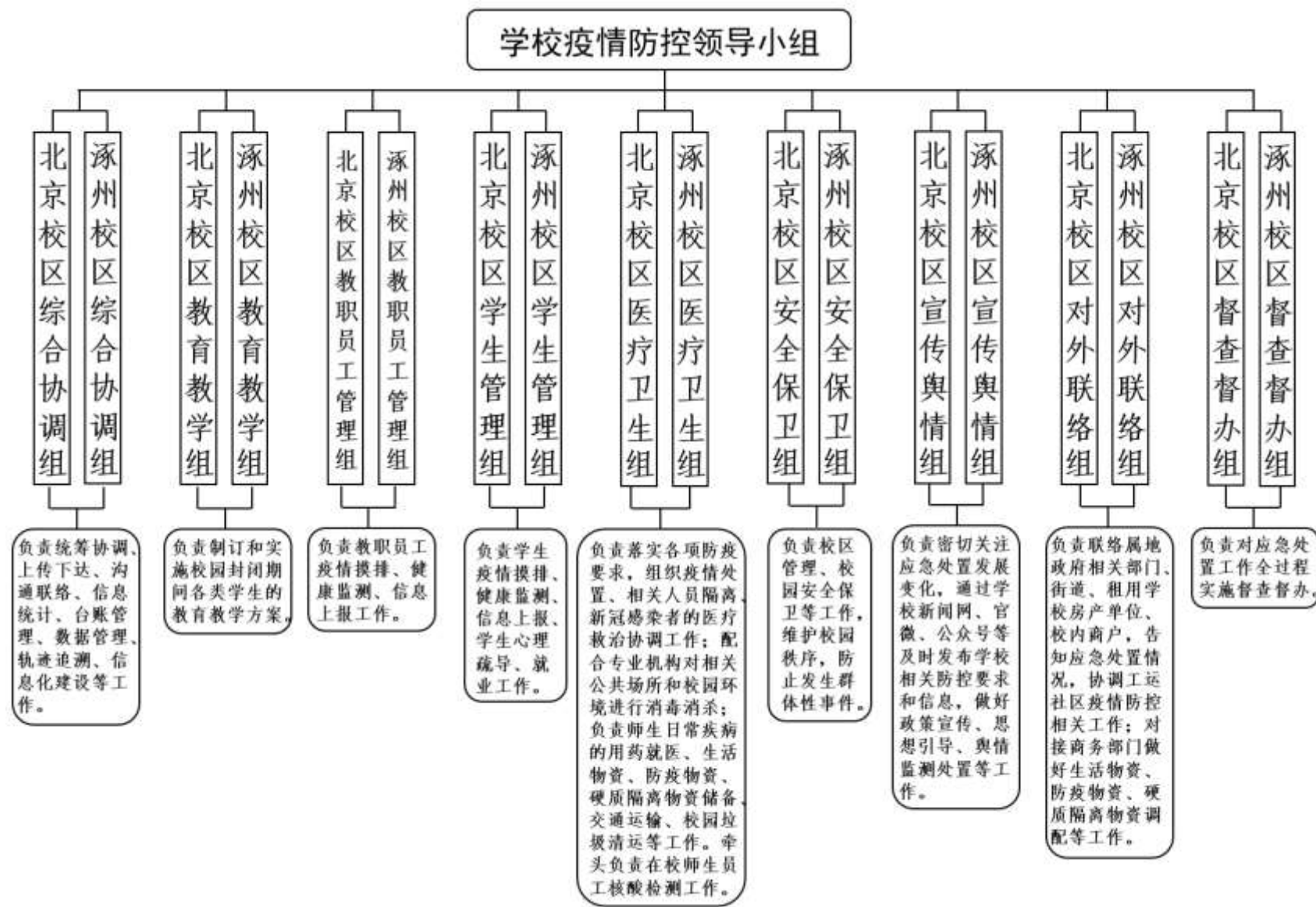
要主动加强与属地卫健、疾控、公安、商务和街镇社区等的沟通联动，将校园疫情防控应急处置工作纳入属地联防联控工作机制，协调区相关部门成立联合工作专班，按照应急预案和属地疾控指导要求落实各项防疫措施。

（三）加强督导检查，强化工作落实

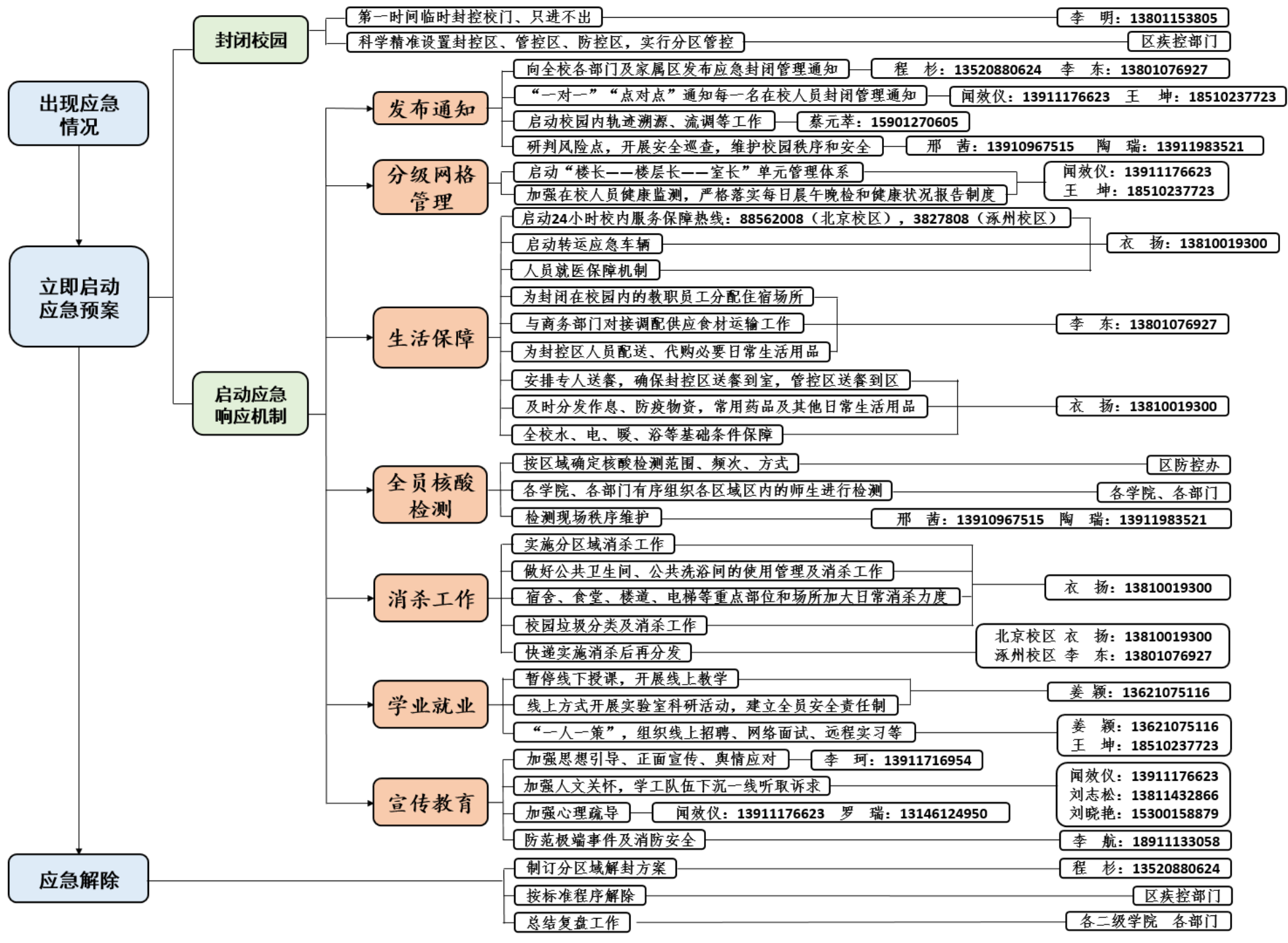
要加大对校内各部门封闭管理应急准备工作的检查，确保各项要求落实到位；对应急准备不足、在封闭管理中履职不力的部门和人员，将予以通报批评；对出现严重问题的，要进行追责问责。

- 附件：1. 中国劳动关系学院校园应急封闭管理组织结构图
2. 中国劳动关系学院校园应急封闭管理处置流程图
3. 中国劳动关系学院校园封闭应急管理处置工作任务清单

中国劳动关系学院校园应急封闭管理组织



中国劳动关系学院校园应急封闭管理外置流程图



附件 3

中国劳动关系学院校园封闭管理应急处置工作任务清单

	序号	事项	责任部门	责任人
前期准备	1	制订校园封闭管理应急预案	党政办、各部门	程杉
	2	完善各专项工作组职责	党政办	程杉
	3	组建留校工作队伍、应急志愿者队伍	人事处	闻效仪
	4	组建专业消杀队伍	后勤管理处	衣扬
	5	开展应急培训	人事处	闻效仪
	6	建立应急准触发状态机制	党政办	程杉
	7	两校区分别设立工作专班，加强统筹	党政办	程杉、王永杰
	8	建立家属区协调管理机制	资产处	李东

前期准备	9	物资储备	口罩、消毒液、防护服等防疫物资	后勤处	衣扬	
	10		非接触式温度计等检测类物品			
	11		氯消毒剂、84 消毒液、紫外线等消杀类物品			
	12		米面粮油、肉蛋类等原材料			高淑妹、衣扬
	13		保温箱、餐盒等送餐用品			
	14		棉被、折叠床、睡袋、躺椅等作息物资			
	15		常用药品、其他日常生活用品			衣扬
	16	场所与车辆准备	备足健康观察点房间和床位			
	17		可开展全员核酸检测的场所			
	18		水、电、暖、浴等基础条件保障		衣扬	
	19		校内车辆、医疗转运应急车辆储备		高淑妹	
	21	封闭在校园内教职员工住宿场地保障	资产处		李东	
	22	人员台账	在校人员信息、特殊人群情况		学生处、人事处	闻效仪、王坤
	23		进出校人员信息		保卫处	邢茜
24	进出各楼宇人员信息		网络中心、图书馆	蔡元萃、吕明涛		

	25	信息保障	开展全校网络教学压力测试	教务处、网络中心	姜颖、蔡元萃
	26		完善信息数据体系	网络中心	蔡元萃
	27		校园监控系统数据保留至少两周	保卫处	卞岳
应 急 触 发	28	校园管理	设置封控区、管控区、防控区，分区管控	疾控部门	
	29		封闭所有校门，只进不出	保卫处	李明
	30		研判风险点，开展安全巡查，维护校园秩序和安全		邢茜、陶瑞
	31	发布通知	向全校各部门及家属区发布封闭管理通知	党政办、资产处	程杉、李东
	32		“一对一”“点对点”通知每一名在校人员	人事处、学生处	闻效仪、王坤
管 理 与 服 务	33	网格管理	按不同区域实施分组管理，细化防控措施	学生处、人事处	闻效仪、王坤
			建立“楼长—楼层长—室长”单元管理体系		
	34	宿舍管理	送餐、洗浴保障	后勤处	衣扬
			在疾控部门指导下做好公共卫生间使用及消杀		
	36	健康监测	校内所有人员晨午晚检	人事处、学生处	闻效仪、王坤
37			落实健康状况报告制度		闻效仪、王坤

管 理 与 服 务	38	核酸检测	确定检测范围、频次、方式	疾控部门	
	39		划分检测场地	后勤管理处	衣扬
	40	消杀工作	在疾控部门要求下做好专业消杀和日常消杀		
	41		校园垃圾分类及消杀工作		
	42		快递实施消杀后再分发		
	43	服务保障	与商务部门对接调配供应食材运输工作	资产处	李东
	44		安排人员确保封控区送餐到户、管控区送餐到区	后勤处	衣扬
	45		设立 24 小时校内服务保障热线（88562008，3827808）		
	46		完善防疫物资发放流程台账，足量及时发放		
	47		做好必须外出就医人员保障机制		
	48		符合防控要求前提下，超市便利店正常营业，配送生活用品	资产处	李东
	49	教学科研 就业	线上方式开展实验室科研活动	教务处	姜颖
	50		暂停线下课程和实验，开展线上教学		
51	“一人一策”，组织线上招聘、网络面试、远程实习		学生处、教务处	闻效仪、王坤	

	52	宣传教育	加强思想引导和正面宣传	宣传部	李珂
	53		加强人文关怀，学工队伍下沉一线听取诉求	人事处、学生处、工会	闻效仪、刘志松、刘晓艳
	54		加强心理疏导	人事处、学生处	闻效仪、罗瑞
	55		做好舆情应对	宣传部	李珂
	56		防范极端事件及消防安全	保卫处	李航
解除	57	解封准备	制订分区域解封方案	党政办	程杉
	58		按标准程序解除	疾控部门	
	59		总结复盘工作	党政办、各部门	程杉