中国劳动关系学院学生特殊情况临时救助申请表

<table>
<tr><td rowspan="3">个人
基本
情况</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td></tr>
<tr><td>院（系）</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>家庭地址</td><td colspan="3"></td><td>本人联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">本学
年已
受助
情况</td><td>资助项目</td><td colspan="2">资助金额（元）</td><td>资助项目</td><td colspan="2">资助金额（元）</td></tr>
<tr><td>国家助学贷款</td><td colspan="2"></td><td>全总奖学金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>国家励志奖学金</td><td colspan="2"></td><td>学费减免</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>国家助学金</td><td colspan="2"></td><td>其他资助</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">家庭
经济
情况</td><td>称谓</td><td>姓名</td><td>年龄</td><td>工作单位</td><td>职务</td><td>月收入（元）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>家庭总人口（人）</td><td></td><td>家庭年收入（元）</td><td></td><td>人均月收入（元）</td><td></td></tr>
<tr><td>申请
原因</td><td colspan="6">☐在校期间学生家庭遭遇重大自然灾害，财产遭受重大损失，影响学生完成学业；
☐在校期间学生突遇父、母亡故，生活费无保障；
☐在校期间学生父、母身患重特大疾病，失去工作和经济来源，影响学生完成学业；
☐在校期间学生本人突患重特大疾病或遭遇意外事故，发生的医药费数额较大，家庭经济无力负担；
☐其它特殊情况需要给予补助的学生。
【具体申请理由用A4纸另附说明】</td></tr>
<tr><td>院（系）
意见</td><td colspan="6">负责人签字（盖章）：
【需注明建议补助金额】 年 月 日</td></tr>
<tr><td>学生处
审核
意见</td><td colspan="6">该生本学年经学校认定的困难档次为_____，本学年实际已受资助总额为_____元（大写）
建议此次给予临时困难补助_____元（大写）。
负责人签字（盖章）：
年 月 日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">校领导
审核
意见</td><td colspan="3">主管学生工作校领导意见</td><td colspan="3">主管财务校领导意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">年 月 日</td><td colspan="3">年 月 日</td></tr>
</table>