

中国劳动关系学院工会委员会文件

校工字〔2017〕3号

关于开展中国劳动关系学院 第二届教职工代表大会第三次会议 提案征集工作的通知

各教代会代表团、各位代表：

经学校党委同意，中国劳动关系学院第二届教职工代表大会第三次会议拟于2017年4月召开。根据《学校教职工代表大会规定》（教育部第32号令）和《中国劳动关系学院教职工代表大会实施细则》（院字[2012]26号）、《中国劳动关系学院教职工代表大会提案工作实施细则（试行）》（院工字[2015]6号）文件的有关规定，学校提案工作委员会和工会委员会决定开展中国劳动关系学院第二届教职工代表大会第三次会议提案征集工作，现将提案征集工作的有关事项通知如下：

一、提案征集工作的目的和意义

提案征集工作是教代会的一项重要工作。教代会提案是教职工参与学校民主管理、民主监督的重要形式，是学校工作决策民主化、科学化的重要渠道，也是教代会代表履行职责、行使民主权利的一项重要内容。

重视落实教代会提案征集工作，是学校办学思想和民主作风的体现，是教职工代表广开言路，集中群众智慧的有效平台。实践证明，高质量的提案，能够促进学校的改革和发展、学科建设、教学科研、人才培养、教学管理、后勤服务等各方面的工作和建设；能够充分体现代表以高度爱校、荣校的主人翁精神，履行职责，为学校民主建设建言献策，贡献力量。

二、提案征集要求

1. 提案征集工作在校党委领导下，由校提案工作委员会具体负责。

2. 各位代表要以高度负责的精神，深入实际调查研究，广泛征求教职工群众意见，围绕学校贯彻执行党和国家的路线、方针、政策以及学院教学、科研、管理、生活福利等广大教职工普遍关心的问题，提出有调研、有分析、有具体建议的提案。

3. 提案书写要求规范。

注意提案要件：

(1) 提案题目，即要求解决什么问题。

(2) 提案内容，即提出提案的理由、原因或根据。

(3) 具体建议措施，即提出解决问题的主张和办法。

(4) 提案应一事一案。

(5) 提案应由教代会正式代表 3 人以上联合签名提出提案，其中 1 人为主提案人，其余为附议人，每个提案人都必须亲自签名。

(6) 提案要求使用专用提案表（见附件），由大会统一印发，或在校工会网站下载。

三、提案征集范围

1. 下列内容可列为提案

(1) 有关学校贯彻执行党和国家的路线、方针、政策及上级有关规定的建议和方案；

(2) 有关学校发展、改革、教学、科研、管理、后勤服务及其他行政事务等方面的工作和精神文明建设方面（如思想政治工作、校风、学风等）的建议和方案；

(3) 涉及众多教职工切身利益，影响面较大的意见及教职工关心的其他方面的建议。

2. 下述内容不列为提案

(1) 同国家、政府现行法律、法令、政策相悖的问题；

(2) 纯属党、团及人民团体、民主党派内部的问题；

(3) 纯属个人的具体问题；

(4) 不在学校职权范围内处理的问题。

四、提案审查和立案

提案的审查和立案由学校教代会提案工作委员会完成。提案工作委员会收到教代会代表提案后，及时对提案进行归纳、整理、审查、立案。对符合要求的提案，给予正式立案，进入提案处理程序。对不符合立案要求但具有积极意义的提案，作为意见转送相关部门处理，并告知提案人。

学校提案工作委员会将就第二届三次教代会提案征集工作情况向大会报告。

五、提案提交方式

1. 代表提案表以部门工会为单位，统一交校工会。
2. 提案人将电子提案表发至院工会电子邮箱：

ghbgs@ciir.edu.cn。

六、提案征集时间

2017年2月20日—2017年3月20日

联系电话：88561830

附件：中国劳动关系学院教职工代表大会代表提案表

中国劳动关系学院提案工作委员会

中国劳动关系学院工会委员会

2017年2月20日

中国劳动关系学院工会办公室

2017年3月3日印发

附件

中国劳动关系学院 教 职 工 代 表

提 案

年 月 日

第 届 次 编号:

提案人	姓 名	单 位	职务 职称	联系方式	本人 签字	
				手机:		
				电话:		
				E-mail		
附 议 人				电话:		
				电话:		
				电话:		
提案类别						
提案题目 (案题)						
提案内容 (案由)						

<p>具体 建议 措施</p>	
-------------------------	--

<p>代表团初审</p>	<p>请主提案人所在代表团团长对本提案是否符合提案规范与格式要求进行形式审查。</p> <p>第____代表团团长签名：</p> <p>年 月 日</p>
<p>审核意见</p>	<p>1. 立案</p> <p>2. 退回重提</p> <p>3. 作为意见、建议</p> <p>4. 转_____直接答复提案人</p> <p>5. 其它意见：</p> <p>提案工作委员会（小组）负责人签名：</p> <p>交办时间： 年 月 日</p>
<p>主管领导意见</p>	<p>本提案由_____负责实施，请于_____年____月____日前完成。</p> <p>主管领导签名：</p> <p>年 月 日</p>