

中国劳动关系学院工会委员会文件

校工字〔2019〕8号

关于办理中国劳动关系学院第三届教职工代表大会第二次会议提案的通知

学校各相关部门：

教代会代表提案是教职工行使民主权利，反映教职工意见和建议，参与学校民主管理的有效形式。做好教代会提案工作，对于推进学校民主政治化建设进程，营造全校上下共谋发展的良好氛围具有重要意义。中国劳动关系学院第三届教职工代表大会第二次会议（以下称三届二次教代会）提案工作经过征集、审理等程序，共立案 19 项（附件 1）。按照学校主管领导签署的意见，将由相关部门办理。为提高办案工作质量，特提出如下要求和建议：

一、办理要求

提案承办单位收到提案后，请认真研究，指定专人负责。对于能够解决的，要组织力量加以解决；对由于客观因素短期内难以解决的，要作出计划，创造条件，尽力解决；对限于职权、政策等无法解决的，也要向提案人、教代会代表解释清楚。

提案承办单位对提案的答复要认真负责，答复意见有理有据、实事求是。对已经落实、正在落实的提案要写明提案落实的措施、办法和时间，对暂缓落实或不能落实要作出合理解释。

二、格式要求

提案承办单位在提案答复时均需填写指定格式的纸质版与电子版《提案承办部门答复表》（附件2），答复意见中需要注明联系电话和联系人。纸质版表格须有领导签字并加盖公章。电子版表格可在校工会网站下载。

答复中须明确注明办理结果：分为“已经落实”、“正在落实”、“暂缓落实”和“无法落实”四种情况。对办理结果为“正在落实”的提案，在办理结束后要进行再次答复，就跟踪办理情况向提案人作进一步说明。

三、时间要求

请各承办单位在接到立案提案后两个月内（遇假期顺延）办

理完毕，最迟于 2019 年 6 月 30 日前将纸质版《提案承办部门答复表》（一式两份）送交校工会办公室，同时将电子版表格发送至校工会办公室邮箱 ghbgs@culr.edu.cn。工会将纸质版表格一份送提案人，一份送提案工作委员会。对于承办提案较多的单位，或因情况复杂不能在期限之内办理完毕的，可适当延期。

四、对办理提案的建议

1. 对于需要多部门协同解决的提案，建议根据校领导批示意见，由主办单位牵头召开协调会，共同商议解决方案。主办单位和协办单位应当积极配合，主动协商解决。主办单位和协办单位意见不一致的，要协商一致后再答复提案人。主管校领导批示意见指明分别办理的，由各有关承办单位分别答复提案人。

2. 建议承办单位主动加强与提案代表的沟通，找提案人当面征求意见、分析讨论、面对面沟通，力求缩小代表与承办单位在认识上的差距，使得双方都能准确理解对方的意图，了解真实情况，以求得对提案最好的处理办法。

3. 对于需要办理多份提案的承办单位，除集中处理答复的情况外，建议采取先易后难的原则，将已经办理结束的提案答复意见陆续送达校工会，以便加快工作进程。

学校教代会提案工作委员会收到各承办单位的答复意见后，

将报主管校领导进行审核。将审核后的答复结果送交提案代表和所属教代会代表团，并对提案人进行提案处理结果的满意度测评（附件3）。提案工作委员会将根据提案质量及办理情况，组织评选“优秀提案”和“提案承办先进单位”。

校工会联系电话：88561830

- 附件：1. 中国劳动关系学院三届二次教代会立案提案及承办部门一览表
2. 提案承办部门答复表
3. 提案代表满意度测评表

中国劳动关系学院工会委员会

2019年4月25日

附件 1

中国劳动关系学院三届二次教代会立案提案及 承办部门一览表

届次编号 (三届二次)	提案题目	提案单位	主提案人	附议人	拟承办部门
2019001	关于进一步落实教职工代表在学校重大会议中的知情权、参与权的提案	工会	刘晓艳	井爱平、蔡 月	党政办公室
2019002 (并案)	关于涿州校区文化服务型校园建设的提案	劳动关系系	初浩楠	张乃佳、张艳华	党政办公室
	关于涿州校区建设生活步行街的提案	劳动关系系	初浩楠	张乃佳、张艳华	
2019003	关于改善、增加两校区教室教学设施和设备的提案	经济管理系	张 勇	张志奇、王明哲	教务处 后勤管理处 资产管理处
2019004 (并案)	关于加强学校图书馆专业化建设的提案	法学院	肖 竹	李文沛、张冬梅	图书馆
	关于图书馆增加子主题数据库的提案	公共管理系	张 燕	刘文军、李杏果	
2019005	关于加强机房软硬件升级管理的提案	数学与计算机教学部	王慧儒	李文沛、尚春霞	网络信息中心
2019006	关于保持教学管理制度稳定性的提案	工会学院	乔 东	曹 荣、岳 玲	教务处
2019007	关于匠星-素能学分系统建设的提案	劳动关系系	初浩楠	张乃佳、张艳华	教务处 学生工作部
2019008	关于充分考虑不适合就读原专业学生,完善转专业规定的提案	安全工程系	邢玉珊	王永柱、赵秋生	教务处
2019009	关于对入选“全国公共管理案例库”案例认定为我校中文核心期刊”的提案	公共管理系	胡晓东	李杏果、张 燕	科研处
2019010	关于增加我校权威期刊和 A 类核心期刊数目的提案	公共管理系	刘文军	胡晓东、周洁璐	科研处
2019011	关于 SCI 论文科研认定建议的提案	高职学院	陈 昊	周百顺、吴培宁	科研处
2019012	关于关注教师职业病的提案	工会学院	岳 玲	乔 东、叶鹏飞	工 会

2019013	关于改善第二教学楼内空气质量,保障教师身心健康的提案	经济管理系	王明哲	王 熙、李淑玲	党政办公室
2019014	关于提高教职工涿州补贴的提案	法学院	王守俊	李文沛、张冬梅	干部人事处
2019015	关于职称评审标准根据学科特点进行适当调整的提案	工会学院	叶鹏飞	岳 玲、曹 荣	干部人事处 科研处
2019016	关于院系增加专职行政岗位人员的提案	公共管理系	周洁璐	胡晓东、张 燕	干部人事处
2019017 (并案)	关于借老旧小区改造东风 加快家属区加装电梯的提案	党政办公室	常 爽	张古雨、邢晓陆	资产管理处 后勤管理处
	关于为家属区 10 号楼安装电梯的提案	法学院	张冬梅	李文沛、尚春霞	
	关于学院家属区十号楼、十一号楼加装电梯的提案	电教中心	彭 帅	叶鹏飞、岳 玲	
2019018	关于加强学校新办公楼公共空间利用率的提案	法学院	肖 竹	李文沛、尚春霞	党政办公室
2019019	关于涿州招待所固定教职工住宿床位的提案	法学院	王守俊	李文沛、尚春霞	后勤管理处 资产管理处 高职学院

附件 2

提案承办部门答复表

中国劳动关系学院_____（承办部门全称）
对第 三 届 二 次教代会第 _____ 号提案的答复
办理结果：☐正在落实 ☐已经落实 ☐暂缓落实 ☐无法落实

提案人_____：
您提出的《_____》
收悉，现将办理情况答复如下：

（承办部门公章）
部门负责人签名：
年 月 日

办公地点： 联 系 人：
电 话： 电子邮箱：

附件 3

提案代表满意度测评表

第 三 届 二 次 编 号：

提案题目（案题）		
提案人		
表 态	非常满意	
	满 意	
	不 满 意	
提案代表对提案处理情况的意见、建议	签名： 年 月 日	