附件4：

**2020年寒假社会实践项目申报书填写规范**

**一、封面**

1. 所有申报项目均需填写《2020年寒假社会实践项目申报书》。

2. 项目名称

1) 请用宋体、四号字填写，输入后请对齐下划线长度保持整齐；

2) 项目名称若过长请分行（一般以项目名称中的冒号为界）；

3) 项目名称必须包括实践地点、实践活动主要内容等信息，如“上海地区评弹艺术传承状况研究：以七宝书场为例”。原则上项目立项后项目名称不允许更改，项目之后的实际开展及评优均以此名称为准。

3.所属学院

1) 请用宋体，四号字填写，输入后请对齐下划线长度保持整齐；

2) 所在学院请填写实践团队所属学院的全称。跨学院组建的团队以团队负责人所在学院为所属学院。

4. 项目主题：应将对应的项目类别的“□”替换成“■”,不得多选。

**二、“表A 立项信息”**

1. 所有表格内文字字体字号均应为仿宋，五号字。

2. 项目名称：应与封面上填写的项目名称保持一致。

3. 负责人：项目负责人是该社会实践项目的第一责任人，同时亦是校团委与项目沟通联络的第一联络人，项目立项审核通过后不得变更。

4. 指导教师：即社会实践项目团队的指导教师姓名。

5. 参与人数：即社会实践项目团队总人数。

6. 实地实践时间：按照预期活动计划填写实践项目的开始时间与结束时间，应具体到某月某日。

7. 实践单位：由团队负责前期与实践单位取得联系。

8. 实践地类型：勾选城市或农村，将对应类型的“□”替换成“■”。

9. 指导教师意见：请指导教师确认已完整阅读申报书，并对项目的可行性以及项目实施的价值进行分析并提出意见。

10. 立项评审意见：由校团委负责填写。

**三、“表B 项目人员信息”**

1. 所有表格内文字字体字号均应为仿宋，五号字。

2. 负责人：项目负责人信息均为必填项目，应完整填写。“年级”应以“2018级”格式填写。项目负责人信息立项后不得更改。

3. 指导教师：实践队伍可根据实际需要联系指导教师。

4. 主要成员：

1) 主要成员指项目主要组织及参与人员，不包括临时协助人；

2) 主要成员中的第一位默认为项目第二联系人，作为团委实践部与项目沟通联络的第二联络人；如主要成员较多，主要成员列表可增加新的行；

3) 团队总人数在3人及以上，10人以下。

**四、“表C 项目概况”**

1. 所有表格内文字字体字号均应为仿宋，五号字。

2. 表格内文字行距可根据实际需要调整，建议不大于1.5倍。

3. 选题意义：请简要介绍该选题的时代背景、社会背景，说明开展该活动的原因和意义。

4. 实践地概况：请简要介绍实践地的基本情况，说明实践地或实践单位与该实践活动相关的具体情况，说明选取原因。

5. 预期目标：请写明通过开展该活动，希望解决什么问题，获得何种成果，达到何种社会效应。

6. 预期行程与活动计划：预期行程与活动计划将在立项审核中着重考察。调研类项目必须写出较为完备的调研内容、调研方法和时间计划，附上已有的调研问卷或访谈提纲，非调研类项目建议以时间表或事项分类的方式列出实践活动的具体内容（时间、地点、人物、事件等），说明实践队伍已经完成的前期准备工作（可附上相关证明材料，如实践地的邀请函等），同时请简单列出仍未完成的准备工作。

共青团中国劳动关系学院委员会

2019年12月