附件：

**中国劳动关系学院**

**校团委大学生活动中心场地使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | 部 门（院） |  | | |
| 申请人 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 活动内容 | |  | | |
| 活动时间 | |  | | |
| 场地名称 | |  | 人 数 |  |
| 设备配置 | |  | | |
| **学院审批意见：**  负责人:\_\_\_\_\_\_\_（签名盖章） | | | | |
| **学生组织审批意见：**  负责人:\_\_\_\_\_\_\_（签名盖章） | | | | |
| **团委审批意见：**  负责人:\_\_\_\_\_\_\_（签名盖章） | | | | |
| **注:**  1.使用方需提前三天申请活动场地。  2.使用方严禁烟火、不准吸烟、不准携带零食饮料、不准穿高跟鞋。  3.使用方需确保使用场地的整洁与完整，活动结束后请将所用物品归放原处，清扫卫生，如有损坏，须照价赔偿。 | | | | |

申请表填写日期： 年 月 日