**中国劳动关系学院学生社团使用教室申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 使用/经办人 |  | 联系方式 |  |
| 参与人数 |  | 申请地点 |  | | |
| 使用时间 | | 月 日 时 分至 月 日 时 分 | | | |
| 类型 | | □学习 □会议 □活动 □训练 □其他 | | | |
| 内容 | | 社团负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 学生社团工作部意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 校团委意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 保卫处意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 教务处意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 备注 | | 1此表格一式两份，一份学生社团工作部存档，一份社团自留;  2申请批准前，不得提前使用场地，活动时间以审批意见为准；  3申请批准后，须及时送交表格到相关部门，延误办理后果自负； | | | |