中国劳动关系学院研究生试卷审核表

20\_\_\_—20\_\_\_学年 第\_\_\_\_\_学期 系（院）部

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 命题教师 |  | 课程性质 | | □必修课 □选修课 | | | |
| 课程名称 |  | | | | | 人数 |  |
| 考核方式 | □考试 □考查 | | 笔试形式 | | □闭卷 □开卷 □半开卷 | | |
| 考试对象 | 级 专业 领域 班 | | | | | | |
| 试卷页数 |  | 考试用卷 | | | □A卷 □B卷 | | |
| 考试命题 | （填表说明：考试命题难易程度是否适中，题目份量是否合适，是否依据教学大纲。评分标准和标准答案是否齐备。）  命题教师：（签字） 年 月 日 | | | | | | |
| 考试  题目审核 | 1、试卷是否覆盖教学大纲规定的内容？□是 □否  2、试题是否有原则性错误？ □是 □否  3、参考答案和评分标准是否准确？□是 □否  4、A、B两套试卷的重复率是否超过20%？ □是 □否  5、试题与上一年度试题重复率是否超过30%？ □是 □否  结论意见：  培养单位负责人：（签字） 年 月 日 | | | | | | |
| 研究生处  意见 | （填表说明：检查试卷是否符合标准规范的格式，有无打印方面的错误。）  负责人：（签字） 年 月 日 | | | | | | |

说明：表中选项在内容前面的“□”内打“√”。