**后勤服务申请单**

申请部门： 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务场地 |  | 完成时间 |  |
| 服务事项（详细说明） |  |
| 申请人 |  | 申请部门领导签字 |  |
| 联系电话 |  | 场地主管部门 领导签字 |  |

填表说明：1.申请单须至少提前1天填写，将纸质版送到后勤办公室或物业办公室。

 2.服务事项应详细填写，注明要求。

 3.服务热线:88562008/88561884（北京）或3827556（涿州）

**后勤服务申请单**

申请部门： 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务场地 |  | 完成时间 |  |
| 服务事项（详细说明） |  |
| 申请人 |  | 申请部门领导签字 |  |
| 联系电话 |  | 场地主管部门 领导签字 |  |

填表说明：1.申请单须至少提前1天填写，将纸质版送到后勤办公室或物业办公室。

 2.服务事项应详细填写，注明要求。

 3.服务热线:88562008/88561884（北京）或3827556（涿州）