酒店管理学院内部管理流程图

科研工作

学生工作

教学副院长负责

教学秘书进行处理

办公室行政工作

教学工作

科研副书记负责

科研秘书进行处理

党总支副书记负责

辅导员进行处理

行政副院长负责

行政秘书进行处理

集体决策

教工全体大会

向分管校领导汇报请示处理意见

向院长汇报请示处理意见

任务归类

日常管理工作

紧急事件

重大事件

任务接收

学校各相关职能部门任务发送