**酒店管理学院新购资产入账流程图**

采购人/领用人登录资产系统做入账手续

另需填写《中国劳动关系学院货物验收单》

单价1000元及以上新采购物品

采购人打印入帐单、条形码。入账单用于报销。同时将入账单发部门资产管理员存档。

粘贴条形码

资产处终审

部门资产管理员初审