**酒店管理学院用印管理**

**一、学生用印**

使用院长签名章

用印登记

使用学院公章

教工征得分管院长同意

学院学生准备需用印的材料

持相关材料联系辅导员或相关老师

辅导员或相关老师不在办公室时，微信或电话告知行政秘书某同学因某事需用印

辅导员征得分管院长同意

学生进行用印登记

辅导员进行用印登记

**二、教工用印**

教工征得院长书面授权（微信）

持书面授权进行用印登记

教工准备需用印材料