中国劳动关系学院

酒店管理学院实习管理规定

（2023年修订版）

**目录**

[一、 实习总则](#_Toc24297)

[二、 实习组织](#_Toc20323)

[（一） 筛选实习单位](#_Toc17592)

[（二） 确认实习指导老师](#_Toc23006)

[（三） 签订实习协议](#_Toc7851)

[三、 实习指导老师管理规定](#_Toc22645)

（一） 实习指导教师的主要职责

（二） 异动情况处理流程

[四、 实习学生管理规定](#_Toc15126)

[（一） 实习生的基本要求](#_Toc29715)

[（二）](#_Toc20879) 实习请销假制度

[（三） 实习任务](#_Toc3827)完成质量标准

[五、 实习考核及总结](#_Toc18345)

[（一） 实习成绩考核](#_Toc13200)

[（一） 实习工作总结](#_Toc13234)

[（三） 实习档案的保存](#_Toc5626)

实习是酒店管理学院统一组织安排，学生在实习指导教师、实习单位有关人员的共同指导下进行的一项有计划、有目的的教学活动。实习是人才培养的重要组成部分，是深化课堂教学的重要环节，是学生了解社会、接触生产实际，获取、掌握生产现场相关知识的重要途径，在培养学生实践能力、创新精神，树立事业心、责任感等方面有着重要作用。为保证实习的顺利开展，达到预期的教学目的，根据《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》、教育部等五部门关于印发的《职业学校学生实习管理规定》、《[中国劳动关系学院本科学生实习工作管理办法](#_Toc148841049)》，酒店管理学院特制定本实习管理规定。

一、实习总则

认知实习、跟岗实习、实践学习、企业实习及毕业实习是中国劳动关系学院酒店管理学院所有专业的专业必修课，所有学生都必须参加此类课程的实习。认知实习、跟岗实习在学校展开，实践学习、企业实习、毕业实习在实习单位展开。

通过实习，学生可以进一步了解旅游酒店行业企业的工作性质、实际要求和从业环境，树立良好的职业道德和服务意识，培养吃苦耐劳的精神，锻炼坚强的意志品格，提高在旅游酒店这个特定环境中与人相处、广泛交际的能力。掌握酒店各相关部门的运作程序，通过参观学习和实际操作，达到理论联系实际，巩固、加深、拓展专业理论知识，提高学生分析问题、解决问题的能力，提高服务与操作技能技巧，为毕业后从事旅游、酒店及相关行业的工作奠定良好的职业基础。

学生在实习单位的实习时间根据不同专业的人才培养方案确定，具体为：酒数及旅英专科劳动实践及认知实习3个月（校内展开），酒数专科毕业实习及旅英企业实习5个月，共计8个月；本科实践学习分为实践学习（一）、实践学习（二），共计12个月；本科（专升本）实践学习为6个月（归属于实践学习（二））。

不参加实习或者无法顺利完成实习者，不予毕业。因特殊原因未能如期参加实习的，须经酒店管理学院实习领导小组集体同意，报酒店管理学院院长批准，方可另行择期安排实习。实习成绩不及格者，课业不能通过；毕业前，未完成实习课业不通过者，按学校学籍管理相关规定，只发结业证书；补实习通过，课业学分完全获取，方可以结业证书换发毕业证书。

二、实习组织

**（一）筛选实习单位**

实习开始前，学校选择合法经营、管理规范、实习设备完善、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习，并提前进行实地考察评估，符合条件与要求的方可纳入学校实习合作单位名单。

1、实践学习（一）、企业实习合作单位确定

本科《实践学习（一）》、专科《企业实习》及《毕业实习》，专升本《实践学习》原则上学生需要参加学院组织的集体实习，学生实习单位以“学校初步明确合作企业范围，学生自行选择”的方式加以确定。确需自行选择实习单位实习的学生，需向学院提出申请，由学院审核学生自行选择的实习单位资质，并加以认可后，方可单独实习。学院选择实习合作单位具体标准为：

（1）必须为北京地区酒店，且酒店人力配置相对富裕；

（2）以校企融合教育为目的展开实习合作，对学生关爱，在实习过程中如学生因认知不到位导致工作失误、发生问题时，能够与学校保持顺畅联系与沟通，以教育为主，愿意给予学生一定机会加以改正；

（3）能够配合学校完成教学培养方案设计及课程设计，同时可以出具高级管理人员为学生授课或提供讲座及展开其他形式的培训，帮助学校实施体验式教学模式的改革。

2、实践学习（二）、毕业实习合作单位确定

本科实践学习（二）可由学生自行选择。确定标准主要为：

（1）能够明确实习为帮助学生由学校走向社会的过渡阶段，而非单纯使用劳动力为合作目标的酒店；

（2）能够在实习初期及实习中为学生提供充分的岗前培训及在岗培训的酒店；

（3）毕业留用率较高，能够为毕业学生提供良好的职业发展空间的酒店。

（4）原则上为北京地区酒店。

在组织学生实习前，学院需组织实习单位宣讲会以及双选招聘会。学生可根据学校提供的实习单位名录，参加实习双选会，双向选择实习单位。

3、出国访学实习安排

酒店管理（本科）学生出国访学经历可视同为实习经历，并由学院根据学生访学完成后合作院校颁发的访学结业证书出具实习证明及实习鉴定表，认定成绩。

**（二）确认实习指导老师**

学校和实习单位分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。

**（三）签订实习协议**

学生参加学院组织的集体实习前，学校、实习单位、学生三方会签订实习协议。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，实习协议文本由当事三方各执一份，学生方协议由学院保管，如有学生需要，可以到学院调阅复印。

由学生自行确定的实习单位，由学生本人与实习单位协商签订，学院不予干涉。

三、实习指导老师管理规定

实习指导教师是实习计划的组织执行者，应在学院领导下全面负责所带学生的实习指导工作，认真履行指导职责，督促并帮助学生完成实习计划及各项实习任务，确保实习质量。

**（一）实习指导教师的主要职责**

1、与实习单位保持密切联系，了解合作单位实习教学的配合情况

与实习企业联络，实地考察实习单位。请实习单位负责人作企业简况、服务和管理经验介绍，请带教师傅进行观摩服务。

2、加强学生思想教育工作

在学生实习全过程中，加强安全生产、思想道德、组织纪律、职业精神等方面的教育，经常了解实习生的思想情况。

3、进行常规巡视工作

与实习单位相配合，定期进行学生实习期间的业务指导。进行每月一次的常规巡视工作。

4、建立学生实习信息通报制度

定期向学校和实习单位报告学生实习情况，及时请示汇报和处理实习工作中发生的问题，并做好记录。与实习单位一起处理学生请假事宜，督促学生请假后及时回岗或者到校办理休学手续。

5、完成实习评议及总结

联同实习单位共同展开对于实习生的实习评议工作。请假学生实习成绩的评议根据请假时间长短及请假态度合理扣分，幅度在5—20分，起评点为90分。指导实习生做好实习总结和实习总结报告的写作工作。按规定评定学生的实习成绩并及时录入教务系统。实习指导结束按时提交实习指导工作报告。

**（二）异动情况处理流程**

**1、初期情绪波动**

**（1）听：**听学生讲心声，了解学生与酒店部门之间的问题与矛盾；

**（2）问：**问酒店人力，从酒店方获取信息；

**（3）判：**判定学生及酒店方的合理程度，做出相应处理。

如果学生意见有其合理性，需要向人力争取学生权益；

如果属学生看待问题不完整，或者确实属于学生问题，需要帮助学生认清问题本质，必要时与家长联系，让家长了解实情，请家长协助给学生做工作，避免问题堆积至最后家长才知晓。

**（4）推：**推动酒店人力与部门进行沟通

通过反复与酒店人力沟通，让酒店意识到对于学生需要进行关爱，通过酒店部门主管与经理、酒店人力、学校三方跟学生做工作，帮助学生成长。如遇学生反映酒店部门主管经理有威胁学生的行为存在，立即上报学院实习领导小组，由学院出面与酒店人力沟通，甚至撤回学生。

**2、请假事宜处理**

具体详见学生管理规定。

**3、要求更换部门**

同前述情绪波动处理流程，通过听取双方意见，判定更换部门的合理性，并且根据酒店意愿及学生意愿以及更换部门的可能性，确定是更换部门，还是帮助学生调换酒店。

**4、多次规劝，确认放弃实习**

请学生写好放弃实习并知晓后果的说明书，交实习领导小组负责人员保管，终止学生实习。实习实践教研室主任记录名单，毕业前录入实习报告成绩，并在学生毕业后将实习报告归档。

**5、违反酒店规定被酒店退回**

同上。

**6、学生发生重大传染病**

听学校通知安排处理，全力配合卫生防疫部门做好传染疾病的防止传播工作。

四、学生管理规定

**（一）实习学生基本要求**

**1、端正实习态度**

实习生必须思想上高度重视，在实习期间应认真、勤勉、好学、上进，在实习中应该做到将所学的专业理论知识同实习单位实际和企业实践相结合。

保持良好的思想品德的修养，注意职业道德的培养。尊重实习单位的领导和员工，自身刻苦钻研、虚心接受带教师傅的指导。坚持政治学习。成员间要互相关心、团结友爱、互学互助。以学校声誉和利益为重，时刻注重个人形象的建设，个人利益服从集体利益；

**2、严格遵守实习纪律**

实习生应遵守国家的法律法规，学校的实习要求和实习单位的各项规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备。

实习生必须服从实习指导教师的管理，对实习单位工作的意见建议应首先向实习指导老师及实习领导小组反映。

**3、按质按量完成实习任务**

实习生应积极主动完成实习单位交给的工作任务。实习生应按要求多与实习指导教师联系、及时汇报实习进度与收获；撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告；实习结束配合实习单位办理好交接手续。

**（二）实习请销假制度**

严格执行病、事假请假制度，不无故缺勤。

因病因事须向实习单位、指导教师请假。如需请假，三天内向实习单位领导请假，超过三天还需向实习指导老师请假，一周以上必须报学院备案。累计请假超一月（含一月八天公休）按照学校教学规定将按照休学处理。

请假不足一周，实习成绩不受影响。累计请假一周至一月（丧假及身体确实由较大问题可放宽至2周，指导老师根据实际情况酌情考虑）需要出具海淀医院或者三甲医院病例、丧假证明以及其他相关材料。实习不足的时间需在实习结束后或者在毕业前补回。实践学习在规定实习结束日期后顺延，或在毕业实习环节补回。

实践学习未完成实习者，录入成绩时，需填写缓考申请表，由教务处设置缓考，无实习成绩。毕业前补完实习再给实习成绩，实习成绩也会受到相应影响。

企业实习、毕业实习未完成实习者，当年毕业实习课程不及格，当年无法毕业。学生需在结业后至第二年毕业前补回实习，方可确定为完成实习课程，获得相应学分，并于次年毕业。

实习生不得以任何理由擅自离开实习单位，自行结束实习任务，凡有此种情况者，其实习成绩一律按不及格处理，并视情节轻重给予留级、结业等处理；以身体有病为理由不补回实习或者无故请假离职者，按休学处理。

五、实习考核及总结

**（一）实习成绩考核**

实习的考核结果记入实习学生学业成绩，并纳入学籍档案。考核合格者获得学分，实习考核不合格者，不得获得相应学分，不得毕业，按照结业处理。只有经补实习并经考核及格后，方可毕业。

学校应当会同实习单位对违反规章制度、实习纪律以及实习协议的学生，进行批评教育。学生违规情节严重的，经双方研究后，由学校给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，应当依法予以赔偿。

1、实习成绩的构成

总分100分，实习表现与效果（劳动纪律与劳动态度、实习期间的工作表现、业务水平、奖惩情况等）占50％（其中实习过程表现20%、实习鉴定表30%）；实习报告及实习月志占50％（实习报告30%，实习月志20%）。

**2、考核方法**

根据学生实习中的工作表现，实习单位需根据学生实习表现提供实习鉴定表，实习鉴定须经实习单位写出评语并加盖实习单位公章后方为有效（具体由实习单位领导与带教师傅给予实习鉴定表评定成绩）；实习过程表现由实习指导教师评定成绩。实习报告及实习月志由实习指导教师评定成绩。

出国访学同学实习鉴定表由酒店管理学院根据访学院校颁发的访学结业证书出具证明并加盖公章，“鉴定成绩”由指导教师根据学生访学过程中所修课程成绩加以转换并确定；学生将访学经历进行总结，形成“实习月志”及“实习报告”，交指导教师，由指导教师随同“过程表现”一起进行成绩评定。

**3、实习成绩的综合评定**

实习成绩按五级分制确定，即优秀(90分以上)；良好（80～89分）；中等（70～79分）；及格（60～69分）；不及格（60分以下），按实习表现效果及实习报告的综合得分折算成相应档次。

**（二）实习工作总结**

**1、实习生实习总结报告**

实习结束后每个实习生都要写出个人的实习总结报告，并在小组交流，最后上交院实习领导小组，作为实习成绩的一部分。

学生实习总结内容：一般过程，思想上、业务上的主要收获和优缺点；今后努力方向；对实习的意见和建议。要求内容具体，避免空洞；文字上力求简明扼要；一般以3000字左右为宜。

**2、实习指导教师总结**

实习结束后每位实习指导老师均进行实习总结，并开会进行交流。

指导老师实习总结内容涉及：实习的准备、组织领导、实习经过；主要收获和存在问题。包括实习生工作的各个方面；对本届实习工作的评价，如对本届实习质量的评价，对今后实习工作的意见和建议；从实习生看我院旅游酒店方向学生的培养质量，从实习和社会需求看我院旅游酒店方向教学内容、课程体系和教学方法的改革。

**3、学院实习工作总结**

学院实习领导小组在实习生总结、实习指导教师总结的基础上，做出全院实习工作总结，召开实习工作总结会议，组织评选优秀实习指导教师。

每年实习结束后，根据实习合作单位对于教学及教育的投入度及管理水平，对于实习合作单位进行评价，为第二年的实习合作单位名单确定提供依据。

**（三）实习档案的保存**

有关实习的档案资料应全面保存，应组织做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括：

1、实习生实习单位分布情况表、实习协议；

2、实习生的实习报告、实习成绩鉴定表、实习课程成绩单。

如专业培养方案有修订，本管理规定将同时进行修订。

中国劳动关系学院酒店管理学院

2023年6月

附件1：

实习成绩综合评定评分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 实习单位 | 实习报告（30%） | 实习月志（20%） | 实习过程表现（20%） | 实习鉴定表（30%） | 总分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

各项评分要求：

1、实习报告评分标准附后。

2、实习月志每月1篇，多交适当给予加分，由实习指导老师根据月志写作情况给分，具体评分标准参考实习报告评分标准。

3、实习过程表现根据实习指导老师在实习指导过程中对于学生出现问题时的表现给予相应分数。

4、实习鉴定表由酒店人力提供。

注：

1. 实习过程中被酒店退回，实习总成绩不及格。具体分数由实习指导老师根据前期表现酌情给分。
2. 实习过程中，酒店要求退回学生，经争取，留在酒店继续完成实习者，实习总成绩为60分。

3、实习过程中酒店人力反映学生问题较多，工作态度不端正，需要酌情扣分。

附件2：

实习报告评分标准

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 优 | 良 | 中 | 合格 | 不合格 | 得分 |
| 格式与排版（10分） | 格式（5分） | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 排版（5分） | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 分析与思考（20分） | 案例分析（10分） | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 思考总结（10分） | 10 | 8 | 6 | 8 | 2 |  |
| 内容与结构（50分） | 主题引入自然，结论正确（10分） | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 观点分明，重点突出，条理清晰，结构合理（10分） | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 各部分内容关联度高（10分） | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 内容丰富，资料翔实，能够充分论证自己的观点（15分） | 15 | 12 | 10 | 6 | 3 |  |
| 过渡自然 （5分） | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 语句字词（20分） | 语句通顺（10分） | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 无错别字，标点使用规范（10分） | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 合计得分（100分） |  |  |  |  |  |  |