编号:（ ）

中国劳动关系学院党风廉政工作约谈报备表

约谈方式：□单独约谈 □集体约谈

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 约谈对象  姓名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 | |  |
| 工作单位  及职务 |  | | | | 政治面貌 | |  |
| 主约谈人  姓名 |  | | | 副约谈人  姓名 |  | | |
| 约谈时间 |  | 约谈地点 | |  | 记录人 | |  |
| 谈话  事由  以及  主要  问题 |  | | | | | | |
| 认识  态度  以及  整改  措施 |  | | | | | | |
| 其它  需要  说明  事项 |  | | | | | | |
| 约谈对象  签字 | 年 月 日 | | 约谈人  签字 | | | 年 月 日 | |

说明：

1.本表必须由约谈对象本人如实填写，约谈后3个工作日内报学校纪检监察办公室备案；

2.参加集体工作约谈的人员可省略“约谈人签字”程序。

党风廉政建设工作整改落实情况记录

（以下内容由学校纪检监察办公室填写）