知网毕设流程

- 管理员
- 教学秘书
- 指导教师
- 专业负责人
- 评阅教师
- 学生
- 答辩录入员

1.前期设置

- 1.添加新学年&并设置各模块起止时间
- 2.进行学校系统设置
- 3.检测设置
- 4.院系专业设置 — 无改动不用年年设置
- 5.数据字典设置（学历、学位、职称等） — 无改动不用年年设置
- 6.学院系统设置&各模块起止时间
- 7.学生上传电子签名&个人信息维护 — 学生、指导教师的的电子签名等信息维护需要在自己拥有账号后进行
- 8.指导教师上传电子签名&个人信息维护

参与角色：管理员、教秘、学生、指导教师

2.导入账号

- 1.导入教秘账号 — 第二年以后只导入增加的教秘
- 2.导入教师账号 — 第二年往后无变动不需重复导入，复制其他学年教师账号即可
- 3.导入学生账号 — 延期毕业学生不需要重复导入，复制其他学年学生账号即可

参与角色：管理员、教秘

3.师生双选（4种模式）

- 学生申报题目 — 指导教师审核
- 指导教师申报题目 — 学生选题 — 指导教师审核
- 指导教师申报题目并指定学生
- 教学秘书后台导入双选关系 — 无需线上审核流程

参与角色：学生、指导教师、教秘

4.开题报告、中期检查

- 1.学生提交
- 2.指导教师审核

参与角色：学生、指导教师

5.开题答辩（无需进行开题答辩的学院可以忽略此步骤）

- 1.教学秘书建立开题答辩组 — 开题答辩应在4中开题报告后进行
- 2.线下答辩
- 3.开题答辩录入员录入意见&记录

参与角色：教学秘书、开题答辩录入员

6.指导记录

- 1.学生提交 — 整个论文写作过程至少完成4次
- 2.指导教师审核

参与角色：学生、指导教师

7.提交论文

- 1.学生提交 — 3次检测机会
- 2.指导教师在检测后审核

参与角色：学生、指导教师

8.指导教师评阅

- 指导教师评阅 — 参与角色：指导教师

9.评阅教师评阅

- 1.分配评阅教师（三种模式）
  - 指导教师指定评阅教师
  - 专业负责人分配评阅教师
  - 教学秘书分配评阅教师
- 2.评阅教师评阅

参与角色：教秘、专负、指导教师、评阅教师

10.答辩

- 1.学生提交答辩申请
- 2.指导教师审核答辩申请
- 3.教学秘书建立开题答辩组
- 4.线下答辩
- 5.答辩录入员录入答辩成绩、意见&记录

参与角色：学生、指导教师、教秘、答辩录入员

11.导出文档

- 学生导出所有毕设文档，简单排版上交 — 其他角色也可以进行文档导出