**中国劳动关系学院\_\_\_\_\_\_年度**

**教学项目变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目类别 |  | 资金来源 |  |
| 变更申请人 |  | 申请日期 |  |
| 变更内容 | □负责人变更 □预算变更 □绩效目标变更 □其他变更 | | |
| 变  更  原  因 | 项目负责人签字：  （如项目负责人发生变更，需新旧负责人一起签字） | | |
| 项目主管  部门意见 | 教务处负责人： （盖章）  年 月 日 | | |
| 财务主管  部门意见 | 财务处负责人： （盖章）  年 月 日 | | |

备注：（1）原则上教学项目一经立项，不得变更。（2）如确需变更，需详细描述变更原因。（3）如确需变更，需附上项目变更后的权责归属等情况说明，因项目变更导致项目无法按期完成，或产生任何形式的纠纷，由项目负责人承担责任。