



中国劳动关系学院工商管理专业培养方案

(2019 年修订)

一、培养目标

工商管理专业主要是培养具有扎实的经济管理专业知识以及较强地适应市场需求，政治素质过硬，劳动情怀深厚，理论功底扎实，实践能力突出的高素质应用型专门人才。学生毕业后可到企事业单位及政府部门从事商务决策与分析、综合管理、职能管理和研究等工作。

工商管理专业的培养目标包括基本素质培养目标、专业理论培养目标及应用能力培养目标。

1. 基本素质培养目标

工商管理专业培养适应现代市场经济需求，具备人文精神、科学素养和诚信品格，掌握现代管理理论，具有全球视野、创新意识、团队精神，具有实践能力与沟通技能，从事工商企业及事业单位工作或理论研究的专业人才。

2. 专业理论目标培养

- (1) 系统掌握一般管理、职能管理的基本理论和应用工具。
- (2) 掌握基本的管理研究方法，具备初步的科学研究能力。

3. 应用能力培养目标

- (1) 战略管理与决策能力。能够运用战略管理理论和方法，正确认识组织的资源和外部环境，做出正确的决策。
- (2) 组织协调与沟通能力。能够了解他人、理解他人、激励

他人，与他人合作，共同完成组织的任务。

(3) 外语与计算机运用能力。能够比较熟练地使用外语查阅资料、阅读文献，与外国人进行口语和书面交流。能够熟练地使用计算机进行信息处理和组织管理。

二、培养规格与要求

本专业学生主要学习掌握管理学、经济学的基本理论和基本知识，熟悉工商企业经营管理相关的数学、金融、财会等方面的基本知识，并能熟练运用外语和计算机工具。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

(一) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；

(二) 掌握企业管理的定性、定量分析方法；

(三) 具有较强的中英文表达能力、人际沟通以及分析和解决企业管理工作问题、协调劳动关系的基本能力；

(四) 熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规；

(五) 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有初步的科学研究和实际工作能力。

三、学制与学位

全日制学习四年，按要求完成学业者，根据《中华人民共和国学位条例》授予管理学学士学位。

四、课程体系及学分分配

四年总学分 146 学分。其中，课堂教学总学分 135；其他，如军训、社会调查、实习实训、学年论文、毕业论文等综合实践教学

环节 11 学分；实践教学(包含非实践教学课程) 占总学分比例 21%。

课 程 体 系			学 分	学 分 比 例	
通识教育课程	通识必修课	公共必修课程		35	24%
		通识基础课		5	3%
	通识选修课	通识选修课 (含通识核心课程)	历史与文化遗产	12	8%
			哲学智慧与批判性思维		
			经济与世界视野		
			自然与科学文明		
			文学与艺术审美		
			社会政治与当代中国		
			素养与个体发展		
			工会与劳动关系		
跨专业跨学科课程					
讲座公选课					
专业教育课程	专业核心课(必修)		32	22%	
	专业方向课(必修)		29	19%	
	专业选修课		22	16%	
实践教学	军 训		2	8%	
	思想政治理论课社会实践		1		
	社会实践与志愿服务		1		
	集中实践环节	学年论文			1
		毕业实习			3
		毕业论文			3
其他实习、实训或实践(各类课程、实验、实践或实训上机等)		20.75	14%		

五、专业特色、专业核心课程、专业方向课程及专业选修课程介绍

（一）专业特色

1. 提升能力为导向的“T”型知识结构课程体系

“T”型知识结构课程体系强调横向的厚基础与宽知识域，纵向的强能力与深专业力。形成了学校通识类课程、系部教学资源配置的平台课程、“能力本位”的专业核心课程和“做中学”的专业方向课程的“四层次”课程体系。

2. “三力”为主的人才培养模式

通过学院通识课，系部平台课、专业核心课和专业方向课培养学生职业能力、学习能力、和创新力。培养方案注重专业教育与素质教育、课堂教学与课外教学、理论教学与实践教学、基础训练与创新导引有机结合，摸索形成了以“学校培养---企业实践---学生自我锤炼”为内涵的创新型、发展型、开放型的人才培养模式。

3. 紧密结合社会需求，打造高素质的应用型专门人才

紧密结合社会需求，以理论基础，实践应用、方法技能三个方面架构课程群，建立以“模块一+模块二”为核心的“网络营销”方向课程群，以“模块一+模块三”为核心的“商务数据分析与应用”方向课程群。结合学生实践、毕业论文和专业教学实践基地联合培养提升学生就业能力。

（二）专业核心课程

1. 管理学（48 学时，3 学分）：管理学是综合运用现代社会科学、自然科学和技术科学研究管理活动的基本规律、原理和一般方法的科学。管理学的研究对象既包括企业，也包括非盈利组织。其内容出计划、组织、领导、控制等管理职能的基本概念、基本理论和基本方法外，还包括管理思想的发展、管理理论研究的前沿、最新管理工具和技术的应用。

2. 微观经济学（48 学时，3 学分）：本课程主要介绍微观经济学的基本理论和研究方法，主要内容包括市场供求理论、消费者行为理论、生产者行为理论、市场结构理论、博弈论、生产要素价格决定理论、风险理论、一般均衡与福利经济学、产权理论、公共选择理论和信息经济学以及政府与市场关系理论。通过该课程的学习，为企业微观经济决策提供理论支持。

3. 宏观经济学（48 学时，3 学分）：本课程主要介绍宏观经济学的基本理论和研究方法，主要包括宏观经济学的研究对象和研究方法、宏观经济学的基本概念和理论体系、宏观经济的衡量与均衡、经济增长理论、失业理论、通货膨胀理论、开放经济模型、总需求理论与凯恩斯模型、总供给理论与菲利普斯曲线、蒙代尔-弗莱明模型、宏观经济政策等。通过该课程学习，能够理解和分析与企业经营密切相关的宏观经济问题。

4. 会计学原理（48 学时，3 学分）：会计学是工商管理专业学生必须熟练掌握的一门平台课程。通过该课程的学习，学生可

以掌握必备的会计理论和方法。该课程的主要内容包括会计的概念和职能、会计的基本原则、会计信息的加工、会计要素的核算、账户分类、会计凭证和账簿、财产清查、会计报表等。

5. 统计学（48 学时，3 学分）：统计学是一门工具学科。统计活动是经营管理活动必不可少的基础。通过学习要求学生掌握统计的基本原理和基本方法，培养学生在经济活动中积累、研究、分析和运用统计资料的能力。

6. 财务管理（48 学时，3 学分）：财务管理是一门应用性很强的经济管理学科，是以企业财务目标为中心，以筹资决策、投资决策、营运资金和收益分配管理为主要内容的应用型学科。该课程的主要内容包括公司理财基础知识、资金时间价值、风险分析、筹资与投资管理、营运资金管理、资本结构和股利政策、利润分配管理、财务预测、财务决策、财务预算、财务控制与财务分析等。

7. 管理信息系统（32 学时，2 学分）：管理信息系统是管理科学、系统科学、计算机科学和通信技术等多学科综合发展起来的交叉性的学科。其应用有助于对企业管理提供有效的决策支持。该课程的主要内容包括计算机管理信息系统的基本功能、管理信息系统分析与设计、管理信息系统开发、供应链管理、电子数据交换与业务流程重组以及决策支持系统等。

8. 市场营销（32 学时，2 学分）：市场营销是一门以经济科学、行为科学以及管理理论为基础，研究满足消费者需求的营销

活动及其规律性的科学。该课程的主要内容包括营销环境分析、营销战略制定、发掘和创造市场机会方法、消费者和组织购买动机与行为分析、市场细分、市场选择与定位以及产品与品牌策略、定价策略、营销沟通策略、分销渠道和促销渠道等。

（三）专业方向课程

1. 企业战略管理（32 学时，2 学分）：企业战略管理是工商管理学科的一门必修课，也是目前我国企业管理实践迫切解决的问题。课程融合管理学、经济学、财务管理、市场营销、人力资源管理等多学科知识，属于管理的高级阶段。该课程要求学生能够对企业战略管理的基本理论、基本方法和管理过程有一个全面的了解和掌握，并能够根据企业面临的内外环境进行相应的战略规划。

2. 运营管理（48 学时，3 学分）：运营管理是研究一个组织如何管理(计划和控制)生产或服务过程的一门学科，有效的运营管理是企业保持竞争力的关键。同时，运营管理也是一个企业内联结其它各个职能部门（如财务，营销，人力资源等）的纽带。让学生了解生产运营管理中包含什么样的活动及决策，并掌握科学地作出运营决策的技巧和技能。

3. 管理运筹学（32 学时，2 学分）：本课程是工商管理和信息管理与信息系统的专业基础课，通过本课程教学，使学生掌握“运筹学”各主要分支的基本概念、数学模型及其求解方法，掌握运筹学整体优化的思想和若干定量分析的优化技术。因此，开

设运筹学课程的目的是使学生能够运用运筹学理论把实际问题构建成数学模型，选择适当的优化方法，求出最优解或满意解全过程的训练，提高学生分析和解决实际问题的能力，也为进一步学习后继课程打下坚实的基础。

4. 人力资源管理（48 学时，3 学分）：人力资源管理以行为科学、管理学、劳动经济学和人力资本理论为基础，借助行为科学和管理学的方法和工具，指导企业高效地管理和开发企业的人力资源。该课程的主要内容包括人力资源规划、人员招聘、人员培训与开发、绩效管理、薪酬管理、职业管理、社会爆照与劳动安全和劳动关系管理等。

5. 组织行为学（32 学时，2 学分）：组织行为学是以成员个人、群体、整个组织及外部环境的相互作用所形成的行为作研究对象的一门科学。该课程的主要内容包括与个体行为有关的知觉与学习、价值观与态度、需要与动机、工作满意度以及激励等，与团体行为有关的团队建设、管理沟通、群体冲突等以及与整个组织有关的组织设计、组织变革与发展以及组织文化等。

6. 创业管理（32 学时，2 学分）：创业管理是一门使学生掌握建立以发展为目标的企业所需的潜在要素，理解并系统地运用创造型思维的方式，创造和辨别商业机会并确定达到目标所需策略的应用学科。该课程的主要内容包括创业精神与创业管理等的基本概念、创业机会选择、创业规划分析、团队组建、创业企业战略、创业企业风险与危机管理、创业企业技术创新、创业障碍

研究、创业融资运作研究以及商业计划书的制定等。

7. 经济法（32 学时，2 学分）：本课程以现行的主要经济立法为依据，围绕市场经济运行过程中最为常见的经济法理论与实践问题进行研究。本课程的主要内容包括经济法理论、个人独资企业法、合伙企业法、公司法、合同法、票据法等内容。通过该课程的学习，为学生处理企业中常见的经济法问题奠定知识基础。

8. 文献检索与管理研究方法（32 学时，2 学分）：本课程介绍各种文献信息资源的查找方法和技巧为主要内容的课程，要求学生掌握获取信息文献、解决问题的能力，为学习、科研、社会生活中的现实问题服务。培养和提高学生的检索信息、获取文献的能力。

9. 商务文书（48 学时，3 学分）：课程强调实践性和应用性，重点讲授商务交流与沟通的各种理论与技巧，以期同学具备较为熟练的英语商务文书写作与沟通能力。

10. 领导力（32 学时，2 学分）：课程是以心理学为基础、以管理应用为实践、以组织实验为依托，塑造管理者领导魅力。培养学生在管理工作中让别人说“是”的能力——让否定、拒绝、抵抗、放弃变成认同、接纳、支持、执行；应用于领导、管理、沟通、团队、策划、营销等诸多领域。

11. 商务实务（32 学时，2 学分）：课程以招投标实务和贸易实务运作程序为主线，利用专业的商务实务综合实验软件为平台，进行企业注册、市场调研、商务谈判、招投标、贸易实务等内容

的教学和实训，让学生在仿真的业务环境中，全面、系统、规范地熟悉、掌握企业商务项目和招投标的程序、环节及做法，为学生从事商务活动打下良好的基础。课程旨在培养学生的商务实务专业能力以及提高学生的分析问题和解决问题能力，进而提升学生的综合素质，满足社会对高素质人才的需求。

12. 企业管理模拟（32学时，2学分）：

该课程主要是通过 KJ 沙盘模拟训练的形式，让学生在设定的竞争环境下体验企业运营的全过程，在实验室里亲自参与完成从新产品研发开始，到赢得订单、制定生产计划，再到销售管理、财务管理、人员配备等一系列企业管理活动。仿真式的模拟可以在实验室里完成整个运作决策过程，使学生了解企业经营管理的环境，掌握企业生产、经营和管理的基本环节和基本流程，大大弥补了学生实践方面的不足。而且通过这种体验和训练，以及教师有针对性的点评，会加深学生对管理学及相关课程的理解，领悟科学管理规律，感受竞争的残酷与决策的严谨，锻炼和培养学生分析问题、解决问题的能力。

13. 市场调查与 SPSS 应用（32学时，2学分）：通过本课程学习，学生可以掌握各种市场数据的采集方法，学会用 SPSS 软件分析处理相关问题，并了解这些技能在相关领域的一些应用价值。提高同学采集和分析市场数据的能力，加深对市场营销学相关理论和统计学相关方法的结合与运用，增强就业技能。

（四）专业选修课程

1. 电子商务（32 学时，2 学分）：通过课堂讲授、案例讨论，掌握电子商务的基本原理及其运作与管理，识别电子商务为企业带来的竞争优势、机会，识别企业实施电子商务中遇到的问题和可能的风险。

2. 平台战略（32 学时，2 学分）：课程探讨哪些因素促成了平台商业模式的兴起，以及所有平台企业都必须了解的核心概念——网络效应。课程通过对平台商业模式的讲解，使学生了解如何打造完善的、有成长潜能的“生态圈”。为学生分析构建一个平台的基本要素，包括支撑整个平台生态圈的“策略”。

3. 用户体验与服务管理（32 学时，2 学分）：本课程培养学生如何在服务竞争环境中对企业进行管理并取得成功。它包括对服务利润链的分析、服务的交互过程与交互质量、服务质量管理中的信息技术、服务业产品营销与制造业产品营销的比较等。使学生掌握用户使用商品后的最直接的感受。这种感受包括：操作习惯、使用后的心理想法等等。从而增加客户对产品和服务的满意度。

4. 商务谈判（32 学时，2 学分）：通过本门课程的学习，使学生掌握商务谈判的基本原理和实务，了解和掌握商务谈判的程序、内容、伦理、过程及礼仪，并通过案例分析与讨论使学生具有一定运用商务谈判策略及技巧的能力。

5. 营销策划（32 学时，2 学分）：培养学生在企业基层的市

场营销策划能力，为成为一名“市场营销者”奠定良好的知识、技能基础和营销策划潜质。该课程实践性、应用性强，工学结合特色突出，与商贸企业基层营销岗位实务密切相融。

6. 网络营销（32 学时，2 学分）：从网络营销理论出发，对网络营销的全过程进行了分析和总结，使学生认识网络营销环境、学会通过网络进行市场调研、通过分析网络消费者与营销市场、在整体上掌握网络营销战略与计划、灵活运用网络营销的产品策略、价格策略、了解网络营销的渠道策略、借助网络广告与促销策略和网络营销的顾客策略，培养利用网络进行市场营销的能力。

7. 商务智能（32 学时，2 学分）：

培养学生掌握微观层面的数据驱动管理决策的理论和方法，培养学生根据数据资源或者管理业务决策需要，能自主掌握信息技术下的数据采集、清洗、业务建模型与分析应用能力，能操作并运用市场上主流或典型的商务智能软件系统的使用，并实际应用于具体的管理决策应用场景中，并结合案例分析和实验强化其在商务决策中的应用。

8. 高级数据分析（32 学时，2 学分）：

培养学生掌握宏观或产业层面的数据驱动管理决策的理论和方法，培养学生根据数据资源样本，通过高级数据分析实现管理业务决策支持。本课程将采用 Deap 软件或其他高级数据分析系统软件完成教学，力争让学生自主掌握数据准备、分析逻辑框架和模型构建，并利用软件操作完成业务预测、指标相关性分析、数

据检验和模拟决策等行为，具备高级数据分析和应用能力。

9. 网络数据分析（32 学时，2 学分）：

培养学生具备应对网络发展和应用尤其是信息经济发展背景下的数据处理和分析应用能力。网络数据是未来商业数据的重要来源，网络化运营和决策离不开网络数据分析。本课程将培养学生利用 Python 语言能自主开发并完成网络数据的采集、标识、清洗、建模、设计应用等技能，满足管理决策保留网络营销等网络商业应用的需要。

10. 供应链管理（32 学时，2 学分）：在全面、系统地介绍供应链、供应链管理的基本概念与基本理论的基础上，从供应链运作管理角度，重点对供应链合作伙伴关系管理、供应链客户关系管理、供应链生产运营管理、供应链成本与绩效管理、供应链流程管理、供应链同步化运作与信息管理、供应链全球化运作与风险管理、供应链项目管理等进行了阐述。以期使学生在学习了基础理论知识后，能够结合供应链运作实践加以应用。

11. 金融学（32 学时，2 学分）：使学生对金融方面的基本知识、基本概念、基本理论有较全面的理解和较深刻的认识，对货币、信用、利率、金融机构、金融市场、国际金融、金融宏观调控、金融监管等基本范畴、内在关系及其运动规律有较系统的掌握。

12. 信息技术经济学（32 学时，2 学分）：在经济决策中，必要的信息能够减少决策的损失，增加决策合理和科学性，但是信

息获得有一定的成本，信息经济学就是研究信息在经济活动中的应用的科学。信息经济学是研究信息活动中的经济问题与经济活动中的信息问题的综合性经济学科，主要研究信息的经济问题、信息经济的问题，以及信息与经济关系的问题。

13. 经管数学（64学时，4学分）：数学和经济管理学的结合越来越紧密，在经济管理中的应用也日益广泛。不仅可以提高学生的综合素质，给予学生一种特殊的思维品质，而且在经济管理中数学的广泛应用，为决策者提供了参考依据，还对许多部门的具体工作具有指导性作用。

14. 实用逻辑（32学时，2学分）：通过本门课程学习，让学生对逻辑学有一个基本的轮廓性了解，对其最基本的内容、方法和技能有较好的掌握，具备初步的逻辑分析能力。通过本课程的学习，使学生在常见的逻辑测试中有较好的表现。

15. 财务报告分析（32学时，2学分）：检验并训练学生对财务报表分析中盈利能力分析方法、具体指标计算与分析的能力。熟悉掌握报表分析基本理论与技巧在上市公司报表分析中的运用，即利用会计报表的基本分析方法发现公司在财务方面存在的问题。

六、实践教学总体设计

整体实践教学体系的目的是培养学生的学习能力、实践能力、创新意识、就业能力、创业能力的结合，在教学体系的设计中注意产学研的结合。具体内容分为三部分：

（一）学习能力与研究能力培养

1. 在整个教学体系设计中，注意学科方法研究方法和经典文献讲授，设置了文献检索与研究综述、实用逻辑等课程。

2. 在具体课程教学中，注意本课程研究方法的讲授和经典文献布置，采用课堂研讨、案例讨论等方式，培养学生的学习能力。

（二）实践与创新意识培养

1. 采用集中实践实验的形式，开设了企业管理模拟（32 学时）、商务实务（32 学时）、创业管理（32 学时）、管理运筹学（32 学时）、市场分析与数据处理（32 学时）、商务智能（32 学时）、网络数据分析（32 学时）、高级数据分析（32 学时）等课程。

2. 采用分散实践教学的形式，主要是指在专业基础课、限选课和选修课的教学中，结合本课程特点，增加实践教学的比重，采取教学参观、课堂研讨、实际项目的操作等多种形式进行实践演练。

（三）就业与创业能力的培养

采用集中实践模式，使同学在第二学年、第四学年，有一段集中实践，加深对企业等组织和社会的了解，并增强运用专业知识分析和解决实际问题的能力。

在整个教学体系中，注重教师学生科研、课堂知识体系学习、企事业生产经营实践三者的结合，培养学生的整体能力和提高学生的综合素质。

七、课程设置与教学进程

（一）课程设置与教学进程总表

工商管理专业课程设置与教学进程总表

课程编码	课程名称	课程性质	学分	总学时	周学时	实践学时	开课学期	考核方式
一、通识教育课程								
(一) 公共必修课								
J000041	马克思主义基本原理	必修	3	48	3		4	考试
J000021	思想道德修养与法律基础	必修	3	48	3		2	考查
J000061	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	4	64	4		3	考试
J000111	中国近现代史纲要	必修	3	48	3		1	考试
J000071	形势与政策（一）	必修	0.5	8	2		2	考查
J000081	形势与政策（二）	必修	0.5	8	2		4	考查
J000091	形势与政策（三）	必修	0.5	8	2		5	考查
J000101	形势与政策（四）	必修	0.5	8	2		7	考查
J000121	劳动教育通论	必修	2	32	2	4	2	考查
K000011	体育（一）	必修	1	32	2	28	1	考试
K000021	体育（二）	必修	1	32	2	28	2	考试
K000031	体育（三）	必修	1	32	2	28	3	考试
K000041	体育（四）	必修	1	32	2	28	4	考试
I000131	大学英语（一）	必修	3	56	4	28	1	考试
I000141	大学英语（二）	必修	3	56	4	28	2	考试
I000151	大学英语（三）	必修	3	56	4	28	3	考试
I000161	大学英语（四）	必修	3	56	4	28	4	考试
H000151	计算机（I）	必修	1	32	2	16	1	考试
H000161	计算机（II）	必修	2	64	4	32	2	考试
学分小计		公共必修课必须修满 36 学分						
(二) 通识基础课								
N000051	军事理论	必修	1	32	2		1	考查
N000061	大学生心理健康与发展	必修	1	32	2		1	考查
C000031	职业生涯教育与就业指导(含创新创业教育)(一)	必修	0.5	16	2		1	考查
C000131	职业生涯教育与就业指导(含创新创业教育)(二)	必修	0.5	16	2		6	考查
M002411	讲座	必修	1	16 场	1		7	考查

学分小计		通识基础课必须修满 4 学分						
(三) 通识选修课								
第一模块	历史与文化遗产	选修	1-2/门	16-32/门				1. 至少选修三个模块的课程，且修读学分不低于 6 学分；讲座公选课按课程名称分别归入八大模块，不再单列。 2. 八大模块课程的考核方式为考查。
第二模块	哲学智慧与批判性思维	选修	1-2/门	16-32/门				
第三模块	经济与世界视野	选修	1-2/门	16-32/门				
第四模块	自然与科学文明	选修	1-2/门	16-32/门				
第五模块	文学与艺术审美	选修	1-2/门	16-32/门				
第六模块	社会政治与当代中国	选修	1-2/门	16-32/门				
第七模块	素养与个体发展	选修	1-2/门	16-32/门				
第八模块	工会与劳动关系	选修	1-2/门	16-32/门				
跨专业跨学科课程		选修	1-3/门	16-48/门				考试/考查
学分小计		通识选修课必须修满 12 学分						
二、专业课程								
(一) 专业核心课								
H000021	微积分（上）	必修	3	48	3		1	考试
H000031	微积分（下）	必修	3	48	3		2	考试
H000091	概率论（本）	必修	2	32	2		3	考试
H000051	线性代数（32）	必修	2	32	2		4	考试
C000441	管理学	必修	3	48	3		1	考试
C000051	微观经济学	必修	3	48	3		1	考试
C000011	宏观经济学	必修	3	48	3		2	考试
C000881	会计学原理	必修	3	48	3	12	2	考试
C000341	统计学	必修	3	48	3		4	考试
C060742	财务管理	必修	3	48	3		4	考试
C050721	管理信息系统	必修	2	32	2	12	5	考试
C000482	#市场营销	必修	2	32	2		2	考查
学分小计		专业核心课必须修满 32 学分						
(二) 专业方向课								
C050401	企业战略管理	必修	2	32	2		5	考查
C050581	运营管理	必修	3	48	4	12	3	考试
C051092	管理运筹学	必修	2	32	4	32	6	考查
C060532	人力资源管理	必修	3	48	3		4	考试
C000462	#组织行为学	必修	2	32	2		3	考试
C000392	#创业管理	必修	2	32	2	32	4	考查
C000062	经济法	必修	2	32	2		3	考查
C050061	#文献检索与管理研究方法	必修	2	32	2		2	考查
C050271	商务文书	必修	2	32	2		5	考查
C050071	领导力	必修	2	32	2		7	考查
C050081	*#商务实务	必修	2	32	2	32	5	考查
C050091	#市场调查与 SPSS 应用	必修	2	32	2	32	6	考查

C050361	*企业管理模拟	必修	2	32	2	32	6	考查
学分小计		专业方向课必须修满 28 学分						
(三) 专业选修课								
模块一								
C000082	电子商务	选修	2	32	2		6	考查
C050102	#平台战略	选修	2	32	2		3	考查
C050112	#用户体验与服务管理	选修	2	32	2		3	考查
模块二								
C000312	商务谈判	选修	2	32	2		7	考查
C050382	营销策划	选修	2	32	2	32	7	考查
C050122	网络营销	选修	2	32	2		6	考查
模块三								
C050132	商务智能	选修	2	32	2	32	5	考查
C050142	高级数据分析	选修	2	32	2	32	6	考查
C050152	网络数据分析	选修	2	32	2	32	5	考查
模块四								
C050162	供应链管理	选修	2	32	2	12	6	考查
C050602	金融学	选修	2	32	2		2	考查
C050172	财政与税收	选修	2	32	2		5	考查
C050212	信息技术经济学	选修	2	32	2	12	7	考查
C000672	经管数学	选修	4	64	4		5	考查
C060362	实用逻辑	选修	2	32	2		5	考查
C000772	财务报告分析	选修	2	32	2		6	考查
C061182	劳动关系学概论	选修	2	32	2		6	考查
学分小计		专业选修课必须修满 22 学分						
三、综合实践教学								
M000621	军事训练	必修	1	2 周(112)		2 周	1	考查
J000131	思想政治理论课社会实践	必修	1	2 周 (32)		30	4	考查
N000071	社会实践与志愿服务	必修	1	16		16	4	考查
C000381	学年论文(课程设计)	必修	1	2 周		2 周	5	考查
C000101	毕业实习	必修	≥3	≥6 周		≥6 周	8	考查
C000111	毕业论文(设计)	必修	3	6 周		6 周	8	考查
学分小计		综合实践教学必须修满 10 学分						

备注：标示*的课程为实验课程；标示#的课程为延续教学课程。

(二) 课程设置与教学进程分表

第一学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
H000151	计算机(I)	考试	1	32	公共必修课程	必修
I000131	大学英语(一)	考试	3	56	公共必修课程	必修
J000111	中国近现代史纲要	考试	3	48	公共必修课程	必修
K000011	体育(一)	考试	1	32	公共必修课程	必修
C000031	职业生涯规划教育与就业指导 (含创新创业教育)(一)	考查	0.5	16	通识基础课	必修
N000051	军事理论	考查	1	32	通识基础课	必修
N000061	大学生心理健康与发展	考查	1	32	通识基础课	必修
C000051	微观经济学	考查	3	48	专业核心课(必修)	必修
C000441	管理学	考试	3	48	专业核心课(必修)	必修
H000021	微积分(上)	考试	3	48	专业核心课(必修)	必修
M000621	军事训练	考查	1	2	综合实践教学	必修
备注: 本学期共开设 11 门课程, 总学分 20.5; 其中必修课 11 门, 学分 20.5, 考试课 5 门。						

第二学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
H000161	计算机(II)	考试	2	64	公共必修课程	必修
I000141	大学英语(二)	考试	3	56	公共必修课程	必修
J000071	形势与政策(一)	考查	0.5	8	公共必修课程	必修
J000021	思想道德修养与法律基础	考查	3	48	公共必修课程	必修
J000121	劳动教育通论	考查	2	32	公共必修课程	必修
K000021	体育(二)	考试	1	32	公共必修课程	必修
C050061	#文献检索与管理研究方法	考查	2	32	专业方向课(必修)	必修
C000011	宏观经济学	考试	3	48	专业核心课(必修)	必修
C000482	#市场营销	考查	2	32	专业核心课(必修)	必修
C000881	会计学原理	考试	3	48	专业核心课(必修)	必修
H000031	微积分(下)	考试	3	48	专业核心课(必修)	必修
C050602	金融学	考查	2	32	专业选修课	任选
备注: 本学期共开设 12 门课程, 总学分 26.5; 其中必修课 11 门, 学分 24.5, 考试课 7 门。						

第三学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
I000151	大学英语（三）	考试	3	56	公共必修课程	必修
J000061	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	考试	4	64	公共必修课程	必修
K000031	体育（三）	考试	1	32	公共必修课程	必修
C000062	经济法	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C000462	#组织行为学	考试	2	32	专业方向课（必修）	必修
C050581	运营管理	考试	3	48	专业方向课（必修）	必修
H000091	概率论（本）	考试	2	32	专业核心课（必修）	必修
C050102	#平台战略	考查	2	32	专业选修课	任选
C050112	#用户体验与服务管理	考查	2	32	专业选修课	任选
备注：本学期共开设 9 门课程，总学分 21；其中必修课 7 门，学分 16，考试课 6 门。						

第四学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
I000161	大学英语（四）	考试	3	56	公共必修课程	必修
J000041	马克思主义基本原理	考试	3	48	公共必修课程	必修
J000081	形势与政策（二）	考查	0.5	8	公共必修课程	必修
K000041	体育（四）	考试	1	32	公共必修课程	必修
C000392	#创业管理	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C060532	人力资源管理	考试	3	48	专业方向课（必修）	必修
C000341	统计学	考试	3	48	专业核心课（必修）	必修
C060742	财务管理	考试	3	48	专业核心课（必修）	必修
H000051	线性代数（32）	考试	2	32	专业核心课（必修）	必修
J000131	思想政治理论课社会实践	考查	1	2	综合实践教学	必修
N000071	社会实践与志愿服务	考查	1	16	综合实践教学	必修
备注：本学期共开设 11 门课程，总学分 22.5；其中必修课 11 门，学分 23.5，考试课 7 门。						

第五学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
J000091	形势与政策（三）	考查	0.5	8	公共必修课程	必修
C050081	*#商务实务	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C050271	商务文书	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C050401	企业战略管理	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C050721	管理信息系统	考试	2	32	专业核心课（必修）	必修
C000672	经管数学	考查	4	64	专业选修课	任选
C050132	商务智能	考查	2	32	专业选修课	任选
C050152	网络数据分析	考查	2	32	专业选修课	任选
C050172	财政与税收	考查	2	32	专业选修课	任选
C060362	实用逻辑	考查	2	32	专业选修课	任选
C000381	学年论文（课程设计）	考查	1	2	综合实践教学	必修
备注：本学期共开设 11 门课程，总学分 21.5；其中必修课 5 门，学分 8.5，考试课 1 门。						

第六学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
C000131	职业生涯规划与就业指导 (含创新创业教育)(二)	考查	0.5	16	通识基础课	必修
C050091	#市场调查与 SPSS 应用	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C050361	*企业管理模拟	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C051092	管理运筹学	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C000082	电子商务	考查	2	32	专业选修课	任选
C000772	财务报告分析	考查	2	32	专业选修课	任选
C050122	网络营销	考查	2	32	专业选修课	任选
C050142	高级数据分析	考查	2	32	专业选修课	任选
C050162	供应链管理	考查	2	32	专业选修课	任选
C061182	劳动关系学概论	考查	2	32	专业选修课	任选
备注：本学期共开设 10 门课程，总学分 18.5；其中必修课 4 门，学分 6.5，考试课 0 门。						

第七学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
J000101	形势与政策（四）	考查	0.5	8	公共必修课程	必修
M002411	讲座	考查	1	16	通识基础课	必修
C050071	领导力	考查	2	32	专业方向课（必修）	必修
C000312	商务谈判	考查	2	32	专业选修课	任选
C050212	信息技术经济学	考查	2	32	专业选修课	任选
C050382	营销策划	考查	2	32	专业选修课	任选
备注：本学期共开设 6 门课程，总学分 9.5；其中必修课 3 门，学分 3.5，考试课 0 门。						

第八学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
C000101	毕业实习	考查	3	6	综合实践教学	必修
C000111	毕业论文（设计）	考查	3	6	综合实践教学	必修
备注：本学期主要为毕业实习和毕业论文（设计），总学分 6 分。						

如需查看其它专业培养方案电子版，请扫描以下二维码。

