

中国劳动关系学院学生请假申请表

姓名		性别		学号	
年级		专业			
请假时间：从 年 月 日 到 年 月 日，共 周。 请假期满请到教务处销假。					
申请人本人填写	申请事（病）假的理由：（因病请假需附校医院或二级甲等（含）以上医院证明） <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">本人签字：_____ 年 月 日</div>				
家长意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">家长签字：_____</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">联系方式：_____ 年 月 日</div>				
学院审批意见	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 党总支书记签字：_____ 院长签字：_____ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">(盖章) 年 月 日</div>				
教务处意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">负责人签字：_____</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">(盖章) 年 月 日</div>				
销假	销假日期： 学生本人签字：_____ <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>				

注：事假一般不得超过两周，因病请假应附医院证明。