



中國勞動關係學院
CHINA UNIVERSITY OF LABOR RELATIONS

社会工作学院
社会工作专业
同步（并行）实习指导手册

中国劳动关系学院社会工作学院

2020 年

目 录

一、同步实习说明书	2
二、同步实习的目标和纪律	4
三、同步实习作业要求	6
1. 实习进程表	6
2. 实习作业格式说明	7
3. 实习周记写作要求	7
4. 实习机构/社区（服务单位）导引报告要求	8
5. 同步实习总结报告写作要求	10
四、实习安全注意事项	11
五、实习考核的要求	12
1. 实习考勤表	13
2. 实习单位鉴定表	14
3. 实习成绩评定表	15

中国劳动关系学院社会工作专业

2020年同步（并行）实习说明书

亲爱的负责人及督导教师：您好！

首先，衷心感谢贵单位接待我院社会工作专业的学生开展同步实习的活动。下面，就有关我院社工专业开展同步（并行）专业实习的一些相关事宜说明如下：

1. 为什么要开展同步（并行）实习？

社会工作与应用性的学科，是操作性取向的专业，要求学生善于运用学过的专业知识和技术面对和处理各种社会问题。因此，这一专业的学生需要比其他专业的学生更多地了解社会和在实践中内化专业理念和技能，具备更多的开展各类社会工作专业服务的素养。

开展专业实习活动是促进学生了解社会、服务社会、提升专业素质和能力的有效途径。发达国家和地区的社会工作专业学生在上大学期间，在完成专业课的同时，一般都要有800——1200小时的社会实习经历，才能取得毕业和就业资格。我院对社会工作专业的学生也有实习800小时的要求，其中同步（并行）实习时间为45个工作日，共360个小时。

我院安排大三第二学期学生在校上课期间进行同步（并行）实习，从开学后第三周学生与课程同步进行并行式实习。在并行式实习中，学生周一、周二在学校学习专业知识，周三至周五（有些机构可能是周六和周日）在机构（单位）进行专业实习。

2. 同步（并行）实习的目的和具体要求是什么？

同步（并行）实习主要目的是希望学生通过进入一个具体社工服务机构，针对某一地区或人群进行15周约360小时（45个工作日）的实习（9个学分），以实习单位服务人群和服务内容、服务方式为重点，以基层一线实习社工的身份，在机构督导和校内督导的督导下，具体运用专业课中学过的方法和技术，完成1-2个个案的辅导、完整实施一个至少4节的小组、参与策划组织一次大型活动、进行一项社会政策实施情况的评估或一项新的社会政策的方案设计等中的至少2项内容的完整的服务过程的日志、分析总结报告（详见作业要求）。

3. 希望实习机构协助我们做哪些工作？

学生进入实习机构前，预先沟通协调此项工作，为每位实习学生安排一位负责任、有经验的工作人员担任实习督导(指导教师)，同时对实习学生可能参与的工作、实习学生的中午就餐等问题做出预先安排。

实习开始时，请安排专人向学生介绍贵机构的基本情况、历史沿革、工作范围、服务对象的生理心理特征等，也可以安排学生开展参观机构活动，了解机构基本情况。

实习开始后，请督导(指导教师)负责指导学生了解参与机构日常工作，熟悉工作人员岗位、了解机构工作的意义，以及贵机构对工作人员的素质要求。

实习过程中，请督导老师根据学生和机构的情况，安排学生观察、旁听、参与相关会议和具体的服务活动，如提供具体服务、开展调查，组织大型活动、处理日常工作文件、帮助开展专题调研等。督促学生按学院实习要求及时完成相应的作业。

实习结束时，请各位实习督导给其所指导的学生填写“专业实习活动鉴定表”。由督导签字，并加盖实习机构公章。

4. 社会工作实习会给机构带来什么？

开展社会工作专业实习活动给贵单位带来了一定的麻烦和负担，但也可以带来一定的社会效益：

(1) 学生同步专业实习带有某种参与社会实践活动及志愿活动性质。有助于帮助机构，缓解因工作任务繁重、工作人员人手紧张带来的压力和问题。

(2) 参加实习是大三第二学期本科学生，基本完成了本科阶段的专业课程学习，可以协助机构开展专业服务项目和科学研究、社会调查等方面的工作。

(3) 接待社会工作专业实习，有助于在社会层面不断扩大贵机构的社会影响，为机构提供更广泛的业务合作关系。希望贵单位通过我们的学生与我院建立长期合作关系，希望发挥我院的优势，为贵单位提供相关业务的支持。

最后，再次感谢您对我专业同步实习学生的接待和指导！

中国劳动关系学院社会工作学院

2020年3月1日

社会工作专业同步（并行）实习目标和纪律

（一）实习的目标

社会工作专业同步实习的目标在于为学生提供专业社会工作实务训练机会，使学生在实习中尝试扮演社会工作实务工作者的角色，实践在课堂上学习到的理论和原则，深入体会各种专业工作技巧，并且通过实习督导教师协助学生整合各种知识和理论，培养学生的专业价值观和反思能力。具体目标有：

1. 通过进入真实环境实习，认识社区、机构、服务对象和服务过程中的具体工作实践，体验本土现实的专业社会工作；
2. 通过实习过程，应用课堂中所学过的社会工作知识、技巧、价值和应有的专业态度，体验社工角色；
3. 通过实习，建立对应用校内课堂学习理论知识的信心，并建立对从事实务社会工作的自信心；提升自我省察、社会责任感等意识；
4. 通过实习过程，在行动和态度上展示社会工作的原则和价值观，检验实务理论与工作模式，发展实务技巧；
5. 通过实习，增强自我了解，探索自我对社会工作具体服务领域的兴趣，在专业工作职责范围内发展个人工作风格，同时增进作为一个合格专业社工的自我认同。

（二）实习学生的纪律要求

1. 实习学生的实习地点，原则上根据实习学生实习意愿和实习单位（机构）的需求，由学院完成实习机构与实习学生的配对和安置工作。实习学生需要服从实习安置，一经确定，实习学生不得随意更改。
2. 实习学生必须按时到达实习机构，不得无故缺勤。严格遵守实习机构的人事规则，准时上、下班，并接受该机构主管及督导的指导，无故缺席3个工作日以上者或未请假也未补时数者，本阶段的实习不予记分。
3. 实习学生在实习期间除意外事件或病假外，不得随意请假。因故必须请假时，应以书面形式，同时向机构督导和学校督导老师请假，病假应提供医院证明。
4. 实习学生必须准时参加督导老师组织的团体讨论会和个别督导，若有特

殊缘故不能参加者需事先请假。

5. 实习学生在实习期间若有任何问题，应主动与督导老师联系与咨询，按照实习时间表的安排按时完成各项规定作业。

6. 实习期间不得与实习机构相关人员发生冲突，确有问题需要解决，及时向学院督导汇报，由学院出面解决。实习期间，不允许指责和攻击一同实习的同学，确有矛盾向院内督导老师反映，回学院解决，自觉维护学院形象。

实习学生应该做到仔细观察、认真思考，迅速进入角色；勤学好问，勇于开拓创新，努力将理论与实践相结合；勤动笔，记录下自己的所思、所想、所感、所悟。

（三）校内督导教师的工作

在社会工作专业实习过程中，学院为每个实习学生安排了实习督导教师，督导教师通过和实习学生面谈、批阅实习周记报告、与实习机构督导教师进行沟通以及回应学生在实习中的反馈等多种形式执行督导工作。在专业知识上为学生提供指导，在心理和感情上为学生提供支持。学院督导教师担负着以下职责：

1. 定期与实习机构的督导联系，了解学生的实习状况；
2. 按时接收学生的电子邮件，评阅学生的实习作业并予专业的指导；
3. 在整个实习过程中为每个所督导的学生提供规定时间的不同形式督导；
4. 完成对所督导学生的实习评估：依据学生的实习作业、实习表现、机构督导评估及学生自我评估，汇集以上资料，完成最后的评估工作。

社会工作专业同步（并行）实习作业要求

学生实习完毕提交的同步实习作业包括实习进程表和 15 篇周记。周记包括机构导引报告、服务内容、实习总结报告等三部分。服务内容包括完成个个案的辅导、完整实施一个至少 4 节的小组、参与策划组织一次大型活动、进行一项社会政策实施情况的评估或一项新的社会政策的方案设计等,至少有 2 项内容服务过程的完整记录、计划书和评估分析、总结报告。

（一）实习进程表

为了能够对实习进程及内容有概况的说明,最后提交的作业整理出如下的一份进程表。

注意:该表仅供参考,个案、小组和社区(机构)活动具体时间依机构的安排而定(个案、小组和社区/机构活动、政策评估可根据情况选择其中两项)。

实习周次	实习内容	作业要求
1	社区(机构)观察	周记 1: 熟悉机构人员, 建立关系
2	社区(机构)观察	周记 2: 了解机构情况
3	社区(机构)观察、识别问题	周记 3: 机构导引报告
4	确立主题、策划宣传活动和确定成员	周记 4: 社区(机构)大型活动建议书
5	实施社区(机构)大型活动	周记 5: 开展社区(机构)大型活动
6	评估小组活动需求	周记 6: 社区(机构)大型活动评估报
7	确立小组活动主题	周记 7: 小组计划书
8	策划小组活动宣传工作、招募成员、小组开始	周记 8: 小组聚会记录报告 1
9	小组活动 2	周记 9: 小组聚会记录报告 2
10	小组活动 3	周记 10: 小组聚会记录报告 3
11	小组活动 4	周记 11: 小组聚会记录报告 4 和小组评估报告
12	识别个案访谈需求	周记 12: 个案访谈大纲
13	个案访谈(1)	周记 13: 个案访谈整理
14	个案访谈(2)	周记 14: 个案访谈整理和撰写个案/家庭面谈报告

15	实习结束与交接	周记 15：实习总结报告
----	---------	--------------

（二）实习作业格式说明

1. 文档命名

Word文档名“0890101076王继兵-周记3-机构导引报告”，即包括学号、姓名、作业性质等四项内容。

2. 作业性质

作业性质指作业的周记编号和周记内容。每次所写的实习周记要按周编号，机构导引报告或其他报告要将作业名称写完整。该行作业性质的内容同时也是文件名，是为了方便督导教师建立文档，对实习各项作业进行批阅与反馈。实习的所有作业必须保留电子文本存档。实习总结报告必须打印。

3. 作业抬头（如下所示，所有作业一律按照此格式填写抬头）

学号：0890101076

姓名：王继兵

作业性质：周记3 机构导引报告

日期：2012/03/027

机构：中鼎社工事务所

机构督导：苏峰主任

学院督导：吴建平教授

（三）实习周记写作要求

每篇实习周记字数在1500字左右，且要分段落书写完成。

写周记是一种观察训练或练习，你观察到，感受到的东西是与你内在的知识结构相关。周记观察要逐渐呈现出观察的维度和脉络，为识别出对服务对象的需求而进行小组活动的设计、社区活动的策划及确定的个案工作对象和工作内容做探索和准备。

实习周记的内容包括：(1)一周活动纪要（例如：参与的会议、参与训练的名称与内容、参与个案的会谈或探访、与社区或机构的人员或服务对象的接触，及实习生在其中所扮演的角色与职责等）；(2)特定事件或案例的描述与分析（在

一周中选定一项你觉得最特别或最有收获的事件加以描述与分析，以培养自己对人与人，及人与环境互动的观察与评估的能力）。它包括：

第一层，你在机构或社区看到了什么（特别引起你注意的事情），你做了什么；

第二层，你是怎么感受与理解你看到的、做的，主要要求写出你对这些看到或做过的事的感觉或感受；

第三层，从专业角度对所看到的、感受到的及已经做过的事情进行反思；

第四层，继续跟进工作设计或打算。

（四）实习机构/社区（服务单位）导引报告写作要求

“实习机构导引报告”又叫做“机构观察报告”，是社会工作专业学生在开展同步实习过程中必须学习的专业写作内容之一，也是今后在求职就业、开展社会调查、写作社会调查报告及研究论文等所需要的基本训练之一。

1. 认识实习机构 / 社区、服务单位的成立背景与目的；
2. 认识实习机构 / 社区、服务单位的提供服务的基本范围和类型；
3. 了解实习机构 / 社区、服务单位的一般运作模式；
4. 了解服务机构 / 社区、单位的角色与功能；
5. 分析实习机构 / 社区、服务单位的优异处与缺点；
6. 分析实习机构 / 社区、服务单位的未来发展及可能限制。

通过写作实习机构观察报告，学生可提高观察问题、批判反思社会现实的能力，加深读实习机构及有关单位的了解，为今后求职就业打下基础。教师及学校可了解判断学生对机构或社区的服务处境的理解程度，评估学生的观察与分析能力。

实习机构导引报告的内容可包括不必将所有内容全部包括，但应根据自己所了解的情况，概括其中若干主要内容。实习机构导引报告，字数在3000字左右。

例1:

实习机构（服务单位）导引报告

学号：0890101076

姓名：王继兵

作业性质：周记3：实习机构导引报告

日期：2012/03/027

机构：中鼎社工事务所

机构督导：苏峰主任

学院督导：吴建平教授

一、机构背景

1. 机构的历史、成立的日期、成立的目标 / 使命 / 理念；
2. 机构的收入与支出状况，即现在每年开支数目、资金来源与数目；
3. 机构所处的社区资源；
4. 机构人事编制与工作资历、工作人员的社会工作专业程度与接受培训及专业训练的情况。

二、组织环境和组织机构图

1. 社区内部硬件设施
2. 社区内部软件设施——人员关系等等

三、机构提供的服务与对象

可以从该机构的服务类别、服务内容、服务手法、服务对象特点、服务使用状况等方面进行报告。

四、机构现行发展

1. 机构现有的优势和存在的困境
2. 这些优势/困境对现行服务（如质量）的影响
3. 机构保持优势和克服困境的设想

五、机构未来发展

1. 机构未来的发展计划与方向
2. 你对机构的整体印象与建议（其他你有兴趣知道和发现的问题）

例2:

实习社区观察报告

学号：0990101026

姓名：赵俊达

作业性质：实习社区观察报告

日期：2012/04/01

机构：月坛街道社会工作站

机构督导：申洁副主任

学院督导：吴建平教授

一、社区背景

1. 社区的地理位置、范围与面积；
2. 社区的发展历史；
3. 社区住户人数、人口结构、年龄分布、社会阶层分布等等；
4. 社区的收入与支出状况；
5. 社区的社会设施：列出社区内的政府机关 / 志愿机构、公共设施（医院、图书馆、公园等）、福利服务机构（儿童福利院、少年宫、老人院、医院等）、其他社会资源及整体社会环境。

二、社区组织环境和组织架构

1. 社区内部硬件设施
2. 社区内部软件设施——人员关系等等

三、社区提供的服务与对象

对该社区的服务类别、服务内容、服务手法、服务对象特点、服务使用状况等方面进行报告。

四、社区现行发展

1. 社区现有的优势和存在的困境
2. 这些优势/困境对工作的影响
3. 社区保持优势和克服困境的设想

五、机构未来发展

1. 社区未来的发展计划与方向
2. 你对社区的整体印象与建议（其他你有兴趣知道和发现的问题）

例3:

同步实习总结报告

一、实习过程中的学习机会

1. 学生的实习工作/经验叙述（尽量具体）
2. 其它的经验：包括参观、研讨会、机构/单位工作会议等
3. 机构/单位或学生本身有利/不利学习的处境或问题
4. 工作量饱满程度

二、实习过程业务表现评估

1. 评估问题、满足工作需要和与机构工作人员及服务对象建立关系的能力。
2. 评估个人在以上各项具体的实习工作者工作中，知识和技巧的运用，以及理论与实践结合的情况。
3. 对督导时间的运用。

三、对做社工专业发展认识

1. 认同及内化社会工作专业价值观和道德操守
2. 对社会工作专业的承诺与投入
3. 理论与实务结合的信心

四、实习中发现个人长处与短处

1. 影响做社工的长处与短处
2. 需要提高之处

五、整体评价

评估本次实习经验如何帮助自己达到学习的需要和目标

六、其他收获

注意：实习总结报告及其他实习作业要在实习完成后一周内完成并上交学院办公室。

同步实习安全注意事项

为了加强学生实习的安全管理,规范学生的实习行为,使每位学生都能安全、圆满地完成实习计划,根据学院的相关规定,现就学生实习期间的安全注意事项明确强调如下

1. 严格遵守国家的法律,法规和相关规定,不得从事任何违法活动。
2. 要增强安全防范意识,提高自我保护能力,明辨是非,要拒绝他人的无理要求;不得私自到江河湖海、水库、山塘旅游或从事其他危险活动。
3. 要自尊、自重、自爱,遵守社会公德和公共场所的有关规定,远离毒品,不打架斗殴,不酗酒闹事,不观看淫秽书刊和音像制品,不浏览色情网页,不得参加传销,不从事迷信活动,不参加非法组织。
4. 注意实习期间的工作安全和实习期间以外的人身和财产安全,防火、防盗防止各种事故的发生;同学之间相互关照,如发现身体不适,等异常情况,应尽快报告实习指导老师。
5. 严格遵守实习纪律和实习单位的各项规章制度,服从管理。实习期间,一般不得请假,如特殊情况需请假时,必须向实习指导教师履行请假手续,经同意后方可离开。不准利用实习时间私自外出旅游。
6. 遵守交通法规,提高防范意识,不得无证驾驶,不乘用不合规定的车辆。发现安全隐患及发生特殊问题应及时向实习单位领导或实习指导老师报告,不得拖延。
7. 遵守社会工作的伦理规范,明确自己的权利义务。遵守工作规范,对服务对象只留实习单位(机构)电话,勿留个人电话。
8. 明确与服务机构和服务对象的关系。不得擅自单独与服务机构人员和服务对象进行接触。确因工作需要外出,如进行家访,要至少三人结伴而行,且至少一名男生;并告知班干部及同寝室其他同学外出方向、联系方式,切记要及时返回。
9. 为服务对象和机构保密,不在公开场合谈论,服务机构的资料不外传,不挂网,不公开讨论。
10. 在实习期间要注意与家长保持信息畅通,而且要始终主动保持与实习指导老师的联系,及时汇报实习情况;积极主动地解决在实习中出现的各种问题。

社会工作专业同步实习考核要求

实习考核包括校内校外考核两部分：

校内考核即实习作业，内容如前所述，包括实习进程表和15篇周记，包括机构导引报告、服务内容和实习报告三部分；

校外考核包括实习考勤表、实习单位鉴定表。

校内指导老师根据两部分内容给予实习考核结果。最后，将所有作业和考核表打印装订成册，交予系里。

中国劳动关系学院工会学院 2017 级社会工作专业学生同步实习考勤表

姓名： 学号： 专业：

日期 月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
月																															
月																															
月																															
月																															

注：凡有病假、事假、旷课等，请在考勤表中注明。实习考勤表要有实习单位加盖公章；实习督导本人签字。

毕业实习单位 _____ 毕业实习单位指导教师签字_____ 学院指导教师签字 _____

社会工作专业 2017 级同步实习单位鉴定

[illegible]

社会工作专业 2017 级同步实习成绩评定表

学生姓名		学号		系别		专业	
实习单位							
实习时间							
对实习报告的评定意见：							
对实习情况的总体评定：							
最终评定实习成绩（优、良、中、及格、不及格）：							
学院指导教师签字： 年 月 日							