

# 中国劳动关系学院文件

校教字[2021]9号

---

## 中国劳动关系学院本科生转专业管理办法

为了更好地满足学生学习和发展的需要，充分调动学生学习积极性，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《中国劳动关系学院普通本专科学生学籍管理规定》等要求，制定本办法。

### 第一条 基本原则

- （一）转专业工作应按照公平、公开、公正的原则进行；
- （二）转专业工作既考虑学生学习的兴趣，也充分尊重学院意见。

### 第二条 申请条件

- （一）学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；
- （二）申请转专业的学生自入学后没有违反国家法律、法规

和校规校纪的行为；

(三) 学生当前所修的课程全部合格且无挂科记录；

(四) 满足相关学院提出的拟接收专业对学生的要求。

学生如因学习兴趣和学习能力等原因导致不适合就读原专业的，也可提出申请。

### **第三条 转专业时间**

学生一般在大一下学期提出申请，经考察合格，于大二上学期进入新专业就读。

### **第四条 转专业程序**

(一) 发布通知

教务处向各学院征集相关专业拟接收转专业学生的基本条件、要求和考察方式，审核后向学生发布。

(二) 学生申请

学生向所在学院提交转专业申请，学生所在学院审核并签署意见后，统一将同意转出学生的申请表报送教务处。

(三) 学院考察并公示

转入学院成立由学院院长任组长，各专业骨干教师（5 或 7 人）组成的转专业学生考察工作组，依据转专业的条件和要求，对申请转入的学生在学习成绩、综合素质、专业发展潜力等方面进行综合考察，提出并公示拟准予转入学生名单，公示时间为七个工作日。学生如有异议，需在转入学院公示结束之前以书面形式向转入学院提出，转入学院应在五个工作日内完成复核，并将

复核结果告知相关学生。

#### （四）学校审核并公示

各转入学院在公示工作结束后，将拟转入学生名单报教务处。由教务处审核并报主管校长批准后，在校园网上进行公示，公示时间为七个工作日。学生如有异议，需在公示结束之前以书面形式向教务处提出，教务处应在五个工作日内完成复核，并将复核结果报主管校长审核批准后公示。

#### （五）学籍变更

学校公示无异议的学生，经主管校长签发相关文件后，由教务处对其进行学籍变更。

### **第五条 学业管理**

（一）原专业修读合格、且课程名称与转入专业相同或相近的课程(包括公共基础课、专业基础课、专业课、专业选修课)，可申请免修，成绩记载以原专业修读合格的成绩为准；

（二）原专业修读合格、且课程名称与转入专业不相同或不相近的课程，记为转入专业的公共选修课学分，成绩记载以原专业修读合格的成绩为准；

（三）转专业学生如在转入专业第一学年的课程中存在需要补修的课程，转专业后需在相应学期的规定时间内，由学生在教务系统内进行补修报名（秋季学期初补修春季学期的课程，春季学期初补修秋季学期的课程）。补修考试与补考一起进行，考试成绩记为正常考试。如补修课程未通过者，在校期间可在其正常

补考的基础上，增加一次补考机会；

（四）转专业学生须按照转入学院专业培养方案进行毕业资格审核。

### 第六条 其他规定

（一）学生在校期间只能转一次专业，转专业学生名单公示后，不得申请转回原专业；

（二）转专业学生须按转入专业的学费标准缴纳学费，学费计算的最小时间单位为学期；

（三）以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不可转专业。

### 第七条 附则

（一）原《中国劳动关系学院本科生转专业的规定》（校教字[2019]7号）废止，请按照本规定执行；

（二）本规定从发布之日起开始执行；

（三）本规定由教务处负责解释。

中国劳动关系学院

2021年4月19日



(学院章)

附件二

中国劳动关系学院本科学生转专业申请表

姓名		所在学院	
性别		所在年级和专业	20 级
学号		手机	
申请转入专业 (只允许申请一个专业)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 同意系内调剂		
申请第几类计划(多选无效)	正常申请 <input type="checkbox"/> 不适合就读原专业 <input type="checkbox"/>		
申请原因	学生签字: _____ 年 月 日		
所在学院 意见	1、有无违反过国家法律、法规或校规校纪? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 2、是否同意转出? _____ 院长签字: _____ (学院章) 年 月 日		
转入学院 工作组 投票结果 及意见	工作组人数(5或7人)人,其中同意票数 ___ 票,不同意票数 ___ 票。 是否同意转入? _____ 院长签字: _____ (学院章) 年 月 日		
教务处 审批意见	教务处长签字: _____ (公章) 年 月 日		

主管校长 意见	主管校长签字：_____年 月 日
------------	-------------------

附件三

## 中国劳动关系学院学生转专业课程成绩置换申请表

姓名		性别		联系电话		
学号		年级	20 级			
原专业						
现专业						
置换课 程成绩 统计	原专业			现专业		教研室主任签字
	序号	课程名称	成绩	课程名称		
	1					课程名称相同不需认定
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
所在学 院意见	院长签字：_____（学院章） 年 月 日					

教务处 意见	负责人签字： (公章) 年 月 日
-----------	-------------------