**中国劳动关系学院大创项目经费预算表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  | **指导教师** |  |
| **负 责 人** |  | **经费总额（万元）** |  |
| **开支范围** | **经济分类** | **解释** | **金额（万元）** |
| 资料费 | 办公费\_资料费 | 图书购置,非图书馆、档案室购置藏书 |  |
| 印刷费 | 复印 |
| 委托业务费\_其他委托业务费 | 资料收集、录入、翻拍、翻译，文献检索费 |
| 资本性支出\_信息网络及软件购置更新 | 专用软件购买费 |
| 数据采集费 | 委托业务费\_数据采集费 | 数据跟踪采集、案例分析等费用 |  |
| 办公费\_办公费 | 问卷调查礼品（办公用品类） |
| 其他商品和服务支出\_杂项费 | 问卷调查礼品（日用品类） |
| 会议费/差旅费 | 会议费 |  |  |
| 差旅费\_差旅费 | 国内交通、食宿等费用 |
| 专家咨询费 | 劳务费 | 劳务费不得支付给本课题组成员以及履行项目管理职务行为的相关工作人员 |  |
| 劳务费 | 劳务费 | 劳务费不得支付给本课题组成员以及履行项目管理职务行为的相关工作人员 |  |
| 印刷出版费 | 印刷费 | 成果出版、印刷费 |  |
| 其他 | 其他交通费用 | 出租车费、公共交通费、汽油费、过路费、停车费等。 |  |
| 邮电费\_邮寄费 | 邮寄费 |
| 邮电费\_电话费 | 电话费 |
| 邮电费\_网络通讯费 | 上网费 |
| 培训费\_职工培训费 | 本校教职工非教师岗的人员培训 |
| 培训费\_教师培训费 | 本校教职工教师岗的人员培训 |
| 培训费\_其他培训费 | 本校学生及非本校人员培训 |
| 办公费\_办公费 | 办公用品 |
| 其他商品和服务支出\_杂项费 | 国内社团组织的会员费等 |
| 学院大创负责人签字学院盖章 | 教务处大创办公室盖章 |

**项目负责人、指导教师签字： 2023 年 月 日**

**财务处咨询热线：010-88562073**

**010-88561540**

**010-88561694**