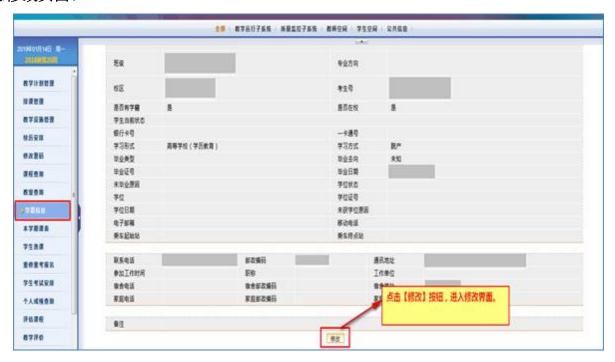
## 附件一: 教务系统学籍信息核准和补填流程说明

第一步: 登录教务系统: 点击左侧【学籍信息】,点击页面下方【修改】按钮,进行学籍信息修改页面。



第二步:点击页面下方【家庭情况】按钮,填写家庭情况信息。

