**中国劳动关系学院****本科生毕业论文写作及装订规范**

校教字[2017]5号

为了统一和规范我校本科生毕业论文的写作，保证我校本科生毕业论文的质量，做到学位论文在内容和格式上的统一规范，特制定本规范。

**1．内容要求**

**1.1 题目**

论文题目应简短、明确、有概括性，能够最为恰当、准确地反映出论文主旨，一般不超过20字。题目可使用副标题，补充说明论文中的特定内容。具体要求如下：

* + - 1. 题目应表述准确客观，能准确表达论文的中心内容，恰当反映研究的范围和深度，不能使用笼统的、泛指性很强的词语和华丽不实的词藻。
			2. 题目应简明，便于记忆和引用。题目一般不宜超过20字，必要时可加副标题。
			3. 题目所用词语必须有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献，以为检索提供特定的实用信息。
			4. 题目应避免使用非共知共用的缩略词、字符、代号等。

**1.2 诚信承诺书和论文使用授权的说明**

学生应签署《诚信承诺书》和《论文使用授权的说明》。《诚信承诺书》保证独立完成毕业论文，不存在抄袭和剽窃行为。《论文使用授权的说明》同意毕业论文的知识产权归学校所有。

**1.3 摘要与关键词**

**1.3.1 摘要**

　　摘要是对论文内容不加注释和评论的简明归纳，应包括研究工作的目的、内容、方法和结论，重点是结果和结论。要求如下：

（1）用语要规范，一般不用公式和非规范符号术语，不标注引用文献编号，不出现图、表、化学结构式等。

（2）采用第三人称撰写，不应出现主观性评价的语句。

（3）一般以200～300字为宜。

论文应附有英文题目和英文摘要，以便于进行国际交流。英文题目和英文摘要应明确、简练，其内容包括研究目的、方法、主要结果和结论。

**1.3.2 关键词**

　　关键词是能够提示文章主要观点并便于检索的主题词，应采用能涵盖论文主要内容的通用词语。要求如下：

 每篇论文应列出3～5个关键词。关键词一般用名词、专有名词，不能用动词、形容词、副词、判断等。关键词作为论文的一个组成部分，列于摘要段之后。同时还应列出与中文对应的英文关键词（Key Words）。

**1.4 目录**

目录页每行均由标题名称和页码组成，包括绪论、章、节、参考文献、附录等。目录按章、节、条三级标题编写，要求标题层次清晰，与正文中标题一致。

**1.5 论文主体**

论文主体一般包括绪论、正文、结论、参考文献和致谢等部分。

**1.5.1 绪论**

绪论一般作为论文的第一章，目的是让读者总体了解论文的研究背景、研究意义、研究目的、研究方法和预期成果。绪论主要包括：选题来源、文献综述、研究方法和论文结构等内容。

**1.5.2 正文**

正文是论文的核心部分，占主要篇幅，包括论文的论点、论据和论证。正文的撰写思路和结构安排应符合“提出论点，通过论据或数据对论点加以论证”的要求，撰写内容应符合学科特点和研究要求，做到观点正确、结构完整、逻辑清晰、符合学术规范，无重大疏漏或明显的片面性。要求如下：

（1）主题

A.主题有新意，有科学研究或实际应用价值。

B.主题集中，一篇论文只有一个中心，凡与主题无关或关系不大的内容不应涉及，不过多阐述。

C.主题鲜明，论文的中心思想地位突出，除在论文的题目、摘要、前言、结论部分明确地点出主题外，在正文部分更要注意突出主题。

（2）正文内容

A.正文写作时要注意抓住基本观点。数据的采集、记录、整理、表达等均不应出现技术性的错误；分析论证和讨论问题时，避免含混不清，模棱两可，词不达意，弄虚作假。

B.正文标题字数一般在15字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

**1.5.3 结论和建议**

　　结论即结束语，是在理论分析和实验验证的基础上，通过逻辑推理得出的结果性描述，是整篇论文的总结。内容主要包含本研究结果说明了什么问题，得出了什么规律性的东西，或解决了什么实际问题；本研究的不足之处、尚待解决的问题或提出研究设想和改进建议。

**1.5.4 参考文献**

参考文献是论文作者引用或借鉴的对论文撰写有参考价值的文献，原则上应有外文参考文献。参考文献应具有权威性，为正式出版物，并应引用最新的文献。

**1.5.5 致谢**

致谢是论文作者对指导、协助或支持其完成论文的团体和个人表示感谢，必要时可在论文中增加此部分。

**1.6 附录**

附录是论文正文的补充项目，对于一些不宜放入正文但又是论文不可缺少的或有重要参考价值的内容，可以写入论文附录。主要包括以下几类：

（1）比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录、对了解正文内容有用的补充信息等；

（2）由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

（3）一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

（4）某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

（5）调查问卷、访谈提纲等。

2**．书写要求**

**2.1 论文文字和字数**

一般用汉语简化文字打印，工科类论文正文字数约为12000字；经济学、法学、文学、管理类论文正文字数不应低于8000字。

**2.2 封面**

 一律采用教务处统一印制的专用封面。封面内容均须打印，论文题目采用三号宋体，加粗。院（系）、专业、年级、姓名、学号、指导教师等采用小三号宋体，加粗。

**2.3 诚信承诺书和论文使用授权的说明**

诚信承诺书和论文使用授权的说明标题采用小二号宋体，加粗，居中，1.5倍行距；其具体内容与标题间隔1行，采用三号宋体，1.5倍行距；其签字与内容间隔1行，采用三号宋体，1.5倍行距。

**2.4 摘要**

论文中文题目采用三号宋体，加粗，居中，1.5倍行距，与摘要标题间隔2行。中文摘要标题采用小四号宋体，加粗，居中，字间距2个字符，1.5倍行距。中文摘要正文采用小四号宋体，首行缩进2个字符，1.5倍行距。

论文英文题目字母全部大写，采用16号Times New Roman字体，加粗，居中， 1.5倍行距，与摘要标题间隔2行。英文摘要标题首字母大写，采用12号Times New Roman字体，加粗，居中，1.5倍行距。英文摘要正文采用12号Times New Roman字体，首行缩进2个字符，1.5倍行距。

**2.5 关键词**

关键词与摘要内容间隔1行。

中文“关键词”采用小四号宋体，加粗，后用“：”标点符号与关键词实词分隔；关键词实词采用小四号宋体，词间用“，”标点符号作为间隔，最后一个关键词不使用标点符号。

英文“Key words”采用12号Times New Roman字体，加粗，后用“：”标点符号与关键词实词分隔；关键词实词采用12号Times New Roman字体，词间用“，”标点符号作为间隔，最后一个关键词不使用标点符号。

**2.6 目录**

目录采用三号宋体，加粗，居中，字间距2个字符，1.5倍行距。目录内容采用小四号宋体，1.5倍行距，章、节、条标题加粗。

**2.7 论文主体**

论文主体结构，应灵活处理，采用合适的结构顺序和结构层次，组织好段落，安排好材料。章、节、条等数字以树层次格式依次标出。论文主体首页起始页码为1，页码字体采用五号宋体，每章应另起一页。

**表1 结构层次序数表示方法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内 容** | **理工科类** | **文法经管类** | **外语类** |
| **章标题****一级节标题****二级节标题****三级节标题** | **第二章 ××****2.1 ××****2.1.1 ××****2.1.1.1（不推荐使用）** | **二、××****（一）××****1.××****(1)××****①××** | **Ⅱ．××****1.××****1.1××****1.1.1××** |

章、节、条标题均采用小四号宋体，加粗，其中，章标题居中，采用段前0.5行、段后0.5行，1.5倍行距；节、条标题置于段首，采用1.5倍行距。文字段落段首缩进2个字符，1.5倍行距，其中，中文采用小四号宋体；英文采用12号Times New Roman字体。

**2.7.1图**

图号编制应与文字对应，按照文中首次出现顺序依次编排，直至附录前，与章、节编号无关，如“图1”等。

图号和图名应居中标注在图下方，以“：”标点符号分隔。中文采用小四号宋体；英文采用12号Times New Roman字体。

**2.7.2表格**

表号编制应与文字对应，按照文中首次出现顺序依次编排，直至附录前，与章、节编号无关，如“表1”等。

表号和表名应居中标注在表格上方，以“：”标点符号分隔。中文采用小四号宋体；数字和英文采用12号Times New Roman字体。

**2.7.3公式**

公式书写应在文中另起一行，居中，按章节顺序编号，如“式（2-3）”。中文采用小四号宋体；数字和英文采用12号Times New Roman字体。

**2.7.4注释**

论文中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释号按照文中出现顺序依次编排，以上标形式标注在文中需要解释的词语或语句后。注文应置于当页下面，按照注释号顺序依次编排，不得隔页。

注文以脚注形式排印在当页时，中文采用小五号宋体字，英文采用12号Times New Roman字体；将全部注文集中在文章末尾时，中文采用小四号宋体字，英文采用12号Times New Roman字体。

**2.8 参考文献**

按照参考文献在文中出现的顺序以阿拉伯数字连续编号，参考文献著录格式可按照本学科通行管理制定参考文献著录格式，也可参考国家标准《文后参考文献著录规则 》（GB/T 7714—2005）执行。

著录格式：

（1）著作：[序号]作者1，作者2.书名[M].出版地：出版社,出版年:引用部分起止页.

（2）期刊：[序号]作者1，作者2.文献题目[J].期刊名，年份，卷号（期数）：引用部分起止页.

（3）论文集：[序号]作者.文集名[C].出版地：出版社,出版年:引用部分起止页.

（4）学位论文：[序号]作者.论文题目[D].出版单位,出版年:引用部分起止页.

（5）报告：[序号]作者.报告题目[R].出版地：出版社,出版年:引用部分起止页.

（6）论文集析出文献：[序号]作者. 文献名[A].文集名[C].出版地：出版社,出版年:引用部分起止页.

（7）报纸文章：[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名，出版日期（版次）.

文献中的作者数量低于三位时应全部列出；超过三位是应列前三位，其后加“等”字即可。

参考文献标题采用小四号宋体，加粗，居中，段前0.5行，段后0.5行，1.5倍行距。参考文献内容按1.5倍行距编排，其中，中文文献采用小四号宋体，英文文献采用12号Times New Roman字体。

**2.9 附录**

附录置于参考文献之后，附录中的插图、表格、公式、参考文献、文档等的序号与正文分开，另行编制。文本格式、编号可参照上述论文格式编排。

**3．打印与装订要求**

**3.1 打印**

论文统一用A4（210×297mm）标准大小的白纸单面打印并装订（左装订）成册。

**3.2 页面设置**

上边距：30mm，下边距：25mm，左边距：30mm，右边距:20mm，行间距为1.5倍行距。页眉参照样张。

**3.3 装订顺序**

**表2 论文装订顺序**

|  |  |
| --- | --- |
| 装订顺序 | 内容 |
| 1 | 论文封面 |
| 2 | 《诚信承诺书》和《论文使用授权说明》 |
| 3 | 中文标题、摘要、关键词 |
| 4 | 英文标题、Abstract、Key words |
| 5 | 目录 |
| 6 | 绪论 |
| 7 | 正文 |
| 8 | 结论与建议 |
| 9 | 参考文献 |
| 10 | 致谢 |
| 11 | 附录 |
| 12 | 封底 |

本规范自发布之日起执行，由教务处负责解释。原《中国劳动关系学院本科生毕业论文（设计）写作规范及要求》、《中国劳动关系学院本科生毕业论文（设计）参考文献及注释格式规范》和《中国劳动关系学院本科生毕业论文（设计）装订规范》自行废止。

 教务处