

北京市教育委员会

京教函〔2025〕438号

北京市教育委员会 关于开展2025年北京市高等教育教学成果奖 评选工作的通知

各有关高等学校，各有关单位：

为落实高等教育立德树人根本任务，全面推进教育教学改革，创新人才培养模式，提升人才培养质量，总结凝练优秀育人成果，提高成果示范引领作用，加快构建一流育人体系，培养一流人才方阵，根据市教委、市人力资源社会保障局《关于开展京师奖评选表彰工作的通知》（京教人〔2025〕8号），现就做好2025年度北京市高等教育教学成果奖评选工作通知如下：

一、申报时间

2025年度北京市高等教育教学成果奖网上填报时间为10月9日9:00至10月13日17:00；纸质版材料报送时间为10月14日至16日每天9:00—16:00。

二、申报程序

（一）网上填报

1. 网上填报平台网址为 <http://bjgjcgj.bjedu.cn>, 各单位确定网络申报平台校级管理员 1 人, 管理员账号将在工作群内统一发放。

2. 项目申报用户账号由申报单位管理员根据本单位遴选结果统一分配, 取得用户账号后可参加申报。

3. 项目完成人根据平台提示填报完成后提交本校管理员审核, 管理员在填写本单位推荐意见及本单位主管校(院)领导姓名后可提交推荐市级评审。

4. 各校需提供一个成果网址(在系统中填报), 将成果申报材料 and 认为必要的视频及其他补充支撑材料放在此网址上, 并在 2026 年 1 月 31 日前保证网络畅通。

(二) 材料提交

纸质材料由申报单位统一报送(报送地点届时将在工作群内通知), 包括以下申报材料:

1. 申报单位推荐公文(一式 2 份, 须附公布校级成果奖的校发文件, 在文件项目序号前手写“△”进行标注, 并在“△”后注明推荐成果汇总表中的排序, 如“△6”。

2. 北京市高等教育教学成果奖推荐成果汇总表(一式 2 份, 从平台导出打印并盖单位公章及主管校(院、中心)领导签名(章), 报送项目需与平台申报项目完全一致)。

3. 北京市高等教育教学成果奖推荐书(一式 2 份, 其中原件 1 份)。

4. 成果总结（不超过 5000 字，一式 2 份，其中原件 1 份）。

5. 支撑材料目录（仅目录提供纸质版，相关支撑材料不提交纸质版，可将支撑材料制作成统一的 PDF 电子文件上传到系统，同时放到学校指定的成果网址中）。

6. 成果若为教材，须提供出版样书（成套教材无需提供全部样书，可将电子版作为支撑材料在网络平台提交），出版时间截至申报时须已满两年。

申报单位提交的纸质版材料、网上填报平台上传材料、成果网址展示材料应完全一致，推荐项目名称、完成人应与学校校级成果奖获奖文件完全一致。

三、专家推荐

为做好本届北京市高等教育教学成果奖评审工作，我委将建立 2025 年北京市高等教育教学成果奖评审专家库，并将从专家库中遴选部分专家组成北京市高等教育教学成果奖评审专家组开展评审工作。

（一）推荐专家条件

1. 教学经验丰富，学术水平高，具有高度的责任心；
2. 具有正高级职称；
3. 本人未申报本届北京市高等教育教学成果奖；
4. 身体健康，能够参加评审工作。
5. 可为本校退休人员。

（二）推荐方式

专家推荐包括网上平台填报和纸质版材料提交两个环节，各单位管理员在平台用户中心-用户管理栏逐一添加完专家后，将汇总表导出打印（一式2份）并加盖单位公章与其余材料一并报送。

四、联系方式

为保证市级申报平台技术支持服务有效运行，各单位工作联系人（管理员）承担本单位内部咨询的解答工作，无法解答或处理的问题由管理员统一联系市教委技术支持人员咨询（联系人：肖连义，联系电话：15510911775）。

申报内容相关问题由申报单位工作联系人与市教委联系人联系，其中本科成果联系高等教育处（联系人：王佳琦、赵晓琳，联系电话：55530147、55530150），研究生成果联系科学技术与研究生工作处（联系人：李勇、马骋，联系电话：55530165、55530174）。

各单位要高度重视教学成果奖申报组织工作，坚持实事求是、加强宏观统筹，切实做好本校教育教学成果申报、评审、总结、凝练工作，认真遴选优秀项目参加本届市级教学成果奖申报，充分发挥教学成果奖评审推荐工作在落实立德树人根本任务中的重要导向作用，引导更多教师和管理人员积极投入到教育教学改革研究及实践工作中，更新教育教学理念、深化教育教学改革，进一步提升人才培养能力。

附件：2025 年北京市高等教育教学成果奖推荐书及相关材料



（此件公开发布）

附件

2025 年北京市高等教育教学成果奖推荐书及相关材料

I .

2025 年北京市高等教育教学成果奖 推荐书



成果名称

成果完成人

成果完成单位

推荐单位名称及盖章

主管部门

推荐时间： 年 月 日

成果科类

代码 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

序号 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

成果网址

编号

北京市教育委员会制

二〇二五年 月

一、成果简介

	获奖时间	奖项名称	获奖等级	授奖部门
成果曾 获奖励 情况				
成果起止时间	起始: 年 月 日 完成: 年 月 日			
主题词				
1. 成果简介及主要解决的教学问题（不超过 1000 字）				

2. 成果解决教学问题的方法（不超过 1000 字）
3. 成果的创新点（不超过 800 字）
4. 成果的推广应用效果（不超过 1000 字）

二、主要完成人情况

第()完成人 姓名		性别	
出生年月	年 月	最后学历	
参加 工作时间	年 月	高校教龄	
专业技术 职称		现任党 政职务	
工作单位		联系电话	
现从事工 作及专长		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
何时何地受何种 省部级及以上奖励			
主 要 贡 献	本人签名：_____ _____年 月 日		

注：主要完成人多于1人时，此页可复制填写。

三、主要完成单位情况

第（ ）完成 单位名称		主管部门	
联系人		联系电话	
传真		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
主 要 贡 献	单位盖章 年 月 日		

注：联合申请项目此页可复制填写。

四、推荐、评审意见

推 荐 意 见	推荐单位党委（盖章） 推荐单位（盖章） 年 月 日
评 审 意 见	北京市高等教育教学成果奖评审组组长签字： 年 月 日

五、附件目录

1. 反映成果的总结（不超过 5000 字）
2. 其他相关支撑材料目录

II.

2025 年北京市高等教育教学成果奖 推荐书填报说明

《2025 年北京市高等教育教学成果奖推荐书》(以下简称《推荐书》)是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据,必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

1. 成果名称: 应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征, 字数(含符号)不超过 35 个汉字。教学成果如为教材, 在成果名称后加写(教材)。

2. 成果完成人、成果完成单位: 按《2025 年北京市高等教育教学成果奖评审组织实施方案》的有关规定填写。集体完成的成果, 成果完成人和完成单位按照其贡献大小从左至右, 从上到下顺序排列。

3. 推荐单位: 北京地区承担研究生或本科层次人才培养、开展高等继续教育的普通本科高等学校、科研院所、独立设置成人高校。

4. 推荐时间: 应为推荐单位决定推荐市级奖的时间。

5. 成果所属科类: 按下条《成果所属科类代码》中的规范要求填写。

6. 成果所属科类代码组成形式为: abcdef, 其中:

ab: 哲学-01、经济学-02、法学-03、教育学-04、文学-05、历史学-06、理学-07、工学-08、农学-09、医学-10、管理学-11、艺术学-12、素质教育-13、交叉学科-14、综合-15。

填写科类代码一般应按成果所属学科归类, 其中素质教育类包括素质教育、思想政治教育、创新创业教育等。

c: 成果完成人为一个人填 1, 两个人填 2, 三个人填 3, 四个人填 4, 五个人填 5... 九个人填 9, 其他填 0。

d: 成果属普通教育填 1, 继续教育填 2, 其他填 0。

e: 成果属本科教育填 1, 研究生教育填 2。

f: 成果内容属“大思政”教育-1, 基础学科人才培养-2, 新工科新

医科新农科新文科类-3, 产学研协同-4, 创新创业教育-5, 教育教学数字化-6, 教师教育-7, 教学质量评价改革-8, 教学综合改革-9, 其他-0。

*填写代码时, 不得少填、多填或错位填写, 若代码中某一项无法填写, 请在这一位填 W。

7. 序号: 组成形式为 abcdefgh, 其中:

abcde 为学校五位代码

fgh 为单位推荐成果的顺序号。

例如: 序号 “10005”, 其中 10005 代表学校, 001 为推荐单位申报北京市级教学成果的校内排序顺序号。

8. 编号由北京市高等教育教学成果奖工作办公室填写。

二、成果简介

1. 成果曾获奖励情况: 指省、自治区、直辖市政府和国务院有关部门、中国人民解放军设立的教学奖励; 经登记常设的社会力量设立的教学奖励, 但不包括商业性的奖励。

2. 成果起止时间: 起始时间指立项研究、开始研制日期; 完成时间指成果开始实施 (包括试行) 或通过验收、鉴定的日期。

3. 主题词: 按《国家汉语主题词表》填写 3 至 7 个与推荐成果内容密切相关的主题词, 每个词语间应加 “;” 号。

4. 成果简介及主要解决的教学问题: 对成果内容概述及其主要解决的教学问题, 不超过 1000 字 (含符号)。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等, 均应直接叙述, 不要采取 “见**附件” 的表达形式。

5. 成果解决教学问题的方法: 具体指出成果解决问题所采用的方法, 思路要清晰, 不超过 1000 字 (含符号)。

6. 成果的创新点: 是成果在创新性方面的归纳与提炼, 不超过 800 字 (含符号)。

7. 成果的推广应用效果: 就成果的应用、推广情况及实际效果进行阐述, 不超过 1000 字 (含符号)。

三、主要完成人情况

1. 主要完成人情况, 是核实推荐北京市级教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据, 应按表格要求逐项填写。

2. 主要贡献: 应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

四、主要完成单位情况

1. 主要完成单位情况, 是核实推荐北京市级教学成果奖主要完成单位是否具备获奖条件的依据, 应准确无误, 并在单位名称栏内加盖成果完成单位公章。单位是指学校或其他法人单位。

2. 主要贡献: 应在栏目内如实地写明该完成单位对本成果做出的贡献。

五、推荐、评审意见

由推荐单位填写。内容包括: 对成果政治方向和价值导向进行评价, 并明确项目成员是否政治上存在问题、出现违法违纪情形或师德师风问题、社会形象负面等情况; 根据成果创新性特点、水平和应用情况并参照相应奖励等级标准写明推荐理由和结论性意见; 加盖推荐单位党委及推荐单位公章。

六、其他

1. 《推荐书》等书写、打印格式:

(1) 《推荐书》可从 <http://jw.beijing.gov.cn/gjc/> (市教委高教处网页) 提供的格式下载作为填报参考, 正式提交时可直接从平台填报并导出打印。纸张一律用 A4 纸, 封面去掉“附件”、“2025 年北京市高等教育教学成果奖推荐书及相关材料”、“I.” 字样, 竖装, 双面印刷。文字及图表应限定在高 245 毫米、宽 170 毫米的规格内排印, 左边为装订边, 宽度不小于 25 毫米, 正文内容所用字型应不小于 4 号字。

(2) 成果总结用软皮平装, 以便于评审时阅读。其规格大小应与推荐书一致, 但不要和《推荐书》正文表格装订在一起; 首页应为附件目录, 不要加其他封面。

2. 上报材料要用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料, 并将《推荐书》封面(复印件)和袋内材料明细表分别贴于袋的两面。

3. 除《2025 年北京市高等教育教学成果奖推荐书》、成果总结及教材成果提供的样书外, 不再接受其他纸介质材料。

4. 所有推荐材料一律不退, 请自行留底。

III.

2025 年北京市高等教育教学成果奖推荐成果汇总表

推荐单位(盖章):

填报日期: 年 月 日

排序	推荐成果名称	成果主要完成人姓名	成果主要完成单位	成果所属学科	成果科类代码	上报材料名称 (数量)	备注 (校发文号及 本项目序号)

- 注:1. 推荐单位填写此表(文字表一式*份, 同时报电子版), 连同其他推荐材料一并交到奖励办公室指定地点。
2. 北京市级教学成果奖须上报材料名称(数量): 推荐书(一式*份), 总结(一式*份), 样书(一式*本, 成果为教材的提供)。
3. 成果如为教材, 请在推荐成果名称后加写:(教材)