**1.学术团队项目**

**国家社会科学基金冷门绝学**

**研究专项申请书**

学术团队

课题名称

责任单位

首席专家

填表日期

全国哲学社会科学工作办公室

2021年4月制

申请者的承诺：

本人承诺对《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，申请单位和首席专家承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学工作办公室有权使用本《申请书》所有数据和资料。

首席专家（签章）：

年 月 日

**填　表　说　明**

1．“学术团队”按单位+学科团队的形式自行组建，如“XX大学XX学研究团队”；“课题名称”根据研究团队的研究特长自行拟定；“首席专家”限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、首席专家、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

团队成员——以能长期稳定实际参与研究为标准。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。

4．申请书经责任单位、各地社科管理部门或在京委托管理机构在网络申报系统中逐级审核后，择优报送全国哲学社会科学工作办公室项目规划处。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 首席专家 |  | | | 性别 | |  | | 民族 | |  | 出生年月 | | |  |
| 行政职务 |  | | | 专业职务 | | | |  | | | 研究专长 | | |  |
| 最后学历 |  | | | 最后学位 | | | |  | | | 担任导师 情况 | | |  |
| 所在省市 | 在京高校 | | | | | | | 责任单位 | | |  | | | |
| 通讯地址 | 省 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 研究团队成员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | 出生年月 | | 职称 | | 学位 | | 工作单位 | | | 主要研究领域和专长 | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| **注：**首席专家须精心组建研究团队，综合考虑团队成员的学术水平和开展创新研究的能力，专业结构和年龄结构的合理性。同时，要确保团队成员能够有足够的时间精力投入实际研究，保证研究团队的整体稳定性。团队成员在获资助期间原则上不予变更。 | | | | | | | | | | | | | | |

二、首席专家情况

|  |
| --- |
| **填写参考提示**：  1.国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况；  2.主要研究领域和研究专长、与申请课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况；  3.作为学术带头人组织相关研究领域的学术团队开展课题研究、推动学科建设和培养人才等方面的情况。 |

**首席专家承担项目和发表成果目录**

| **近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | | 项目来源 | 批准  经费 | | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  | |  |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  | |  |  |
| **近五年来发表的与申请课题相关的代表性研究成果** | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | | | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） | | |
| **1** |  |  | | |  | | |
| **2** |  |  | | |  | | |
| **3** |  |  | | |  | | |
| **4** |  |  | | |  | | |
| **5** |  |  | | |  | | |
| **6** |  |  | | |  | | |
| **7** |  |  | | |  | | |
| **8** |  |  | | |  | | |
| **9** |  |  | | |  | | |
| **10** |  |  | | |  | | |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题不必填报。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、学术团队情况

|  |
| --- |
| **填写参考提示：**  1.学术团队的重点研究领域和主要学术优势；  2.核心团队成员的基本情况及主要代表性成果；  3.学术团队成员的合作基础及长期研究方向。 |

四、学术团队建设规划

|  |
| --- |
| **填写参考提示：**  1.资助期间对相关研究领域学科建设的基本设想和工作计划；  2.对相关研究领域人才梯队建设特别是青年人才培养的工作计划；  3.拟重点聚焦的研究领域和研究方向。 |

五、课题设计论证

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | |
| 主题词 |  | | | |
| 涉及学科 |  | | | |
| 预期  成果 |  | **A.**专著**B.** 论文集**C.** 研究报告 **D.**其他 | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 | 年 月 | |
| **基于学术团队建设规划，对拟开展重大课题研究的总体框架、预期目标和研究思路进行论证，包括：**  **1.本课题研究的学术意义、学术价值以及研究现状；**  **2.主要问题、研究对象和研究的主要内容；**  **3.在学术思想理论、资料文献发现利用等方面的预期目标，以及预期成果的名称和形式；**  **4.研究的总体思路、研究视角和研究路径；**  **5.研究的总体进度安排和学术团队成员的具体任务分工。** | | | | |

六、研究经费

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | | 开支细目 | | | |
| 直接经费 | 1.资料费 |  | | （说明每项内容及金额） | | | |
| 2.数据采集费 |  | | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） | | | |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | | （不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） | | | |
| 4.设备费 |  | | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） | | | |
| 5.专家咨询费 |  | | （须填写人数、金额） | | | |
| 6.劳务费 |  | | （须填写人数、金额） | | | |
| 7.印刷出版费 |  | | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） | | | |
| 8.其他支出 |  | | （填写各项支出所需资金数额） | | | |
| 间接经费 | | （万元） | | | | | |
| 合 计 | | （万元） | | | | | |
|  | 年度预算 | 20 年 | 20 年 | | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
|  | 金额（万元） |  |  | |  |  |  |

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

七、单位承诺

**项目责任单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。  院系或研究机构公章    负责人签章 年 月 日 | |

注：如责任单位的二级机构有多个，请自行复制本表之二、之三……

八、审核意见

**责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| 科研管理部门公章 单位公章  负责人签章 单位法人签章  年 月 日 年 月 日 |

**各省区市社科管理部门或在京委托管理机构审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的优惠政策或保障措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。 |
| 情况属实，同意申报。    负责人签章 单位签章  2021 年 6 月 30 日 2021 年 6 月 30 日 |