

中国劳动关系学院文件

校科字〔2020〕5号

中国劳动关系学院智库项目管理办法

第一章 总则

第一条 为规范学校智库项目的申报、立项、评审、结项等管理工作，制订本办法。

第二条 智库项目应体现“资政、启民、崇劳、厚生”的使命要求，围绕和谐劳动关系、工会改革创新、产业工人队伍建设改革、劳动教育等重点问题，结合中华全国总工会的重点工作，结合党政机关及相关企事业单位的政策实践需求，结合学校的学科建设与科研发展需要，立足工会、面向社会，坚持问题导向，注重深入调研，研究提出高质量的政策建议，从而更好地服务于国家经济社会发展。

第三条 智库项目由劳动关系与工会研究院（以下简称“研究院”）统一管理。

第四条 研究院每年年初提出并面向全校发布选题，公平竞

争，择优立项。

第二章 申报立项

第五条 智库项目由项目主持人组建研究团队进行申报。原则上，项目主持人及研究团队应符合如下条件：

1. 项目主持人对于智库项目的研究要求有较深入的认知，具有较强的政治敏感性和丰富的社会阅历，能够准确把握智库报告的撰写要求。应具有高级职称或博士学位。

2. 项目研究团队以 5 人左右为宜，原则上应涵盖相关政府部门工作人员、企事业单位工作人员和基层工会工作人员，各成员均应实质性参与智库项目的研究工作。

3. 对于参与过研究院《研究动态》撰写的人员予以优先考虑。

第六条 项目主持人向研究院提交填写完整的《中国劳动关系学院智库项目申请书》进行申报。其中，“项目负责人所在单位审核意见”栏应由项目主持人所在单位负责人实事求是地进行填写。

第七条 研究院学术委员会对项目申请进行评审并公布立项结果。

第三章 日常管理

第八条 智库项目实行统一编号管理。

第九条 项目管理方式采取项目主持人负责制，主持人向研究院负责，参加项目的研究团队成员向主持人负责。主持人有权根据研究需要对研究团队成员进行调整或撤换，由主持人填写《中

国劳动关系学院智库项目重要事项变更审批表》报研究院审批。

第十条 项目执行过程中，课题组需组织召开至少一次研讨会，邀请项目所涉及学科领域的校内外专家、相关政府部门或企业行业的专业人士，对项目研究开展论证。

第十一条 为切实保障项目研究质量，研究院鼓励项目团队赴基层开展调查研究工作，并予以协调、协助。项目主持人在安排项目经费预算时，应适当提高差旅费支出在项目经费中的比例。

第十二条 为保证项目顺利实施，研究院将不定期督导、检查项目进展情况。

第四章 经费管理

第十三条 智库项目经费管理依据《中国劳动关系学院科研经费管理办法》执行。

第五章 结项验收

第十四条 智库项目研究团队须同时满足以下条件方可提交结项申请：

1. 研究团队应完成至少一篇符合呈报要求的智库报告。报告认定遵照《中国劳动关系学院智库成果认定与奖励办法》执行。呈报情况以研究院正式提供的书面证明材料为准。

2. 研究团队应完成符合学术规范的课题研究报告。

3. 研究团队应备齐项目具体要求中明确规定的其他材料。

第十五条 项目主持人向研究院提交填写完整的《中国劳动关系学院智库项目结题审批书》进行结项申请，同时附带项目成

果原件或复印件（含批示内容），并提供成果电子版。由研究院组织专家进行结项评审。

第十六条 研究团队应严格遵守《中国劳动关系学院学术规范》和《中国劳动关系学院学术道德规范》。结项成果应为研究期间的新成果，以往已结项成果不得再作为项目成果结项。

第十七条 若出现无法按期结项的情况，应由项目主持人向研究院提出延期申请，填写《中国劳动关系学院智库项目重要事项变更审批表》，由研究院组织专家进行审批。原则上所延期限不得超过当年年底。延期后仍不能结项者，研究院将进行集中清理，发布清理通告。被清理项目的负责人两年内不得申报智库项目。

第六章 实施

第十八条 本办法自发布之日起实施，由劳动关系与工会研究院负责解释。

- 附件：1. 中国劳动关系学院智库项目申请书
2. 中国劳动关系学院智库项目结题审批书
3. 中国劳动关系学院智库项目重要事项变更审批表

中国劳动关系学院

2020 年 12 月 7 日

中国劳动关系学院党政办公室

2020 年 12 月 15 日印发

附件 1

年度_____

编号_____

中国劳动关系学院智库项目 申 请 书

项 目 名 称

项 目 负 责 人

(签字)

项目负责人所在单位

填 表 日 期

一、项目基本情况

项目名称							
负责人姓名		性别		民族		出生年月	
行政职务		专业技术职务				研究专长	
最后学历		最后学位				联系电话	
E-mail							
主要参加者	姓名	性别	年龄	职务职称	研究专长	所在单位	
预计完成时间		年 月 日					

二、项目执行计划

包括但不限于对选题的认识与分析（与选题有关的研究背景、政策解读、现实情况等），**研究思路**（研究方法、关注重点、可能面临的难点问题、拟开展的调研工作计划等），**执行进度安排**，**预期成果**（含智库报告的政策建议、结题报告的理论贡献等）等。

三、项目完成的条件和保证

应至少包括以下三方面内容：

- 1.项目执行进度安排及负责人与主要参加成员的时间保障；
- 2.负责人与主要参加成员在相关领域的研究成果，或执行类似项目的实践经验；
- 3.负责人与主要参加成员完成本项目的其他优势。

四、项目经费预算

序号	经费开支科目	经费预算	金额（万元）
1	资料费		
2	数据采集费		
3	差旅费		
4	会议费		
5	设备费		
6	专家咨询费		
7	劳务费		
8	印刷费		
9	其他		
经费合计（以上 9 个科目合计支出）		万元	
其他经费来源			

五、其他需要说明的情况

--

六、项目负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；申请人员是否适合承担本项目；单位能否提供完
成本项目的时间和条件。

公 章

负责人签名：

年 月 日

七、劳动关系与工会研究院审核意见

公 章

负责人签名：

年 月 日

八、学校分管领导审核意见

分管领导签章

年 月 日

附件 2

年度_____

编号_____

中国劳动关系学院智库项目 结 题 审 批 书

项 目 名 称

项 目 负 责 人

(签字)

项目负责人所在单位

填 表 日 期

一、项目基本情况

项目名称:		
项目负责人:	年龄:	职称:
所在单位:	行政职务:	
联系电话:		
批准立项时间:	计划完成时间:	
批准资助金额:	万元	最终成果形式:

二、研究工作情况总结

包括但不限于课题涉及的政策背景与实际情况，调研情况，所发现问题的概括分析，解决思路，研究成果的实践价值。

三、经费使用情况（单位：元）

包括主要支出项目，总计，支出是否符合规定等。

四、结题验收

劳动关系与工会研究院意见：
(签章) 年 月 日
备注

附完整智库报告和课题研究报告。

附件 3

中国劳动关系学院智库项目重要事项变更审批表

项目名称			
项目负责人		所在部门	
联系电话	(办)	(宅)	(手机)
原定完成时间			
变更内容： ☐ 项目负责人 ☐ 课题组成员 ☐ 项目名称 ☐ 研究内容 ☐ 延期 ☐ 自行中止项目 ☐ 其他			
变更事由（ 延期 须写明项目以往延期情况、项目进展情况、已发表的阶段性成果； 变更项目负责人 须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话、项目所涉及领域的研究成果、完成项目的条件等情况； 变更课题组成员 须写明新课题组成员的性别、出生时间、研究方向、职称、工作单位、联系电话。）：			
劳动关系与工会研究院意见			
签 章 年 月 日			