附件3 中国劳动关系学院全总科研经费项目预算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | 项目编号 |  | |
| 项目类别 | | | D | | A校级一般项目 B智库年度项目 C配套经费  D其他（请注明） | | | | | |
| 姓名(签名) | | |  | | 联系电话 | |  | | | |
| 经 费 预 算 | | | | | | | | | | |
| 开支  范围 | | 具体科目 | | 描述 | | | | | | 金额 (万元) |
| 直接费用 | 业务费 | 办公费 | | 购买日常办公用品、图书资料等支出。 | | | | | |  |
| 印刷费 | | 课题资料复印、成果打印等费用。 | | | | | |
| 邮电费 | | 含邮寄费、电话费、网络通讯费等。 | | | | | |
| 会议费 | | 会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费等。 | | | | | |
| 差旅费 | | 在国内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。 | | | | | |
| 培训费 | | 教职工参加校外培训所发生的费用，含培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。 | | | | | |
| 其他交通费 | | 乘坐出租车等发生的费用，自驾车发生的油费、过路费、停车费等。 | | | | | |
| 委托业务费 | | 翻译、文献检索、制作费等支出。 | | | | | |
| 数据采集 | | 数据采集支出。 | | | | | |
| 出版费 | | 出版专著、版面费支出。 | | | | | |
| 其他商品和服务支出 | | 如国内社团组织的会员费、参加会议的会议费等。 | | | | | |
| 劳务费 | 劳务费 | | 反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、稿费、翻译费、评审费等，含劳务费和专家咨询费。该项目不得调增。 | | | | | |  |
| 设备费 | 设备费 | | 指在项目研究过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备及租用外单位设备而发生的费用。 | | | | | |  |
| 间接费用 | | | | 指在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要用于激励人员的绩效支出。该项目不得调增。 | | | | | |  |
| **总计** | | | | | | | | | |  |
| 财务处盖章  年 月 日 | | | | | | 科研处盖章  年 月 日 | | | | |