中国劳动关系学院工商管理专业劳模本科培养方案

（2023年2月修订）

本专业培养方案适用于我校劳模学院成人高等教育工商管理专业劳模本科班。学生是参加全国成人高考免试入学的全国劳动模范、全国先进工作者、全国“五一劳动奖章”获得者以及通过单考单招入学的省部级劳动模范（包括内蒙古、广西、西藏、宁夏、新疆五个少数民族自治区的地市级劳动模范）。

**一、专业基本信息**

专业名称：工商管理；专业层次：专科起点升本科；专业代码：120201K。

**二、培养目标和人才规格**

按照教育部对本科专业的办学要求和中华全国总工会培养劳动模范人才的要求，坚持立德树人根本任务，结合劳动模范自身特点，制定本专业培养目标。

（一）政治素质：培养德才兼备、全面发展的新时代中国特色社会主义事业的建设者，自觉坚持和弘扬社会主义核心价值观，为营造劳动光荣的社会风尚和精益求精的敬业风气发挥示范引领作用。

（二）专业素质：掌握管理学、经济学、劳动法等学科的基本知识和基本理论；掌握组织行为学、会计学、财务管理学、市场营销学等工商管理专业理论知识与方法；具有较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、组织协调能力；熟悉国家在企业管理方面有关的方针政策及法规，具备较强的形势分析和判断能力，具备发现组织管理问题的敏锐性和判断力，并能够运用所学知识系统分析和解决组织的管理问题。

（三）综合素质：人文素养和职业素养有显著提升，具备较强的学习能力、科学思维和创新意识，怀有高度的社会责任感。

（四）发展转型（从事工会工作应具备的相应素质）：掌握工会理论和劳动关系等相关知识，成为产业工人权益维护和素质提升的重要推动力量。

三、**培养要求**

（一）素质要求

1.政治素质：拥护党的领导，自觉坚持和弘扬社会主义核心价值观，为营造劳动光荣的社会风尚和精益求精的敬业风气发挥示范引领作用。

2.文化素质：具有良好的人文素养和文化功底，具备良好的文学鉴赏与写作能力。

3.身心素质：具有良好的身体素质和健康的心理素质。

4.专业素质：具有良好的职业道德和从业理念，具备在工商管理领域从业的职业素质。

（二）能力要求：

1.具有较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、组织协调能力、领导能力和一定的创新能力；

2.掌握观察、问卷调查、访谈、资料查询的基本方法，具有初步的工商企业管理实际工作能力和科学研究能力。

3.具有一定的分析和解决企业管理工作问题、协调劳动关系，处理劳动争议事件的能力，熟悉劳动争议处理的程序和手段。

（三）知识要求：

1.掌握管理学、经济学、心理学、社会学、劳动法等学科的基本知识和基本理论。

2.掌握工商企业管理的基本知识和理论。

3.熟悉国家在企业管理方面有关的方针政策及法规。

4. 具备系统分析企业经营管理实践问题，并在一定程度上解决问题的能力。

**四、学制、学习形式和修业年限**

（一）学制及修业年限：本专业学制2.5年，最短修业年限2.5年，最长修业年限5年。

（二）学习形式：业余（其中第一年集中学习，第二年集中学习1-2个月+在岗学习）

（三）总学时：1648学时

**五、课程体系说明**

（一）课程设计思路

本专业课程的设计思路是一条主线，两个体系。一条主线即“以能力提升为主线”；两个体系即“专业教学体系和综合素质培养体系”。

（二）课程模块设置

本专业课程体系共设置6个模块，分别是公共基础课、专业基础课、专业课、专业拓展课、综合素质课、实践课。

1.公共基础课：重在帮助学生树立正确的价值观，提升学生的道德素养、人文素质、科技素养，提高身体素质，完善心理素质。

2.专业基础课：使学生掌握管理学、经济学、社会学的基本理论与框架，培养学生的管理思维、形成科学的管理理念。

3.专业课：使学生掌握工商管理的专业知识、基本基论，提升学生的沟通能力、表达能力、组织协调能力和解决实际问题的能力。

4.专业拓展课：使学生初步掌握工会理论和劳动关系等相关知识，树立依法进行劳动关系管理的观念，初步具备维护职工合法权益的能力。

5.综合素质课：重在提升学生在思想道德、文学素养、专业知识、身心素质等方面的综合能力，开设思想道德类（侧重思想引领、道德教育等）、文学艺术类（侧重文学鉴赏、艺术欣赏等）、实用技能类（侧重演讲与口才、领导力提升、职业生涯发展等）、心理健康类（侧重情绪管理、自我认知、社交能力等）、文体活动类（侧重文体活动、赛事组织等）等综合素质课程模块，扩展学生视野，为其将来的个人发展转型和职业提升提供持续动力。

6.综合实践课：重在提升学生的综合实践能力，用所学理论知识指导专业实践、社会实践，在学习和工作中做到知行合一、学思并重，提高学习和工作的质量，提升实践创新能力。

（三）课程考核方式

公共基础课、专业基础课、专业课、专业拓展课课程考核由任课教师根据教学大纲制定，考试课与考查课的比例各占50%。综合素质课、综合实践课课程考核由学院制定考核方案，由指导教师进行追踪指导和具体评价。

（四）实践教学总体设计

依照《劳模学院实践教学实施方案》，围绕劳模本科班培养目标展开实践教学活动，主要分为课程实践、综合实践两个方面。其中，课程实践主要涵盖专业课实践、思想政治理论课社会实践等；综合实践主要涵盖社会实践与志愿服务、岗位实践、移动课堂实践、毕业论文和各种学科技能竞赛等。着重培养学生以下能力：

1、专业实践能力

通过《企业管理模拟》《公司治理》等实践课程和专业课的实践教学环节以及赴企业走访参观等方式，让学生掌握企业管理相关专业知识和技能，提高学生企业管理的实务操作能力。

2、社会实践能力

为了提升工商管理专业学生的社会适应能力，完善自身的学科知识体系，全面提升专业综合能力，本专业要求学生在校期间完成社会调查实践及岗位实践，并提交社会实践报告。通过社会调查、岗位实践、移动课堂、志愿服务等实习实践活动，培养学生的社会实践能力。

3、研究创新能力

研究创新能力是大学人才培养的普遍要求，本专业要求学生完成规定的社会实践报告和毕业论文，培养和检验学生发现问题、解决问题的能力，锻炼学生的研究能力和创新能力。

**六、专业课程介绍**

（一）专业基础课

管理学：本课程的主要研究对象是管理的基本概念、基本思想、基本原则、基本内容和基本方法。通过学习，可以使学生得到管理思想发展史、管理理论、管理思维和管理意识的全面教育，通览管理全貌，树立起主要的管理观念。这门课程的教学目的是让学生在了解管理和管理学的基本内容的基础上，进一步研究管理发展的历史，掌握管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法以及管理学的发展动态，为以后学习其他专业课程和管理实践奠定理论基础；使学生了解和掌握企业中、高层管理人员应当具备的管理知识和管理能力。

市场营销学：该课程主要培养学生比较系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识和基本方法，了解分析市场营销环境，研究市场购买行为，制定市场营销组合决策，组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高应用市场营销原理解决企业营销问题的基本能力，以便学生在今后的工作中能较好地适应市场营销管理工作的需要。该课程的主要内容包括营销环境分析、营销战略制定、发掘和创造市场机会方法、消费者和组织购买动机与行为分析、市场细分、市场选择与定位以及产品与品牌策略、定价策略、营销沟通策略、分销渠道和促销渠道等。

会计学：会计学是工商管理专业学生必须熟练掌握的一门平台课程。该课程的主要内容包括会计的概念和职能、会计的基本原则、会计信息的加工、会计要素的核算、账户分类、会计凭证和账簿、财产清查、会计报表等。通过该课程的学习，学生可以掌握必备的会计理论和方法。

劳动经济学：《劳动经济学》是经济学的一个重要分支，专门研究通过劳动资源的合理配置和有效利用，实现劳动力资源的社会与个体利益的最佳结合，以及在这个过程中人与人之间的劳动关系和劳动力资源与其他生产要素之间关系的学科。主要运用经济分析与制度分析相结合的方法，侧重对劳动力市场现象以及劳动力市场运行规律进行宏观的研究，分析劳动力的供给和需求、劳动力市场均衡的形成与变动、影响劳动力市场的社会力量、劳动力市场的工资制度与报酬结构、人力资本投资、劳动就业与经济增长、劳动力市场运行与宏观经济稳定的关系、就业结构与经济发展以及劳动力市场配置过程中劳动关系的调整和劳动制度变革等现代劳动经济学的基本问题和基本原理。

劳动法学：劳动法是以劳动关系为主要调整对象的一个独立法律部门，劳动关系指劳动者和用人单位之间在实现劳动过程当中发生的社会关系。它兼有人身关系和财产关系的双重性质，也有平等性、从属性相互交错的特征。它以保护劳动者权益为精神，与民法不同，属于社会法。主要内容有劳动合同、劳动基准、劳动保护和劳动争议及法律责任等。该课程的主要目的和任务是掌握劳动法学的基本理论、基本制度。教学基本要求：必须熟悉经济法学的理论知识；必须了解经济法律制度和相关司法解释；应用理论知识解决当前社会经济中的相关法律问题。

1. 专业课

公司治理： 该课程通过对公司治理的基础理论的学习，初探公司治理实践中具有共性的基本原理、运作规范和方法，课程内容包括公司制企业的基本特征、公司治理的基本理论、股权设计、董事会、监事会、高级管理层、公司治理模式和治理效果评价等。通过课程学习，使学生比较全面、系统的掌握公司治理的基本理论、基本知识和方法，熟悉公司治理的结构和运作方式，提高认识、分析和解决公司治理实际问题的能力。

运营管理：该课程是研究一个组织如何管理(计划和控制)生产或服务过程的一门学科，有效的运营管理是企业保持竞争力的关键。同时, 运营管理也是一个企业内联结其它各个职能部门（如财务, 营销，人力资源等）的纽带。通过课程学习，让学生了解生产运营管理中包含什么样的活动及决策，并掌握科学地做出运营决策的技巧和技能。

人力资源管理：该课程将全面和系统的介绍人力资源管理的体系以及具体各模块的内容。通过这门课程的学习将力图使学生了解人力资源管理的基本理论、原则和方法，为学生提供基本观点、分析和解决有关问题的方法和思路，帮助学生在理论和方法上建立更进一步在相关领域深造或工作的基础。该课程主要介绍人力资源的基本概念，人力资源管理概述，人员的录用决策、招聘评估，绩效管理，薪酬与福利体系，员工的培训与开发，跨文化人力资源管理，人力资源管理的相关法律法规及应用，企业劳动关系等。

管理心理学：该课程目的在于帮助学生了解管理心理学的基本理论及理论应用的方法，使学生在掌握管理心理学的基本概念、基本内容的基础上，认识管理中个体、群体、组织及领导的心理与行为活动的规律性，掌握正确处理各种人际交往的技巧，运用相关理论和方法来解决管理中的实际问题，更好地实现组织目标。

组织行为学：该课程着重探讨个体、群体以及结构对组织内部行为的影响。本课程将考察与工作环境相关的问题，探索环境、组织结构及领导作风等因素对个体、群体及组织行为的影响。本课程的目标是：促进学员对组织理论的理解；分析人类在工作中的行为；评价个体的差异、激励和授权、管理组织中的群体；考察工作设计、目标设定、弹性工作时间及工作压力。本课程学习结束后，学生应该能够理解组织理论与实践的各种观点；理解影响个体在工作中行为的多种因素。

创业管理：该课程是使学生掌握建立以发展为目标的企业所需的潜在要素，理解并系统地运用创造型思维的方式，创造和辨别商业机会并确定达到目标所需策略的应用学科。该课程的主要内容包括创业精神与创业管理等的基本概念、创业机会选择、创业规划分析、团队组建、创业企业战略、创业企业风险与危机管理、创业企业技术创新、创业障碍研究、创业融资运作研究以及商业计划书的制定等。

战略管理：该课程融合管理学、经济学、财务管理、市场营销、人力资源管理等多学科知识，属于管理的高级阶段。该课程要求学生能够对企业战略管理的基本理论、基本方法和管理过程有一个全面的了解和掌握，并能够根据企业面临的内外环境进行相应的战略规划。

财务管理：该课程是一门应用性经济管理学科，是以企业财务目标为中心，以筹资决策、投资决策、营运资金和收益分配管理为主要内容的应用型学科。通过该课程使学生掌握管理工作所必需的财务管理基本知识和基本技能，培养学生具有初步的财务分析和管理能力，提高学生的综合职业能力。该课程的主要内容包括公司理财基础知识、资金时间价值、风险分析、筹资与投资管理、营运资金管理、资本结构和股利政策、利润分配管理、财务预测、财务决策、财务预算、财务控制与财务分析等。

1. 专业拓展课

劳动关系概论：《劳动关系概论》是研究劳动关系的存在及其运行一般规律的学科。它主要研究劳动关系的存在、劳动关系的构成、劳动关系的运行和劳动关系的调整。包括劳动关系的环境、劳动关系的主体、劳动关系的运行和协调以及劳动关系的矛盾处理。《劳动关系概论》侧重对劳动关系问题的基本理论和框架进行说明，给学生提供观察、分析劳动关系问题的基本方法和角度。通过本课程的学习，可以使学生掌握劳动关系的基本原理和一般分析方法，为进一步学习专业课程及日后的实际工作奠定理论基础。

劳动争议处理实务：本课程主要讲授企业劳动合同管理的基本方法和内容，评估规章制度的正面和负面效用，预防和减少劳动争议的发生，以我国的劳动法、劳动争议调解仲裁法和企业劳动争议处理条例等法律法规，结合具体案例，全面阐述我国的劳动争议处理制度，包括调解制度、劳动争议仲裁制度、劳动争议诉讼制度，以劳动争议的协商制度。课程的特点在于注重理论和实践的有机结合，介绍劳动争议的原理、特征，劳动争议处理的制度、程序和技能，以劳动争议的预防，培养学生运用法律来解决具体问题的能力和创新意识。

工会组织与工会法：本课程主要讲授工会基础理论和工会法的基本原理和基本制度。通过学习使学生比较系统地了解工会的基本知识，了解工会立法的历史过程，工会法的基本原则、法律制度等，做到学法、懂法、用法，初步具备工会法律工作者的基本要求，为毕业后从事工会、劳动关系领域的相关工作，依法维护工会和劳动者的合法权益，协调劳动关系作好准备。

1. 专业实践课

企业管理模拟：该课程将在工商管理实验室中模拟企业管理现场，从新产品研发开始，到赢得订单、制定生产计划，再到销售管理、财务管理、人员配备等一系列企业管理活动，通过仿真式的模拟完成整个运作决策过程，使学生了解企业经营管理的环境，掌握企业生产、经营和管理的基本环节和基本流程，通过体验和训练，以及教师有针对性的点评，加深学生对管理学及相关课程的理解，领悟科学管理规律，锻炼和培养学生分析问题、解决问题的能力。

**七、毕业与学位要求**

凡具有我校正式学籍的学生，在学校规定的年限内，完成本专业人才培养方案规定的各类课程，考试成绩与论文成绩合格，准予毕业，颁发我校成人高等教育本科毕业证书；按照《中国劳动关系学院成人高等教育学士学位授予工作细则》要求，符合条件者授予管理学学士学位。

**八、教学计划进程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课**  **程**  **类别** | **序**  **号** | **课程**  **代码** | **课 程 名 称** | **学**  **分** | **总**  **学**  **时** | **各学期学时分配** | | | | | | | | **考核**  **方式** | | |
| **线**  **上**  **网**  **络**  **教**  **学** | **线**  **下**  **面**  **授**  **教**  **学** | **实**  **践**  **学**  **时** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **过**  **程**  **性**  **考**  **核** | **终结性**  **考核** | |
| **闭卷** | **开卷** |
| 公  共  基  础  课 | 1 |  | 马克思主义基本原理 | 3 | 48 |  | 32 | 16 | **48** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 2 |  | 中国近现代史纲要 | 3 | 48 | 32 |  | 16 | **48** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 3 |  | 形势与政策 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | **32** |  |  |  | **√** |  | **√** |
| 4 |  | 大学语文 | 2 | 32 |  | 32 |  | **32** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 5 |  | 英语（一） | 2 | 32 |  | 32 |  | **32** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  | 英语（二） | 2 | 32 |  | 32 |  |  | **32** |  |  |  |  | √ |  |
| 7 |  | 体育（一） | 2 | 32 |  | 32 |  | **32** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 8 |  | 体育（二） | 2 | 32 |  | 32 |  |  | **32** |  |  |  |  | √ |  |
| 9 |  | 计算机应用（一） | 2 | 32 |  | 32 |  | **32** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 10 |  | 计算机应用（二） | 2 | 32 |  | 32 |  |  | **32** |  |  |  |  | √ |  |
| 专业基础课 | 11 |  | 管理学 | 3 | 48 |  | 32 | 16 | **48** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 12 |  | 市场营销学 | 3 | 48 |  | 32 | 16 | **48** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 13 |  | 会计学 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | **32** |  |  |  |  | √ |  |
| 14 |  | 劳动经济学 | 3 | 48 |  | 32 | 16 |  | **48** |  |  |  |  | √ |  |
| 15 |  | 劳动法学 | 2 | 32 |  | 24 | 8 |  | **32** |  |  |  |  | √ |  |
| 专业课 | 16 |  | 公司治理 | 3 | 48 | 8 | 32 | 8 |  | **48** |  |  |  | √ | √ |  |
| 17 |  | 运营管理 | 3 | 48 | 8 | 32 | 8 | **48** |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 18 |  | 人力资源管理 | 3 | 48 | 8 | 32 | 8 |  |  | **48** |  |  | √ | √ |  |
| 19 |  | 管理心理学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  | **32** |  | √ | √ |  |
| 20 |  | 组织行为学 | 2 | 32 |  | 32 |  | **32** |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 21 |  | 创业学 | 3 | 48 |  | 32 | 16 |  | **48** |  |  |  | √ | √ |  |
| 22 |  | 战略管理 | 3 | 48 |  | 32 | 16 |  |  | **48** |  |  | √ | √ |  |
| 23 |  | 财务管理 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | **32** |  |  |  | √ | √ |  |
| 综合素质课 | 24 |  | 综合素质（一） | 2 | 32 |  | 32 |  | **32** |  |  |  |  | √ |  |  |
| 25 |  | 综合素质（二） | 2 | 32 |  | 32 |  |  | **32** |  |  |  | √ |  |  |
| 专业拓展课 | 26 |  | 劳动关系概论 | 3 | 32 |  | 32 |  | **32** |  |  |  |  |  | √ |  |
| 27 |  | 劳动争议处理 | 3 | 48 |  | 32 | 16 |  |  | **48** |  |  | √ |  |  |
| 28 |  | 工会组织与工会法 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  | **32** |  |  | √ |  |  |
| 专业实践课 | 29 |  | 企业管理模拟 | 2 | 32 |  |  | 32 |  |  | **32** |  |  | √ |  |  |
| 综合实践课 | 30 |  | 社会实践与志愿服务（一） | 1 | 16 |  |  | 16 | **16** |  |  |  |  | √ |  |  |
| 31 |  | 社会实践与志愿服务（二） | 1 | 16 |  |  | 16 |  | **16** |  |  |  | √ |  |  |
| 32 |  | 社会实践与志愿服务（三） | 3 | 60 |  |  |  |  |  | **60** |  |  | √ |  |  |
| 33 |  | 岗位实践 | 12周 | 200 |  |  | 200 |  |  |  | **200** |  | √ |  |  |
| 34 |  | 移动课堂实践（一） | 1 | 16 |  |  | 16 | **16** |  |  |  |  | √ |  |  |
| 35 |  | 移动课堂实践（二） | 1 | 16 |  |  | 16 |  | **16** |  |  |  | √ |  |  |
| 36 |  | 移动课堂实践（三） | 1 | 20 |  |  | 20 |  |  | **20** |  |  | √ |  |  |
| 37 |  | 毕业论文 | 12 | 200 |  |  |  |  |  |  |  | **200** | √ |  |  |
| 合计 | | | |  | 1648 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 百分比（%） | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |