中国劳动关系学院硕士学位论文答辩审批表

（此表由答辩秘书负责填写并报系院、研究生处审批）

研究生姓名： 专业（领域）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文题目 | | |  | | | | | | |
| 论文关键词 | | |  | | | | 论文字数 |  | |
| 申请答辩时间 | | | | 年 月 日 时 | | | | | |
| 论  文  评  阅  情  况 | 姓 名 | | | 职 称 | 所 在 单 位 | | | | 是否同意答辩 |
| 导师 |  | |  |  | | | |  |
| 评  阅  人 |  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  | | | |  |
| **备注：答辩秘书应提前了解评阅人是否同意该论文进入答辩程序，并注明。** | | | | | | | | |
| 答  辩  委  员  会  组  成 | 姓 名 | | | 职 称 | | 所 在 单 位 | | | |
| 主席 |  | |  | |  | | | |
| 委  员 |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| 答辩秘书 | |  | | 秘书联系方式 | |  | | | |
| 该生是否按照评阅专家的意见修改好论文：  导师签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 该生累计已完成 学分（含社会实践和毕业实践学分），达到培养方案的要求（审核是否完成培养方案、中期考核、论文开题、论文中期检查、论文评阅等必修环节），可以进入答辩程序。    系（院）审核人签名：    系（院）负责人签名： 系（院）审核盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 研究生处审查意见(电子查重）:  研究生处审核盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |

【此表由研究生处学位办存档·表格编号：XW－11】