关于论文答辩中经常出现的几个问题

以及论文修改与提交安排

**一、关于论文格式几个比较集中的问题**

 1.论文封面上完成时间统一在1月之后

 2.按照论文规范里面，图和表的序号位置不一样，具体如下：

3.8.11 论文中图表、附注、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字分章编号，比如第三章第2个图（表）的图（表）序为“图（表）3-2”；图序及图名置于图的下方，表序及表名置于表的上方，序与名之间空2个字距；论文中的公式编号，用括弧括起写在右边行末，其间不加虚线。

 其中图（表）的意思是图和表分开标注，不能标注为图（表）；根据专家的意见，图序和表序由原来的3.2改为3-2。

 非自己制定的图标须注明其来源出处。英文的图表须翻译为中文。

3.论文规范统一采用脚注形式，不采用（人名，1990）这种形式标注，更不能二者一起使用。

4.论文中的外国人姓名及名词须翻译为中文。

 5.致谢里面避免个性化的言辞表达，比如：“老公”改为“丈夫”

6.英文题目与摘要，不要根据网络翻译器上的翻译直接复制黏贴，

7.注释存在不规范，请按照论文规范里的著录和书写部分进行修正。

8.研究方法描述不规范

9.一节后面的内容太少，不能只有一小段。

10.中英文标点要区分开，句号逗号双引号等中英文是不同板式。中英文摘要关键词的标点也不一样。

1. **关于论文的修改提交**

1.所有学生须根据专家修改意见进行修改，并填写《中国劳动关系学院硕士学位论文复审意见表》后，履行完签字手续后，以PDF格式将最终版电子稿汇总到各自院系（命名：学号-姓名-论文题目）。由研究生处查重完毕后，所有学生在原创性声明和版权使用授权声明位置签名、经导师终审签名的论文终稿，印制2本，交到各自院系。（签名落款日期为实际发生日期）。

**三、关于论文印制**

 1.封面纸张：论文封面统一由研究生处制作

 2.封二及正文纸张：白色A4，70g以上纸印制。

 3.装订要求：左侧装订，剪切整齐，装订后的尺寸为版心尺寸为240mm×150mm。论文须热胶装订，不能使用钉子装订。页边距为：上、下2.85厘米，左2.7厘米、右3.3厘米。在页面边距设置中，页码范围中多页选择对称页边距。

 **四、关于论文装订格式的排列顺序**

 （一）封面

 （二）封二（单独一页纸）

 （三）声明（第三页，背面空白）

 （四）中文摘要（单独一页，背面空白或摘要的延伸）

 （五）英文摘要（单独一页，背面空白或摘要的延伸）

 （六）目录（另右页开始，背面空白或目录的延伸）

 （七）绪论（另右页开始，背面空白或绪论的延伸）

 （八）正文（从另右页开始双面打印，每章另起一页）

 （九）中外文参考文献

 （十）附录（也可不要此页）

 （十一）致谢（单独一页，另右页开始，背面空白或致谢的延伸）

模板内容只是给大家一个参考，请大家仔细对照论文规范对格式进行修改。其中，对于页边距等地方做了微调，已经在上面写明。