**中国劳动关系学院消防器材配置更换申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 申请时间 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 消防器材类型 | 新增 | 更换 | 更换原因 | 数量 | 位置 |
|  |  |  | □失效 □损坏 □缺失 |  |  |
|  |  |  | □失效 □损坏 □缺失 |  |  |
|  |  |  | □失效 □损坏 □缺失 |  |  |
|  |  |  | □失效 □损坏 □缺失 |  |  |
|  |  |  | □失效 □损坏 □缺失 |  |  |
| 使用单位审批意见 | 负责人签字： 单位公章： |
| 保卫处审批意见 |  单位公章： |

备注：

1、各单位应认真核对消防器材缺失、损坏、过期情况，并填报此表经单位负责人签字盖章后，由保卫处人员对该单位所报情况进行复查核实后补充、更换；

2、复查情况和审批意见由保卫处填写，保卫处联系电话：88561999.