**中国劳动关系学院**

**第二次岗位设置与聘用聘期履职报告书**（2016.01—2019.01）

姓 名：

部 门：

技术职务：

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生  年月 | |  | 学历学位 |  |
| 所在部门 |  | 行政职务 | |  | | | 技术职务 |  |
| 年度考  核情况 | 2016年度 2017年度 2018年度 | | | | | | | |
| 所聘岗位 |  | | | | | | | |
| 聘  期  内  履  职  情  况  聘  期  内  履  职  情  况 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 职责项目 | | 具体职责 | | 教育教学情况 | 教学考核 | 2016年度  2017年度  2018年度 | | 履职情况个人陈述 | 岗位职责：  1.每年系统讲授1门及以上课程，完成助教教学工作量；  2.主动承担教学辅助工作。 | | 请根据以上相应岗位职责，逐项进行写实性履职情况描述。 | |  | | 科学研究情况 | 科研考核 | 聘期内考核等级 | | 履职情况个人陈述 | 岗位职责：  1.积极参与学科建设和各项学术活动；  2.主动承担科研辅助工作。 | | 请根据以上相应岗位职责，逐项进行写实性履职情况描述。 | |  | | 其他工作情况 | 履职情况个人陈述 | 岗位职责：  1.参加学校组织的各类培训；  2.积极承担学校及教学院、系、部安排的各种工作。 | | 请根据以上相应岗位职责，逐项进行写实性履职情况描述。 | | 本人签字： | | | | | | | | |
| 所在部  门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | 教务处意 见 | （盖章）  年 月 日 | | |
| 科研处  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | 人事处意 见 | （盖章）  年 月 日 | | |
| 学校岗位聘任工作领导小组意 见 | 年 月 日 | | | | | | | |