**中国劳动关系学院**

**第二次岗位设置与聘用聘期履职报告书**（2016.01—2019.01）

姓 名：

部 门：

技术职务：

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 出生年月 | 　 | 学历学位 | 　 |
| 所在部门 | 　 | 行政职务 | 　 | 技术职务 | 　 |
| 年度考核情况 |  2016年度 2017年度 2018年度  |
| 所聘岗位 |  |
| 聘期内履职情况聘期内履职情况 |

|  |  |
| --- | --- |
| 职责项目 | 具体职责 |
| 教育教学情况 | 教学考核 | 2016年度 2017年度 2018年度  |
| 履职情况个人陈述 | 岗位职责：1.每年系统讲授1门及以上课程，完成助教教学工作量； 2.主动承担教学辅助工作。 |
| 请根据以上相应岗位职责，逐项进行写实性履职情况描述。 |
|  |
| 科学研究情况 | 科研考核 | 聘期内考核等级  |
| 履职情况个人陈述 | 岗位职责：1.积极参与学科建设和各项学术活动；2.主动承担科研辅助工作。 |
| 请根据以上相应岗位职责，逐项进行写实性履职情况描述。 |
|  |
| 其他工作情况 | 履职情况个人陈述 | 岗位职责：1.参加学校组织的各类培训；2.积极承担学校及教学院、系、部安排的各种工作。 |
| 请根据以上相应岗位职责，逐项进行写实性履职情况描述。 |
| 本人签字：  |

 |
| 所在部门意见 | （盖章）年 月 日 | 教务处意 见 | （盖章）年 月 日 |
| 科研处意 见 | （盖章）年 月 日 | 人事处意 见 | （盖章）年 月 日 |
| 学校岗位聘任工作领导小组意 见 | 　年 月 日 |