附件3: **第75期岗前培训个人预报名说明（报名学员用）**

一、免修

学员先按照《北京市高校教师岗前培训免修办理办法》（暂行）（见附件1）初步确定是否具备免修条件，并按“附件1”提供相关材料。

注意：**成绩单需到本人档案所在地，复印档案中完整的成绩单，并盖档案室红章。国外获得的学历学位的学员请务必仔细阅读“附件1”。**

二、交费（个人所交费用按学员所在单位相关政策执行）

培训费：360元/人

考务、证书费：75元/人

教材费：138元/套（4本）。

【重要说明】

1.岗前培训共五门课程，四本教材，大学教学技能课程没有教材。

2.初步申请免修的学员可先不买相应课程的教材。

3.各门课程教材价格：

高等教育学：35元，

高等教育心理学：35元

高等教育法规概论：34元

高等学校教师职业道德修养：34元。

4.**发票开出，无法更改，丢失不补。**

三、报名

（一）个人网上预报名

1.时间：**2018年3月23日上午10:00至3月27日下午18:00**

2.新学员需提前注册。网址：http://gaoshi.cnu.edu.cn。

3.预报名时填写完整信息。

4.须按要求上传学员1寸近期彩色免冠证件照片（正规照相馆拍摄，切忌生活照，大头贴，手机照等非证件照。）上传照片用于制作岗前培训合格证，若规格不符，后果自负。

5.教学地点：首都师范大学（除学校特殊说明外）

6.期数：075

7.**参加培训的老师在预报名时自行选择班级，各班名额有限，先报先得。在规定报名时间内，若名额已满，则下期再报名。**

8.学员自行打印网上报名页。

9.技术支持电话：400-902-0966 。

（二）**按学校规定的时间和地点**递交报名材料和费用

1.学员身份证复印件。

2.学员网上报名打印页。

3.申请课程免修的学员所需提供的免修材料（毕业证、学位证原件和复印件，符合要求的成绩单复印件）。

4.按学员所在单位相关政策交费。

四、现场确认后（单位师资管理部门办理），请到本单位师资管理部门领取材料，并仔细阅读。