



中国劳动关系学院行政管理专业培养方案

(2019 年修订)

一、培养目标

本专业培养具有一定马克思主义理论素养和现代公共精神，立德树人，适应改革开放和社会发展需要，具备行政管理领域的基础理论知识、专业技能和具有公共服务精神的人才。培养能进行政策研究、管理规划、行政立法、行政监察、组织与劳动人事管理、劳动关系管理、机关管理、文秘等行政管理工作的高素质复合性、应用型专门人才和国际化人才。学生毕业后适合到以基层为主的各级党政机关、企事业单位、工会和其他社会团体从事政策研究和行政管理工作，或在相关科学领域继续深造。

二、培养规格与要求

本专业为普通高等教育文史类，高中起点大学本科。本专业学生应系统学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学、社会学等基础理论和公共管理专业知识，培养逻辑思维能力、领导决策能力、组织协调能力、沟通交流能力、语言表达与写作能力，掌握社会调查分析、现代信息技术与管理操作技术等基本技能。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

(一) 掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学和

社会学等方面的基础理论和基础知识；

（二）具有较强的学习意识和创新精神，具备获取、更新和应用知识和信息的能力；

（三）掌握文献检索、资料查询的基本方法，具备数据收集、处理和统计分析的基本能力；

（四）具有科学的思维方式、良好的逻辑思维能力、较强的语言表达和写作能力；

（五）掌握领导决策、组织协调、沟通交流等方面的系统知识和基本能力；具备从事党政机关、企事业单位、工会和其他社会团体行政管理工作的基本能力；善于运用有关理论、知识和方法解决工会和劳动关系领域出现的各种现实问题；

（六）基本掌握现代化信息技术手段，具有一定的信息技术应用能力；

（七）熟悉我国有关法律法规、方针政策和制度；

（八）了解学科发展动态和理论前沿，具备初步科学研究能力；

（九）掌握一门外语，能借助工具书阅读本专业外文书刊，并具备一定的听说写的能力。

三、学制与学位

全日制修业四年，按照《中华人民共和国学位管理条例》规定，符合条件者，授予管理学学士学位。

四、课程体系及学分分配

课 程 体 系				学分	学分比例(%)
通识教育课程	通识必修课	公共必修课程		36	25.3
		通识基础课		4	2.81
	通识选修课	通识选修课 (含通识核心课程)	历史与文化遗产	12	8.45
			哲学智慧与批判性思维		
			经济与世界视野		
			自然与科学文明		
			文学与艺术审美		
			社会政治与当代中国		
			素养与个体发展		
			工会与劳动关系		
跨专业跨学科课程					
专业教育课程	学科基础课		13	9.15	
	专业基础课		14	9.86	
	专业必修课		29	20.42	
	专业选修课		21	14.79	
实践教学	军 训		2	1.41	
	思想政治理论课社会实践		1	0.70	
	社会实践与志愿服务		1	0.70	
	集中实践环节	学年论文	1	0.70	
		毕业实习	3	2.11	
		毕业论文	3	2.11	
	其他实习、实训或实践（各类课程、实验、实践或实训上机等）				
合 计			142	100	

五、专业特色、专业核心课程、专业方向课程及专业选修课程介绍

（一）专业特色

本专业特色为：突出工会办学优势和特色，面向基层，培养高素质复合性、应用型行政管理人才。体现在三个方面：

1. 以应用型人才为培养目标，重视实际应用能力的培养。采取的主要措施是重视实验实践教学和产学研结合办学。

2. 面向基层培养人才。在课程设置和课程内容安排上注重传授基层管理者所需的知识，培养实用的管理操作技能。

3. 突出工会办学优势和特色。作为中华全国总工会直属的唯一一所普通本科院校中的行政管理专业，本专业根据社会需要，充分利用有利条件和优势资源，将工会行政工作、劳动关系中政府行为及其决策机制的研究与教学作为专业特色建设的重点。为此，开设了一系列有关工会与劳动关系、劳动就业与社会保障方面的特色课程。

（二）学科基础课（13 学分）

管理学原理、政治学原理、西方经济学（微观）、西方经济学（宏观）、社会学概论、法学导论。

管理学原理（32 学时，2 学分）是本专业的学科基础课程。课程介绍了管理的基本职能和相应管理方法，呈现管理过程中的普遍规律和基本原理，注重运用管理知识的技巧性、灵活性和创造性。通过本课程的学习，使学生系统地了解 and 掌握管理学的基本理论和基本方法，了解国内外最新管理研究成就，为后续专业

课程的学习奠定管理学基础，为培养高素质的管理人才打下良好的理论基础。

政治学原理（48 学时，3 学分）是本专业的学科基础课程。课程从社会利益的两重性分析开始，深入到对于利益关系、政治权力关系和政治权利关系的分析，在此基础上，展开对于政治关系的外延即政治的行为方面、组织和制度方面、文化方面以及政治发展变化的途径和目标的分析。通过本课程的学习，培养学生政治学理论知识和政治思维，提供分析社会政治现象的基本方法，训练学生认识和把握社会政治现象及其发展规律的能力。

西方经济学（微观）（32 学时，2 学分）是本专业的学科基础课程。本课程主要讲授西方经济学（微观）的基本理论和研究方法，内容包括市场供求理论、消费者行为理论、生产者行为理论、市场结构理论、生产要素价格决定理论、一般均衡与福利经济学。学习本课程，可以帮助学生建立以理性和均衡分析为特征的经济学思维方式，并为其他社会科学的学习打下基础。

西方经济学（宏观）（32 学时，2 学分）是本专业的学科基础课程。本课程主要讲授西方经济学（宏观）的基本理论和研究方法，内容包括西方经济学（宏观）的研究对象和研究方法、西方经济学（宏观）的基本概念和理论体系、宏观经济的衡量与均衡、凯恩斯经济理论、总需求总供给理论、经济增长理论、失业理论、通货膨胀理论、宏观经济政策等。学习本课程，有助于学生建立以理性和均衡分析为特征的经济学思维方式，并为其他社会科学的学习打下基础。

社会学概论（32 学时，2 学分）是本专业的学科基础课程。通过本课程的教学，帮助学生系统地学习、理解并掌握社会学基本的知识，学会用社会学的思维方式思考和观察社会现象。同时开展课外阅读社会学相关著作，使学生得到初步的社会学思维训练。以期激发学生的理论兴趣，培养和引导其独立思考社会问题的能力和素养，并为其进一步的专业学习奠定理论基础。充实学生社会知识，培养学生人文素质。培养起对社会学的兴趣和社会学想象力。

法学导论（32 学时，2 学分）是本专业的学科基础课程。课程从宏观上论述法和法学的基本概念、基本知识和原理。主要内容：法与法律规范的概念；法律体系的构成；法律渊源与法律形式；法律效力；法律解释的原则及主要方法；法律关系的特征、类别与构成要素；法学方法的意义、法学研究的主要方法。通过本课程的学习，使学生提高法学理论水平，学会运用法学基础理论分析、解释和解决部门法学习和法律实践中的各种问题。

（三）专业基础课（14 学分）

公共管理学、中国政府与政治、行政组织学、地方政府学、公务员制度、公共政策、公共伦理学。

公共管理学（32 学时，2 学分）是本专业的专业基础课程。课程主要介绍公共管理理论产生和发展的一般脉络、公共管理各种理论流派及其代表人物的主要理论观点、公共管理过程的基础理论和逻辑、公共服务和公共产品提供的主要机制及内在逻辑、现代公共管理改革和发展的原则、内容、模式和一般趋势、公共

管理的基本分析方法。通过本课程的学习，使学生掌握公共管理的基本概念、原理和方法，为学生建立健全合理的知识结构创造良好的条件，同时培养学生观察、思考、分析和解决有关理论和实践问题的能力。

中国政府与政治（32 学时，2 学分）是本专业的专业基础课程。课程以中国政府与政治为研究对象，运用比较分析、系统分析、阶级分析等方法揭示中国政治制度的本质，分析其实施背景，梳理其发展过程，并进一步分析其优点和不足，为完善社会主义民主法制提供科学的依据。通过本课程的学习，使学生掌握中国政治制度的发展历程、特点和优势，了解学科发展的新理论与新思想，学会理论联系实际，切实提高分析问题、解决问题的能力。

行政组织学（32 学时，2 学分）是本专业的专业基础课程。课程主要从现代系统论的角度，吸取当今国内外行政组织研究的最新成果，系统地对行政组织的基本概念、理论演变、结构与体制、环境与组织文化、组织管理系统、变革与未来等行政组织的基本原理进行探讨。通过本课程的学习，使学生正确理解行政组织学基本概念和理论，全面把握行政组织学基本知识的结构体系，从组织层面加深对政府的认识，能够初步运用行政组织学基本原理分析并解释行政（政府）组织管理实践中的主要问题。

地方政府学（32 学时，2 学分）是本专业的专业基础课程。课程主要介绍地方政府的组织结构、运行机制、管理体系及发展趋势。通过对本课程的学习，使学生能够运用理论分析和实证分析相结合的研究方法，深入探讨中国地方行政体制的实际运转和

改革进程，从而培养和提高学生参与地方政府管理实践的能力。

公务员制度（32 学时，2 学分）是本专业的专业基础课程。课程主要介绍我国公务员制度的基本内容以及中外公务员制度的比较。具体内容包括公务员制度的内涵、公务员制度的法治化、公务员的考核和奖励、纪律与惩戒、回避和工资保险制度等具体管理制度，以及公务员的监督制度和社会保障制度。通过本课程的学习，培养学生的行政人事管理的基本素养和能力，以及对公务员这一职业的责任意识和专业态度，并为学生将来报考公务员提供知识储备和相关能力准备。

公共政策（32 学时，2 学分）是本专业的专业基础课程。课程以公共政策为研究对象，研究政府如何制订、执行公共政策，如何对政策效果进行分析与评价并促进公共政策质量的改进。通过本课程的学习，帮助学生了解公共政策的基本理论、基本知识和基本方法；认识政策过程的诸阶段、诸环节、诸因素之间的相互关系及其对政策结果的影响；掌握我国的现实政策的基本内容和研究历程，有效运用所学知识和技能分析政策现象，初步解决政府管理中的实际问题。

公共伦理学（32 学时，2 学分）是本专业的专业基础课程。课程内容包括：公共伦理学的产生、提出，公共行政中的伦理关系，行政伦理中的伦理规定，公共管理者的道德存在、责任义务以及对责任义务的论述，公共管理者的德性、道德行为选择等等。课程所涉及的每一个行政伦理方面的问题都是以一个具体的机构、部门或人员作为蓝本，因此具有较高的实践意义和可操作性。

（四）专业必修课（29 学分）

政府经济学、管理心理学、劳动政策、行政法学、公共部门人力资源管理、社会组织概论、比较政治制度、领导学、专业英语、公共管理案例分析、信息管理与电子政务、文献检索与研究综述、社会调查与统计、微积分（上）。

政府经济学（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程通过分析政府、市场、企业之间的关系，明确政府职能定位，并运用经济学理论和公共选择理论解释有关政府行为。在明确一般原理的基础上，课程还介绍并解释政府的经济政策，以及政府管理经济的具体方式。通过本课程的学习，使学生掌握政府经济学的基本原理和政府管理经济的基本方法，形成理论联系实际思维方式，增强应变能力、分析能力、决策能力和宏观调控能力。

管理心理学（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程以组织中的人作为特定的研究对象，重点在于对具有共同经营管理目标之人的系统研究，以提高效率，在一定的成本控制条件下，最大限度地调动人们的积极性和创造性。通过本课程的学习，使学生了解管理心理学的理论和方法，学会运用管理心理学的基本理论指导工作和生活，提高学生理解、分析和解决问题的能力。

劳动政策（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程主要介绍劳动政策的定义和范畴，重点是相关具体政策，如劳动合同、工资支付和最低工资保障、工会组建、集体谈判与集体合同、劳动执法监察及劳动争议处理、社会保险、个人的社会服

务、教育和住房等。通过本课程的学习，使学生掌握基本观点和思考方法，学会观察、认识和分析劳动政策，以改进工作方法，提高管理水平，更好地维护工人权益，协调劳动关系。

行政法学（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。行政法是法学体系中一门新兴的、独立的学科，在我国的法学体系中占据着重要的地位。其任务是研究行政法的一般原理、原则及有关行政法、行政法学历史发展的知识；行政法主体的一般理论及有关行政主体职责、职权、管理手段与行政相对人权利、义务的具体理论和知识；行政行为的一般理论及有关行政行为的性质、特征、构成要件、合法要件与各种类别行政行为运作程序的具体理论和知识。

公共部门人力资源管理（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程主要介绍公共部门人力资源管理的对象、内容、原则和方法，公共部门人力资源规划、录用、任用、使用、工资、保障等具体理论与技巧，特别强调其与传统人事行政管理的区别。通过本课程的教学，使学生对公共部门人力资源管理有初步的了解，掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用人力资源管理理论分析和解决单位实际问题，同时培养学生对自身的职业发展做出规划，培养学生爱岗敬业的精神，为毕业后成功地走上社会的实践打下基础。

社会组织概论（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。在国家治理体系当中，社会组织已经成为十分重要的角色，也是为公众提供各种公共服务的组织载体，在经济、政治、文化、体

育等方面都发挥着不可缺少的作用。近些年来，社会组织数量增长十分迅速，日益成为社会当中十分常见的、与我们生活息息相关的一个群体。但社会公众对这类组织的认知仍然处于较低的程度，当代大学生对于社会组织的认知更应该是将来进入社会后的基本知识和素养。通过对本课程的学习，使学生了解社会组织概念的由来和演化，对社会当中曾经使用、仍旧使用的概念有基本的认知，了解哪些组织属于社会组织，了解社会组织的类型、性质、特征等基础知识。掌握人民团体、群众团体、基金会、社会团体、社会服务机构以及社会企业、众筹组织等各个类型的社会组织在治理、运行、管理、功能等方面的特征和规律。

比较政治制度（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程以当代中国和西方的政治制度为研究对象，运用比较分析、系统分析、阶级分析等方法揭示中西方政治制度的本质，并进一步分析各自的优点和不足，为完善社会主义民主法制提供科学的依据。通过本课程的学习，使学生掌握中西方的代议制度、选举制度、行政制度、司法制度、政党制度、中央与地方的关系等内容，提升对相关问题的认知能力，以及分析和解决问题的能力。

领导学（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程以领导活动为研究对象，主要介绍领导的概念与特点、领导理论、领导结构、领导过程、领导体制、领导方法和内容，并结合大量案例，理论联系实际，对领导活动一些基本规律和特点进行剖析。通过本课程的学习，使学生了解领导活动的基本知识，初步掌握领导活动基本方法，能够在以后的工作中结合实践，灵活运用领

导学的基本原理，有效地开展管理工作。

专业英语（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。专业英语能力训练和培是一门重要专业技能，是对高年级学生继公共英语课程之后的一个重要补充和提高。本课程着重从实用角度出发，使学生掌握政治学专业中大量的专业词汇、英语术语及用法，提高学生阅读和撰写英文科技文章的能力。通过教师讲解，结合学生课后查阅英文资料，培养学生听、说、写的综合能力，能够掌握本专业的当前动态和前沿发展。

公共管理案例分析（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。基于前期对公共管理学基本知识和基本理论的学习，将所学基本理论、基本原理、基本知识运用于实践，结合具体的公共管理案例去发现问题、分析问题和解决问题。本课程运用案例教学法，通过学生分组，收集资料，分析演练等主动参与形式，加入教师的引导、分析、总结、提升等环节，通过将公共管理的基础知识和实践案例的相结合，提高学生的实际分析公共问题、解决公共问题的能力。

信息管理与电子政务（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程主要介绍信息管理的理论基础、技术基础和技术过程，以及电子政务的基本原理、基本模式和实现途径。在掌握基本理论的基础上，重点指导学生进行实际操作，通过运用数据库开发平台，指导学生设计与建立一个信息管理系统，在灵活构库、灵活设置操作权限、灵活定义报表、灵活操作等手段基础上，使学生掌握广泛适用于各类党政机关、公共部门、工会组织、社会

团体、企事业单位行政管理业务的信息管理和电子政务技术。通过本课程学习，提高学生的动手能力和实际工作效率。

文献检索与综述（16 学时，1 学分）是本专业的专业必修课程。课程依托网络实验室向学生教授文献检索、分析和研究综述的各种实用方法，并组织学生进行实际操作。通过本课程的学习，使学生掌握利用现代信息技术熟练、准确的查找所需要文献的基本方法，掌握利用文献管理软件和分析软件对文献进行管理和分析的基本技能，掌握对研究课题相关文献进行梳理和分析，并在此基础上撰写研究综述的基本方法。

社会调查与统计（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程主要介绍主要的社会科学研究方法，并通过实际操作运用这些方法。通过本课程的学习，提高学生的综合素质，增强学生实际操作能力，使学生能够独立承担“选择课题→设计调查方案→操作化→设计抽样方案→设计问卷→收集资料→处理和分析资料（运用专业统计软件）→撰写调查报告”的一系列工作，灵活运用各种方法进行社会调查，发现、认识、分析和解决社会问题，为学生学习有关专业课程、增强专业岗位适应能力奠定基础。

微积分（上）（32 学时，2 学分）是本专业的专业必修课程。课程主要介绍函数极限与连续、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分。微积分是高等院校经济类和管理类各专业的基础课程之一，该课程不仅为后续课程提供必备的数学工具，而且是培养经济管理类学生数学素养和理性思维能力的

重要途径。

（五）专业选修课（40 学分）

政治学名著选读、西方行政学说史、当代西方政治思潮、公共管理学名著选读、政府绩效管理、公共危机管理、新制度经济学、人口经济学、政府公共关系、行政文化学、管理经典与实践、公务员考试能力训练、公共部门人力资源管理实践操作、社会保障概论、劳动思想史、劳动关系学、劳动法与社会保障法、社会对话与三方机制实训、薪酬管理、国际劳工标准、博弈论应用、行业协会商会理论与实务。

政治学名著选读（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。本课程的教学目的是对政治学发展过程中具有重要意义的传世之作进行选择性的导读，包括不同时期、不同国籍、不同流派的经典著作。分别对作者的生平简历、主要思想、学术贡献等进行导读性的说明，对著作的写作背景、框架结构和理论体系、主要内容和观点进行简要评述，并挑选出必要的章节要求学生精读。

西方行政学说史（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。该课程是帮助学生了解行政管理思想的演变及其影响、提高理论思维水平和分析问题能力的课程。它主要研究的是 19 世纪末 20 世纪初以来西方行政管理舞台上各种思潮的冲突和发展演变的基本情况，以及各种行政管理思潮的发展变化与政府管理实践发展变化之间的联系。其目的在于扩大学生的视野，加深学生对社会行政管理现象的理解，提高学生的洞察力和判断力，增进学生的分析批判能力与理论创新能力。

当代西方政治思潮（32 学时，2 学分）是本专业需要必修的专业方向课程。课程主要介绍西方 20 世纪 70 年代以来的自由主义、保守主义、社会民主主义政治思潮、基督教神学、后行为主义、后现代主义、新政治经济学的社会背景和内涵。通过本课程的学习，引导大学生正确认识当代资本主义制度的本质，提高认识和分辨能力，吸取合理成分，为中国特色社会主义下的思想多元化提供参考。

公共管理学名著选读（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程学习的知识目标是帮助学生掌握公共管理的基本概念、基本原理、理论流派和研究方法，对公共行政学经典著作形成总体认识。能力目标是在学科基本理论和知识学习的基础之上，使学生学会阅读、思考和写作，培养学生的研究能力和论文写作能力。态度和情感目标是激发学生对公共行政学经典著作的关注，认识到经典著作对公共管理学科的重要性，并愿意积极阅读经典著作，不断提高研究能力。

政府绩效管理（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。通过本课程的学习，使学生对政府与公务员绩效管理等内容比较系统和全面的认识，重点实现五个目的：第一，了解和掌握绩效管理的有关概念、方法及原理；掌握绩效评价指标设计的方法，熟悉绩效考评的设计程序；第二，能够利用所学知识分析问题，了解如何通过绩效管理制度引导政府及公务员的行为，掌握解决现实中的有关绩效管理方面问题的方法；第三，通过本课程的教学，能够使学生深入理解公共管理中曾经学习过的基本内容、基

本理论、运行方式、管理体制，进而全面熟悉政府对绩效管理活动的组织方式，了解政府对公务员绩效管理的基本环节和手段；第四，能够较为熟练的运用绩效管理的基本理论和思想，观察绩效管理问题，分析判断政府及公务员绩效状况，全面理解政府绩效管理的相关政策。第五，使学生掌握对领导班子和领导干部能力评价的相关知识，技术和方法，帮助学生将来走向工作岗位后，有一些专业性的技能和能力，提高自身的竞争力。

公共危机管理（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。本课程是一门系统地研究公共危机状态下政府管理活动的普遍规律和一般方法的科学。本课程会深入分析了我国现阶段各种公共危机事件发生发展的规律和特点，全面阐述政府公共危机管理的整体框架、主要经验措施方法及工作流程。

新制度经济学（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。本课程通过学习制度经济学的基本知识，使学生认识制度的性质和制度变迁，运用制度分析方法审视公共部门的职能、剖析制度与公共政策的内在规律。熟悉与掌握制度分析工具，有利于公共管理类学生运用制度分析方法去观察、剖析复杂的社会公共事务，是公共管理类专业学生树立现代公共意识的基础。制度经济学对于训练公共管理本科学生的思维方法、提高他们的分析能力具有重要意义，在公共管理类本科学生培养体系中具有理论基础地位。

人口经济学（32 学时，2 学分）是研究人口与经济相互关系的学科。是人口学和经济学相互交叉渗透而形成的边缘学科，主要考察人口对经济的影响，人口变动对经济发展的影响；同时也

研究人口变动的经济根源或经济因素。人口经济学的研究对象是人口经济过程中人口与经济之间的相互关系，即人口经济关系。一方面考察经济对人口的制约作用，另一方面研究人口对经济的影响作用。通过这两方面的考察，揭示人口与经济之间的关系及其运动的规律性。研究内容主要包括：人口与生产、交换、分配、消费及其变化规律；人口与国民经济的综合平衡；人口与资源，人口与生态平衡；人口投资与经济投资；儿童成本收益分析等。

政府公共关系（32 学时，2 学分）如何在新形势下重构高效的政府是公共关系学可以切入分析的新课题。本课程面向公共管理领域，对公共关系学的内容进行了重新设计。主要围绕公共关系和传播基本理论、互联网社会分析、媒体与公众行为、公共危机与政府行为、社会网络和虚拟网拟合、政府关系与政府形象等进行专题性教学。本课程所追求的目标首先是求真，即基于科学的社会研究方法探寻公众行为、集体行动逻辑、社会网络等显性和隐形现象背后的真实面；第二个目标是求是，即在现实基础上，以公共价值为基本判断原则，探索重塑高效的政府行为的科学路径。

行政文化学（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程从组织文化理论产生的时代背景出发，系统讲授组织文化的基本理论体系、结构和功能等，深入分析构建组织文化体系的要点，组织文化的变革以及跨组织文化的冲突与融合。在此基础上，本课程还涉及组织文化在工会以及职工群众中的体现，通过专题的方式介绍工会组织文化和职工文化的建设。通过本课程的学习，

使得学生掌握组织文化的基本理论和基本方法，并培养学生运用理论解决实际问题的能力。

管理经典与实践（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程主要配合《管理学原理》的理论教学，通过实践模拟深化对管理原理的理解。通过本课程的学习，提高学生的综合素质，增强学生实际操作能力，使学生能够独立承担“计划→组织→领导→控制→创新”的一系列管理工作，灵活运用各种方法进行组织管理，发现、认识、分析和解决组织管理中遇到的问题，为学生学习有关专业课程、增强专业岗位适应能力奠定基础。

公务员考试能力训练（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。本课程主要介绍我国中央及地方各级公务员考试的具体情况，并指导学生进行模拟练习，以我国公务员考试笔试部分情境模拟练习为重点。通过本课程的学习，使学生学会科学地认识和分析我国的中央及地方各级公务员考试的能力和素质要求，并对其考试环节所涉及的题型和知识熟练掌握；培养以结构化和逻辑化的思维方式思考问题的意识，同时培养自身公务员的基本素质和能力；使学生能够在老师的指导下更有针对性地备考，提高备考效率。

公共部门人力资源管理实践操作（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。本课程主要对人力资源管理操作方法、运作流程进行实际演练与学习，主要内容涉及人力资源管理的常规业务、人力资源常用表格的设计、人力资源管理各项职能业务（职位、录用、薪酬、培训、绩效等）运作流程。通过本课程的学习，使

学生加深对人力资源管理的基本概念、基本原理和分析方法的理解，掌握从事人力资源管理活动的基本技能和分析解决实际问题的能力，培养科学严谨、求真务实的工作作风。

社会保障概论（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程主要介绍社会保障对象、保障目标、资金来源、支付方式等制度安排和制度实施，是一门应用性很强的学科，强调理论与实践的密切结合。通过本课程的学习，使学生充分认识社会保障在国家社会制度中的重要地位和作用，了解我国社会保障制度的特点，准确把握、分析我国社会保障制度中存在的问题和解决的办法，提升运用社会保障学的独特视角，对经济社会问题进行深入分析的能力。

劳动思想史（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程以古今中外有代表性的经典劳动思想的演变为主线，全面介绍中外劳动思想发展史中有代表性的经典作家及其劳动思想，详细了解劳动思想的基本精髓，深入探讨劳动思想的发展规律；在此基础上，进一步集中讲述马克思主义经典作家的劳动思想，以及社会主义劳动的本质和特点。特别是，本课程还要重点讲解李大钊、毛泽东、刘少奇、邓小平等党和国家领导人的劳动思想，并专题介绍习近平总书记的劳动思想。通过本课程的学习，使学生掌握劳动思想发展的基本历史，培养学生的劳动意识和劳动情怀。

劳动关系学（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程主要介绍劳动关系理论演变和历史发展、劳动关系模式类型、劳动关系主体及运行制度、市场经济国家调整劳动关系的基本制

度和一般规律、我国劳动关系立法、政策和经验。通过本课程的学习，培养学生分析、解决劳动关系和劳动行政领域理论与实际问题的能力。

劳动法与社会保障法（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程主要介绍劳动法基础理论、劳动法律关系、劳动就业法、劳动合同法、集体合同法、劳动基准法、劳动保护法、劳动监察法、劳动争议处理法、社会保险法、社会救助法、社会福利法等理论和实务问题。通过本课程的学习，使学生了解劳动法和社会保障法的基本理论、基本知识和基本制度，能够运用劳动法和社会保障法的基本原理和法律规范分析现实生活中的问题，培养运用依法从事劳动和社会保障工作以及运用法律法规维护劳动者权益，预防和处理劳动纠纷的能力。

社会对话与三方机制实训（16 学时，1 学分）是本专业的专业选修课。本课程是在公共行政学、法学和劳动关系学的基础上建立起来的，理论与实践相结合，以实践教学为主。理论部分主要介绍社会对话与三方机制的基本概念、基本原理和基本方法；实践部分主要通过组织学生学习讨论相关案例，培养学生从政府方角度理解如何调和劳资矛盾、从资方角度理解如何规范用工管理、从劳方角度理解如何提高维护自身权益的意识、增强合作精神。通过本课程的学习，使学生掌握社会对话和三方机制的基本概念、基本原理和基本方法，了解社会对话与三方机制的过程，了解学科发展的新理论和新思想，密切联系实际，掌握解决实际问题的相关技巧，切实提高分析问题、解决问题的能力。

薪酬管理（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程从薪酬在国民收入分配中的地位出发，全面系统地阐述薪酬制度与薪酬管理的基本原理，详细论证确定薪酬的基础理论，深入探讨确定薪酬的具体方法；在此基础上，进一步分析影响薪酬水平和薪酬差别的各类因素，以及薪酬支付形式和国家对个人收入分配的宏观调控。特别是，本课程还涉及到劳动者与工会在薪酬确定、薪酬差距的形成和薪酬支付方面的作用，并专题介绍工会在工资集体协商中的作用。通过本课程的学习，使学生掌握薪酬管理的基本原理，培养运用薪酬理论解决实际管理的能力。

国际劳工标准（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。课程系统介绍国际劳工组织发展历史、组织结构、主要活动、运作程序和社会作用，国际劳工标准制定、实施和促进的现状和问题，经济全球化背景下国际劳工标准对中国的影响及中国的对策。通过本课程的学习，使学生拓展劳动科学的国际视野，增强分析和解决国际劳工问题的能力。

博弈论应用（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。本课程的教学目标是帮助学生获得必要的博弈论决策科学基本知识，了解学科发展前沿，掌握探索系统科学基本规律的一般方法；使学生学会应用博弈论的基本原理和方法分析政治、经济、军事、管理和社会生活等领域的博弈问题。

行业协会商会理论与实务（32 学时，2 学分）是本专业的专业选修课。行业协会商会是经济治理的重要主题，是占到社会组织总数八分之一的机构类型，对于维护经济秩序和促进经济发展

都有着十分重要的意义。行业协会商会的发达是成熟市场经济体制的重要特征,是经济生活的前沿主体和推动主体。在发达国家,行业协会商会在经济中的功能不亚于政府,甚至超越政府。党中央国务院高度重视行业协会商会在经济发展中的功能和地位,正在进行如火如荼的脱钩改革。本课程将在行业协会商会的概念、理论、功能、转型、治理、战略规划、分支机构管理、发展历史、国内外现状、人力资源管理、项目运作模式、与政府关系、综合监管等方面进行分析和案例介绍。培养学生对现代市场经济理论的更全面把握,建构行业协会商会的知识体系,以期促进学生能够去行业协会商会工作。

六、实践教学总体设计

(一) 教学实践活动的形式和学分

本专业的实践教学,致力于培养学生的思考、表达能力、社会实践能力及办公自动化的操作能力。为达此目的,本专业设置了多种形式的实践教学环节,其中占学分和学时的实践教学安排如下:

实践教学形式		学分	占总学分比重
综合实践教学	军训	2	1.42%
	社会实践与志愿服务	1	0.71%
	思政课社会实践	1	0.71%
	学年论文(课程设计)	1	0.71%
	毕业实习	3	2.13%
	毕业论文(设计)	3	2.13%
专业实验课程		5	3.57%

非实验课程的实践课时	11	7.80%
合计	27	19.17%

其中专业实验课程采取独立设课的形式；专业课的实践教学环节采取在专业课中设置实践教学环节的形式，采取的实践教学形式主要有：案例讨论、课堂辩论、角色扮演、完成指定任务、视频观摩、实地考察，以及设计性的实验项目，实践环节学时占该课程总学时的 19.17%以上。

（二）教学实践活动安排的原则和内容

1. 教学实践活动安排的原则

（1）理论与实践相结合。理论教学环节向学生传授了有关社会制度、社会关系和社会管理方面的基本原理，实验教学环节则重在引导学生将这些原理和方法运用于分析解决实际问题，既加深对理论的理解，又提升实际工作能力。

（2）基础与前沿相结合。理论上立足基础知识，面向学科前沿；实践上立足基本技能，面向社会热点。

（3）主流与特色相结合。实验、实践教学的内容以劳动科学为重点，教学的依托对象以工会和人力资源社会保障部门为重点，政策解读的重点为劳动政策，组织考察以工会为重点。

2. 教学实践活动的内容

根据本专业的特点及我校教务处的具体要求，实践活动的内容主要包括：

（1）学生自主实践。学生自主实践是指没有固定题目，完全

由学生自主选择题目，然后在教师的指导下，学生自己进行实践调查。学生自主实践一般安排在暑假进行。每位在校学生的自主实践活动一般不少于2次，主要安排在二年级及三年级暑假进行。

（2）教师指导实践。由教研室设定若干与本专业课程相关的题目，由学生根据自身的兴趣和特长进行选择，然后在教师的具体指导下，学生自己独立进行实践调查，并完成论文写作。每位在校学生至少进行1次，主要安排在二年级寒假进行。学生自主实践、教师指导实践通常与学年论文、毕业论文写作相结合。

（3）校外实习基地现场观摩与参与。公共管理系已经在海淀区、崇文门、甘家口建立了三家校外实践基地。通过在实习基地的现场观摩，可以加深学生对我国政府管理体系运行的感性认识，而通过让学生亲身参与这些机构的日常事务可以提高学生的实际操作能力。本项实践活动主要针对二年级和四年级的在校学生，每位学生参与该项活动的次数不少于2次，每次不少于1周的时间。

（4）学生创新活动。鼓励并指导学生在科学研究和实践过程中进行创新活动。根据学院规定，学生参加学科竞赛、专业调查与研究实践取得突出成绩的，可获得一定的创新学分。

（5）专业课实践教学环节。在每门专业课程的课堂教学中规定一定学时的实践内容，以提高课堂教学的效果。采取的形式主要有：案例讨论、课堂辩论、角色扮演、完成指定任务、视频观

摩、实地考察，以及设计性的实验项目。

(6) 专业实验课程。独立开设的专业实验课程可以加深对理论知识的理解和掌握，并能提高实际操作技能。根据本专业的教学目标和实践要求，设管理经典与实践、社会调查与统计、文献检索与研究综述、信息管理与电子政务、公务员考试能力训练、公共部门人力资源管理实践操作、社会对话与三方机制实训 7 门独立实验课程。

(三) 教学实践活动的具体安排

由于其他实践教学工作另有专门的具体安排，下面仅给出专业课的实践教学环节部分的具体安排：

课程名称	学时	实践学时	实践教学形式	备注
政治学原理	48	10	案例讨论、课堂辩论	
管理学原理	32	8	案例讨论、课堂辩论、角色扮演、设计性实验项目	
公共管理学	32	8	案例讨论、课堂辩论	
中国政治思想史	32	8	案例讨论、课堂辩论	
西方经济学（微观）	32	8	案例讨论、课堂辩论	
西方经济学（宏观）	32	8	案例讨论、课堂辩论	
社会学概论	32	8	案例讨论、课堂辩论	
西方政治思想史	32	8	案例讨论、课堂辩论	
中国政治制度史	32	8	案例讨论、课堂辩论	
行业协会商会理论与实务	32	8	案例讨论、课堂辩论、角色扮演	
行政组织学	32	8	案例讨论、课堂辩论	
中国政府与政治	32	8	案例讨论、角色扮演	
地方政府学	32	8	案例讨论、课堂辩论	

公共部门人力资源管理	32	8	案例讨论、课堂辩论、角色扮演	
公务员制度	32	8	案例讨论、课堂辩论	
政府经济学	32	8	案例讨论、课堂辩论	
比较政治制度	32	8	案例讨论、课堂辩论	
专业英语	32	8	情景模拟、课堂会话	
公共政策	32	8	案例讨论、课堂辩论	
政府公共关系	32	8	案例讨论、课堂辩论	
行政法学	32	8	角色扮演、司法模拟	
社会保障概论	32	8	案例讨论、课堂辩论、实地考察	
公共危机管理	32	8	案例讨论、课堂辩论	
劳动法与社会保障法	32	8	角色扮演、司法模拟	
公共管理学名著选读	32	10	完成指定任务、课堂辩论	
政治学名著选读	32	10	完成指定任务、课堂辩论	
政治哲学	32	8	案例讨论、课堂辩论	
政府绩效管理	32	8	案例讨论、课堂辩论	
领导学	32	8	案例讨论、课堂辩论、角色扮演	
西方行政学说史	32	8	完成指定任务、课堂辩论	
当代西方政治思潮	32	8	案例讨论、课堂辩论	
政治社会学	32	8	案例讨论、课堂辩论	
公共行政案例分析	32	10	案例讨论、课堂辩论、角色扮演、情景模拟	
公共财政学	32	8	案例讨论、课堂辩论	
新制度经济学	32	8	案例讨论、课堂辩论	
公共管理案例分析	32	8	案例讨论、课堂辩论、设计性实验项目	
薪酬管理	32	8	案例讨论、课堂辩论	
国际劳工标准	32	8	案例讨论、课堂辩论	
劳动政策	32	8	案例讨论、课堂辩论	
博弈论应用	32	10	案例讨论、课堂辩论、博弈模拟	
社会组织概论	32	10	案例讨论、课堂辩论	
合计	1360	352		

七、课程设置与教学进程

(一) 课程设置与教学进程总表

行政管理专业课程设置与教学进程总表

课程编码	课程名称	课程性质	学分	总学时	周学时	实践学时	开课学期	考核方式
一、通识教育课程								
(一) 公共必修课								
J000041	马克思主义基本原理	必修	3	48	3		3	考试
J000021	思想道德修养与法律基础	必修	3	32	2		1	考查
J000061	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	4	64	4		2	考试
J000111	中国近现代史纲要	必修	3	48	3		2	考试
J000071	形势与政策（一）	必修	0.5	8	2		2	考查
J000081	形势与政策（二）	必修	0.5	8	2		4	考查
J000091	形势与政策（三）	必修	0.5	8	2		5	考查
J000101	形势与政策（四）	必修	0.5	8	2		7	考查
J000121	劳动教育通论	必修	2	32	2		2	考查
K000011	体育（一）	必修	1	32	2		1	考试
K000021	体育（二）	必修	1	32	2		2	考试
K000031	体育（三）	必修	1	32	2		3	考试
K000041	体育（四）	必修	1	32	2		4	考试
I000131	大学英语（一）	必修	3	56	4		1	考试
I000141	大学英语（二）	必修	3	56	4		2	考试
I000151	大学英语（三）	必修	3	56	4		3	考试
I000161	大学英语（四）	必修	3	56	4		4	考试
H000151	计算机（I）	必修	1	32	2		1	考试
H000161	计算机（II）	必修	2	64	4		2	考试
学分小计		公共必修课必须修满 36 学分						

(二) 通识基础课								
N000051	军事理论	必修	1	32	2		1	考查
N000061	大学生心理健康与发展	必修	1	32	2		1	考查
E000021	职业生涯规划教育与就业指导(含创新创业教育)(一)	必修	0.5	16	2		1	考查
E000071	职业生涯规划教育与就业指导(含创新创业教育)(二)	必修	0.5	16	2		6	考查
M002411	讲座	必修	1	16 场				考查
学分小计		通识基础课必须修满 4 学分						
(三) 通识选修课								
第一模块	历史与文化遗产	选修	1-2/ 门	16-32/ 门		1. 至少选修三个模块的课程,且修读学分不低于 6 学分; 讲座公选课按课程名称分别归入八大模块,不再单列。 2. 八大模块课程的考核方式为考查。		
第二模块	哲学智慧与批判性思维	选修	1-2/ 门	16-32/ 门				
第三模块	经济与世界视野	选修	1-2/ 门	16-32/ 门				
第四模块	自然与科学文明	选修	1-2/ 门	16-32/ 门				
第五模块	文学与艺术审美	选修	1-2/ 门	16-32/ 门				
第六模块	社会政治与当代中国	选修	1-2/ 门	16-32/ 门				
第七模块	素养与个体发展	选修	1-2/ 门	16-32/ 门				
第八模块	工会与劳动关系	选修	1-2/ 门	16-32/ 门				
跨专业跨学科课程		选修	1-3/ 门	16-48/ 门				考试/ 考查
学分小计		通识选修课必须修满 12 学分						
二、专业课程								
(一) 学科基础课								
E000521	政治学原理	必修	3	48	3		1	考试
E000471	#管理学原理	必修	2	32	2		1	考试
E100301	西方经济学(微观)	必修	2	32	2		1	考试
E100332	西方经济学(宏观)	必修	2	32	2		4	考试
E000771	社会学概论	必修	2	32	2		5	考查
E090561	法学导论	必修	2	32	2		4	考查
学分小计		学科基础课必须修满 13 学分						

(二) 专业基础课								
E000621	公共管理学	必修	2	32	2		2	考试
E000731	中国政府与政治	必修	2	32	2		4	考试
E000761	行政组织学	必修	2	32	2		3	考试
E000551	#地方政府学	必修	2	32	2		6	考试
E090111	#公务员制度	必修	2	32	2		4	考查
E000741	公共政策	必修	2	32	2		6	考试
E100781	#公共伦理学	必修	2	32	2		2	考查
H000171	微积分（上）	必修	2	32	2		1	考试
学分小计		专业基础课必须修满 16 学分						
(三) 专业必修课								
E090101	管理心理学	必修	2	32	2		4	考查
E090121	领导学	必修	2	32	2		6	考查
E000081	政府经济学	必修	2	32	2		5	考试
E090602	劳动政策	必修	2	32	2		7	考查
E000511	比较政治制度	必修	2	32	2		5	考试
E000751	专业英语	必修	2	32	2		5	考试
E090131	行政法学	必修	2	32	2		4	考查
E000451	#公共部门人力资源 管理	必修	2	32	2		4	考试
E100832	社会组织概论	必修	2	32	2		4	考查
E090141	公共管理案例分析	必修	2	32	2		7	考查
E000871	*信息管理与电子 政务	必修	2	32	2	32	6	考查
E000891	*文献检索与研究 综述	必修	1	16	1	16	5	考查
E000531	*社会调查与统计	必修	2	32	2	32	5	考查
学分小计		专业必修课必须修满 25 学分						

(四) 专业选修课								
E000802	政治学名著选读	选修	2	32	2		4	考查
E000722	西方行政学说史	选修	2	32	2		3	考查
E090682	当代西方政治思潮	选修	2	32	2		6	考试
E000692	公共管理学名著选读	选修	2	32	2		6	考查
E090152	政府绩效管理	选修	2	32	2		5	考查
E090591	新制度经济学	选修	2	32	2		3	考查
E090352	人口经济学	选修	2	32	2		6	考查
E090162	政府公共关系	选修	2	32	2		6	考查
E090172	行政文化学	选修	2	32	2		6	考查
E090182	管理经典与实践	选修	2	32	2	32	3	考查
E000581	公务员考试能力训练	选修	2	32	2	32	6	考查
E000701	公共部门人力资源 管理实践操作	选修	2	32	2	32	5	考查
E000672	公共危机管理	选修	2	32	2		3	考查
E090062	社会保障概论	选修	2	32	2		3	考查
E100842	劳动思想史	选修	2	32	2		6	考查
E000442	劳动关系学	选修	2	32	2		4	考查
E000032	劳动法与社会保障法	选修	2	32	2		5	考查
E000851	社会对话与三方机 制实训	选修	1	16	1	16	7	考查
E000042	薪酬管理	选修	2	32	2		5	考查
E000712	国际劳工标准	选修	2	32	2		7	考查
E000392	博弈论应用	选修	2	32	2		5	考查
M001320	行业协会商会理论 与实务	选修	2	32	2		5	考查
学分小计		专业选修课必须修满 25 学分						
三、综合实践教学								
M000621	军事训练	必修	1	2 周		2 周	1	考查
J000131	思想政治理论课社 会实践	必修	1	2 周		2 周	4	考查
N000071	社会实践与志愿服务	必修	1	16		16	4	考查
E000901	学年论文（课程设 计）	必修	1	2 周		2 周	5	考查
E000371	毕业实习	必修	≥3	≥6 周		≥6 周	8	考查
E000381	毕业论文（设计）	必修	3	6 周		6 周	8	考查
学分小计		综合实践教学必须修满 10 学分						

备注：标示*的课程为实验课程；标示#的课程为延续教学课程。

（二）课程设置与教学进程分表

第一学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
H000151	计算机（I）	考试	1	32	公共必修课程	必修
I000131	大学英语（一）	考试	3	56	公共必修课程	必修
J000021	思想道德修养与法律基础	考查	3	48	公共必修课程	必修
K000011	体育（一）	考试	1	32	公共必修课程	必修
E000021	职业生涯规划教育与就业指导(含创新创业教育)(一)	考查	0.5	16	通识基础课	必修
N000051	军事理论	考查	1	32	通识基础课	必修
N000061	大学生心理健康与发展	考查	1	32	通识基础课	必修
E000471	#管理学原理	考试	2	32	学科基础课	必修
E000521	政治学原理	考试	3	48	学科基础课	必修
E100301	西方经济学（微观）	考试	2	32	学科基础课	必修
H000171	微积分（上）	考试	2	32	专业基础课	必修
M000621	军事训练	考查	1	2	综合实践教学	必修
备注：本学期共开设 12 门课程，总学分 20.5；其中必修课 12 门，学分 20.5，考试课 7 门。						

第二学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
H000161	计算机（II）	考试	2	64	公共必修课程	必修
I000141	大学英语（二）	考试	3	56	公共必修课程	必修
J000061	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	考试	4	64	公共必修课程	必修
J000071	形势与政策（一）	考查	0.5	8	公共必修课程	必修
J000111	中国近现代史纲要	考试	3	48	公共必修课程	必修
J000121	劳动教育通论	考查	2	32	公共必修课程	必修
K000021	体育（二）	考试	1	32	公共必修课程	必修
E000621	公共管理学	考试	2	32	专业基础课	必修

E100781	#公共伦理学	考查	2	32	专业基础课	必修
备注：本学期共开设 9 门课程，总学分 19.5；其中必修课 9 门，学分 19.5，考试课 6 门。						

第三学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
I000151	大学英语（三）	考试	3	56	公共必修课程	必修
J000041	马克思主义基本原理	考试	3	48	公共必修课程	必修
K000031	体育（三）	考试	1	32	公共必修课程	必修
E000761	行政组织学	考试	2	32	专业基础课	必修
E000672	公共危机管理	考查	2	32	专业选修课	任选
E000722	西方行政学说史	考查	2	32	专业选修课	任选
E090062	社会保障概论	考查	2	32	专业选修课	任选
E090182	管理经典与实践	考查	2	32	专业选修课	任选
E090591	新制度经济学	考查	2	32	专业选修课	任选
备注：本学期共开设 9 门课程，总学分 19；其中必修课 4 门，学分 9，考试课 4 门。						

第四学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
I000161	大学英语（四）	考试	3	56	公共必修课程	必修
J000081	形势与政策（二）	考查	0.5	8	公共必修课程	必修
K000041	体育（四）	考试	1	32	公共必修课程	必修
E090561	法学导论	考查	2	32	学科基础课	必修
E100332	西方经济学（宏观）	考试	2	32	学科基础课	必修
E000451	#公共部门人力资源管理	考试	2	32	专业必修课	必修
E090101	管理心理学	考查	2	32	专业必修课	必修
E090131	行政法学	考查	2	32	专业必修课	必修
E100832	社会组织概论	考查	2	32	专业必修课	必修
E000731	中国政府与政治	考试	2	32	专业基础课	必修
E090111	#公务员制度	考查	2	32	专业基础课	必修
E000442	劳动关系学	考查	2	32	专业选修课	任选
E000802	政治学名著选读	考查	2	32	专业选修课	任选
J000131	思想政治理论课社会实践	考查	1	2	综合实践教学	必修
N000071	社会实践与志愿服务	考查	1	16	综合实践教学	必修
备注：本学期共开设 15 门课程，总学分 26.5；其中必修课 13 门，学分 22.5，考试课 5 门。						

第五学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
J000091	形势与政策（三）	考查	0.5	8	公共必修课程	必修
E000081	政府经济学	考试	2	32	专业必修课	必修
E000511	比较政治制度	考试	2	32	专业必修课	必修
E000531	*社会调查与统计	考查	2	32	专业必修课	必修
E000751	专业英语	考试	2	32	专业必修课	必修
E000891	*文献检索与研究综述	考查	1	16	专业必修课	必修
E000771	社会学概论	考试	2	32	学科基础课	必修
E000032	劳动法与社会保障法	考查	2	32	专业选修课	任选
E000042	薪酬管理	考查	2	32	专业选修课	任选
E000392	博弈论应用	考查	2	32	专业选修课	任选
E000701	公共部门人力资源管理实践操作	考查	2	32	专业选修课	任选
E090152	政府绩效管理	考查	2	32	专业选修课	任选
M001320	行业协会商会理论与实务	考查	2	32	专业选修课	任选
E000901	学年论文（课程设计）	考查	1	2	综合实践教学	必修
备注：本学期共开设 14 门课程，总学分 24.5；其中必修课 8 门，学分 12.5，考试课 4 门。						

第六学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
E000071	职业生涯规划教育与就业指导(含创新创业教育)(二)	考查	0.5	16	通识基础课	必修
E000871	*信息管理与电子政务	考查	2	32	专业必修课	必修
E090121	领导学	考查	2	32	专业必修课	必修
E000551	#地方政府学	考试	2	32	专业基础课	必修
E000741	公共政策	考试	2	32	专业基础课	必修
E000581	公务员考试能力训练	考查	2	32	专业选修课	任选
E000692	公共管理学名著选读	考查	2	32	专业选修课	任选
E090162	政府公共关系	考查	2	32	专业选修课	任选
E090172	行政文化学	考查	2	32	专业选修课	任选
E090352	人口经济学	考查	2	32	专业选修课	任选

E090682	当代西方政治思潮	考试	2	32	专业选修课	任选
E100842	劳动思想史	考查	2	32	专业选修课	任选
备注：本学期共开设 12 门课程，总学分 22.5；其中必修课 5 门，学分 8.5，考试课 3 门。						

第七学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
J000101	形势与政策（四）	考查	0.5	8	公共必修课程	必修
E090141	公共管理案例分析	考查	2	32	专业必修课	必修
E090602	劳动政策	考查	2	32	专业必修课	必修
E000712	国际劳工标准	考查	2	32	专业选修课	任选
E000851	社会对话与三方机制实训	考查	1	16	专业选修课	任选
备注：本学期共开设 5 门课程，总学分 7.5；其中必修课 3 门，学分 4.5，考试课 0 门。						

第八学期

课程号	课程名	考核方式	学分	学时	课组	课组要求
E000371	毕业实习	考查	3	6	综合实践教学	必修
E000381	毕业论文（设计）	考查	3	6	综合实践教学	必修
备注：本学期主要为毕业实习和毕业论文（设计），总学分 6 分。						

如需查看其它专业培养方案电子版，请扫描以下二维码。

