附件一

**编号：**

**中国劳动关系学院中青年教师因公出国（境）参加国际学术会议项目经费资助申请表**

会议名称：

会议举办国家/地区：

申请人：

所在部门：

填表日期：

**填表须知**

1、申请条件：

（1）申请者是我校在职教师；

（2）申请者必须是会议报告人、或主持人；

（3）申请者受邀在会议上在会议上宣读论文（Oral Presentation），或论文已被国际会议收录且申请者必须是论文的第一作者；

（4）论文必须署名“中国劳动关系学院”；

（5）论文必须按照保密工作要求经学校相关部门审核同意发表。

2、提交以下附件材料：

（1）申请表电子版

文件名格式为：20XX年参加国际学术会议申请表+所在部门+姓名，[发送至inter@ciir.edu.cn](mailto:发送至inter@ciir.edu.cn); （申请表填写格式要求：字体——宋体 和 Times New Roman， 字号——小四， 行间距——单倍行距。）

（2）论文电子版

文件名格式为：论文+所在部门+姓名，[发送至inter@ciir.edu.cn](mailto:发送至inter@ciir.edu.cn) 和 [kyc@ciir.edu.cn](mailto:kyc@ciir.edu.cn);

（3）会议通知或邀请函复印件及翻译件，包含注册费标准，作者姓名、收录的论文题目、并在邀请函中明确显示是否做口头报告（Oral Presentation）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申请人基本信息** | | | | | | |
| 姓名 |  | 出生日期 |  | | 性别 |  |
| 职称 |  | | 入校时间 | |  | |
| 所在部门 |  | | 第一外语及水平 | |  | |
| 联系电话 |  | | 电子邮件 | |  | |
| **二、出国（境）参会项目简介** | | | | | | |
| 举办国家 |  | 城市 |  | | 举办时间 |  |
| 申请人是会议 | 大会主席□ 分会主席□ 特邀报告（Keynote Speech）□ 大会报告（Plenary Speech）□ 其他  （注：请按邀请信如实填写，与材料不符均不予受理） | | | | | |
| 会议名称 | 英文 |  | | | | |
| 中文 |  | | | | |
| 会议主办方 | 英文 |  | | | | |
| 中文 |  | | | | |
| 提交论文题目 | 英文 |  | | | | |
| 中文 |  | | | | |
| 会议网址 |  | | | | | |
| 被录用论文作者（按序排列） |  | | 论文是否通过保密审查 | |  | |
| 1. 会议的历史简况、层次、规模、涉及的学科领域等概况；（可另附） | | | | | | |
| 2、本人参加学术会议的目的及预期效果： | | | | | | |
| **三、经费预算** | | | | | | |
| 国际旅费 | 旅程路线 |  | | | | |
| 人民币（元） |  | | | | |
| 会议注册费 | 外币币种、金额 | | | 折合人民币 （元） | | |
| 住宿费 | 外币币种、金额 | | | 折合人民币 （元） | | |
| 其他 | 外币币种、金额 | | | 折合人民币 （元） | | |
| 申请金额 | 人民币 （元） | | | | | |
| **请说明若未获批资助或获批部分资助情况下经费来源：**  **□科研经费 □所在部门资助 □个人自费 □其他** | | | | | | |
| **四、审批意见** | | | | | | |
| 所在部门意见：  负责人签字（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 科研处意见：  日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 外事办意见：  （盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 学校主管领导意见：    签字：  日期： 年 月 日 | | | | | | |