**附件：**

**中国劳动关系学院学生证修改、更换、补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学号 |  |
| 学院 专业 级 | 生源地 |  |
| 家庭所在地（与乘车区间一致） |  | 乘车区间 | 北京 站至 站 |
| 申 请 理 由 | 本人因 □遗失（已至所在学院做挂失登记）/□损坏/□转专业/□复学 /□修改乘车区间原因，申请（修改/更换/补办）学生证，并声明在领取新学生证之前由此引发的一切问题，由本人负责。 申请人签字： 年 月 日 |
| 学院意见 | 兹证明 同学为我院学生，以上申请理由属实，同意该生（更换/补办）学生证。班主任/辅导员签名：所在学院盖章： 年 月 日 |
| 学生处意见 |    学生处（盖章）： 年 月 日  |

 经办人： 领取人签字： 日期：

——————————————————————————————————

|  |  |
| --- | --- |
| 回 执 |  学生证补办工本费 元。 注：1、自补办之日起一个月办理新证。  2、凭借本回执到学生处领取新学生证。 |