附件：

中国劳动关系学院涿州校区

学生发展中心学生活动场所使用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | **部门（学院）** |  | | | | |
| **申请人** |  | | | | |
| **专业** |  | **年级** | | |  |
| **联系电话** |  | | | | |
| **活动内容** | |  | | | | |
| **活动时间** | |  | | | | |
| **场所名称** | |  | | **人 数** |  | |
| **设备需求** | |  | | | | |
| **学院意见：**    **负责人:\_\_\_\_\_\_\_（签名盖章）** | | | | | | |
| **学生处审批意见：**      **负责人:\_\_\_\_\_\_\_（签名盖章）** | | | | | | |

注:

1.提前三天申请活动场地。

2.严禁烟火、不准吸烟、不准携带食品饮料。

3.活动结束后物归原处，清扫卫生，确保场地的整洁与完整。设备如有损坏，须照价赔偿。

申请日期： 年 月 日