**附件：**

**中国劳动关系学院学生证修改、更换、补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | 出生年月 | |  | 学号 |  |
| 学院 专业 级 | | | | | | | | | 生源地 |  |
| 家庭所在地  （与乘车区间一致） | | | |  | | | 乘车区间 | | 北京 站至 站 | |
| 申 请 理 由 | 本人因 □遗失（已至所在学院做挂失登记）/□损坏/□转专业/□复学 /□修改乘车区间原因，申请（修改/更换/补办）学生证，并声明在领取新学生证之前由此引发的一切问题，由本人负责。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学院意见 | 兹证明 同学为我院学生，以上申请理由属实，同意该生（更换/补办）学生证。  班主任/辅导员签名：  所在学院盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学生处意见 | 学生处（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |

经办人： 领取人签字： 日期：

——————————————————————————————————

|  |  |
| --- | --- |
| 回 执 | 学生证补办工本费 元。  注：1、自补办之日起一个月办理新证。  2、凭借本回执到学生处领取新学生证。 |