

**通用技能证书：**  英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

**专业技能证书：**  Adobe认证设计师资质，WPS年度最佳设计师

**活动荣誉奖励：**  2020年北京省创青春创业计划移动专项赛银奖

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

**2021.09 -- 2022.06 北京云印网络科技有限公司 新媒体运营部 策划专员**

领导能力： 项目进行期，能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，来进行项目进度管理；

营销能力： 负责项目的推广，内测期利用微博与讲座结合获得310客户；取得不错效果；

**2020.09 -- 2021.06 北京云印网络科技有限公司 新媒体运营部 策划总监**

领导能力： 项目进行期，能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，来进行项目进度管理；

合作能力： 善用目标激励与情感激励，参赛小组至今仍保持团队文化。

**2019.09 -- 2020.06 学院新闻学办公室 办公室行政助理**

内务支持： 负责收发学校传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递包裹的接收等；

活动支持： 负责学校员工活动，各种会议安排、组织、文体活动安排等；

2018.09 -- 2022.06 中国劳动关系学院 新闻学专业 本科学历

**冯丹**

**求职意向：网页 / 平面设计师**

姓名：冯丹

生日：1991.07

电话：1807140000

邮箱：Xg@qq.com

现居：北京海淀

政治面貌：党员

PERSONAL RESUME

教育背景

实习经历

校内实践

证书奖励

自我评价