**附件1**

**自主开展就业融媒体直播、社会实践采风**

**活动案例通讯稿投稿要求及信息登记表**

稿件应为 WORD 文档格式，版面设置为 A4 纸张大小，使用通行公文排版，版面设计要求科学规整，正文字数控制在 3000 字以内，另附 200 字左右摘要。文末需注明供稿单位、供稿人联系方式等信息。

文稿需配照片 5-10 张，照片图说清晰，符合新闻图片基本技术规范，除在文档中相应位置贴附外，另请将电子版以 JPG 格式打包发送。

稿件文档、文稿图片、信息登记表电子版和纸质版扫描 PDF文件需打包成一个文件包，就业融媒体直播活动通讯稿请以“zbtg-学院名称-稿件标题-联系人-联系方式”命名，于2025年5月30日前向学生处投稿，社会实践采风活动通讯稿请以“cftg-单位名称-稿件标题-联系人-联系方式”命名,于2025年9月1日前向学生处投稿，投稿邮箱jiuye@culr.edu.cn。

**活动案例通讯稿投稿信息登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 稿件标题 |  | | |
| 供稿单位 |  | | |
| 联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系方式（座机、手机） | |  | |
| 通讯地址 |  | | |
| 学院意见（明确注明同意投稿） | （学院公章）  年 月 日 | | |

注：纸质版需加盖**学校党委印章**，扫描后随文稿材料一并打包发送至学生处jiuye@culr.edu.cn