



GXTC

磋商文件

项目编号：**GXCZ-A1-22630610**

项目名称：中国劳动关系学院经济管理学院专业实验室教学设备购置项目（财务共享实验平台+全面预算实验教学平台）

采 购 人： 中国劳动关系学院

采购代理机构： 国信国际工程咨询集团股份有限公司

2022年12月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知	5
第三章	评审办法和标准	错误!未定义书签。
第四章	拟签订的合同文本	错误!未定义书签。
第五章	采购需求	21
第六章	响应文件格式	69

第一章 竞争性磋商公告

一、 受中国劳动关系学院委托，国信国际工程咨询集团股份有限公司对中国劳动关系学院经济管理学院专业实验室教学设备购置项目（财务共享实验平台+全面预算实验教学平台）（项目编号：GXCZ-A1-22630610）以竞争性磋商采购方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

二、 采购项目的名称、预算金额及最高限价

 采购项目名称：中国劳动关系学院经济管理学院专业实验室教学设备购置项目（财务共享实验平台+全面预算实验教学平台）

 预算金额：65.0000 万元

 最高限价：65.0000 万元

三、 项目概况：

 采购名称：中国劳动关系学院经济管理学院专业实验室教学设备购置项目（财务共享实验平台+全面预算实验教学平台）

 采购内容：随着大数据、人工智能、移动互联网等新技术高速发展，企业数字化转型加速，财务人员转型成为大势所趋。为更好地服务于财务管理、经济学、工商管理等专业教学，购置财务共享实验平台和全面预算实验教学平台。

 交货时间：合同签订后10天内

 交货地点：中国劳动关系学院

 质保期：5年

 售后服务：详见采购需求

四、 采购项目参照政府采购政策

1. 对小微企业的产品给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）；根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），中小企业划分依据为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的本项目对应中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。

2. 强制采购节能产品、优先采购环境标志产品（注：所采购的货物在采购期间内属于有效的“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”范围）。

五、 供应商资格要求

-
1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即：
 - （1） 具有独立承担民事责任的能力；
 - （2） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
 - （6） 法律、行政法规规定的其他条件。
 2. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。
 3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。
 4. 本项目不得转包、分包。
 5. 本项目不接受联合体
 6. 向采购代理机构购买了磋商文件并登记备案。

六、 获取磋商文件的时间期限、地点、方式及售价

凡有意参加磋商者，请于2022年12月26日至2023年1月3日（每日9:00-12:00，14:00-17:00，周六、周日及法定节假日除外），请按以下程序办理报名和获取采购文件的手续。

1、线上注册。请在“国信招标集团单位入库在线申请系统”

（<http://user.gxzb.com.cn/ztb/unit/login/register.jsp>）注册并填报相关信息（上述网址仅限电脑端浏览器使用，手机等移动端无法使用）。

2、线上报名并获取磋商文件。在上述“国信招标集团单位入库在线申请系统”注册成功后，供应商请将其法人代表证明书（含法定代表人的有效身份证复印件加盖公章）、法人代表授权委托书及被授权人的有效身份证明复印件（加盖

公章)、《购买磋商文件登记表》等资料发送至采购代理机构电子邮箱:

zhaoweicheng@gxzb.com.cn。经采购代理机构确认后,可电汇标书款,并获取磋商文件。

磋商文件售价:人民币500元/套,售后不退。

3、特别提醒:投标单位在“国信招标集团单位入库在线申请系统”第一次注册时填报的人员,默认为该单位的主账号管理员。后续再来注册的时候,会提示该单位已注册,此次来报名的人员如发现本单位已注册,应去联系本单位主账号管理员,申请添加子账号,或者由主账号管理员告知其主账号用户名及密码。

七、公告发布媒介及公告期限

本竞争性磋商公告在中国政府采购网上发布。

公告期限:自公告发布次日起 3 个工作日。

八、响应文件首次递交截止时间、磋商时间及地点

响应文件首次递交截止时间:2023年1月6日9时30分;

磋商时间:为磋商小组通知时间。

响应文件首次递交和磋商地点:北京市海淀区和泓四季6号楼国信招标会议室

九、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人:中国劳动关系学院

地址:北京市海淀区增光路45号

联系人:刘老师

电话:010-88561791

采购代理机构:国信国际工程咨询集团股份有限公司

地址:北京市海淀区常青路和泓四季6号楼

联系人:赵经理

电话:15243431285

电子信箱:zhaoweicheng@gxzb.com.cn

标书款、保证金、服务费收款银行账户信息如下:

户名:国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司

开户行:招行中关村支行

账号:1109090990102012200017984

请供应商在汇款时务必注明所参加磋商项目的编号及款项用途，否则，因款项用途不明导致磋商无效等后果由供应商自行承担。

第二章 供应商须知

(一) 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.7	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： 分包内容要求： 分包金额要求：
1.12.1	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 踏勘时间：/ 集合地点：/
2.2.2	供应商询问或要求澄清的截止时间	提交首次响应文件截止时间5日前
2.3	质疑函送达方式	质疑提出人应将质疑函原件委派专人或通过邮寄方式在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内送达采购代理机构。
3.6.1	响应文件有效期	90日
3.7.1	磋商保证金	保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 金融机构保函 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构保函 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 保证金数额（人民币元）： <u>10000 元</u> <u>接收保证金开户行、账号：</u> 账户名称：国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司

条款号	条款名称	编列内容
		<p>开户行名称：招行中关村支行</p> <p>账号：1109090990102012200017984</p> <p>注：</p> <p>1、请供应商在汇款时务必注明项目编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担；</p> <p>2、建议各供应商在首次递交响应文件截止时间前3日，按磋商文件要求向采购代理机构递交磋商保证金，首次递交响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝；</p> <p>3、磋商保证金缴纳人必须与供应商名称保持一致，保证金的有效期和响应文件一致；</p> <p>4、以电汇、支票形式提交磋商保证金的供应商需保证其保证金从基本账户转出，若供应商未按此要求办理而产生的一切后果由供应商自行承担。</p>
3.8.3	响应文件副本份数	<p>响应文件份数：正本<u>1</u>份，副本<u>2</u>份，电子文件<u>2</u>份（响应文件电子版内容：与响应文件内容一致，包括所有响应文件内容签字盖章后的扫描件（PDF或JPG格式）1份和签字盖章前的可编辑版本（WORD、EXCEL等格式）1份。响应文件电子版形式：U盘。响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位公章，在封套上标记“响应文件电子版”字样。）</p>
3.8.4	装订要求	应装订成册，不得采用活页方式
4.1.2	封套上写明	<p>采购人名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>（项目名称）_____响应文件在 年 月 日 时分</p>

条款号	条款名称	编列内容
		前不得开启 供应商名称:
5.1.1	磋商小组成员	本项目磋商小组由 <u>3</u> 名专家组成, 其中: 采购人代表 <u>1</u> 人, 外聘技术专家 <u>1</u> 人, 经济专家 <u>1</u> 人, 外聘专家均从招标代理机构中随机抽取产生。
6.1	确定成交供应商方式	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人 <input type="checkbox"/> 采购人授权磋商小组
6.4.1	履约保证金	履约保证金的形式: 支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式 履约保证金的金额: /
7	其他	
(1)	代理服务费计算	照国家发改委“计价格[2002]1980号”文规定, 货物类标准90%计取, 不足10000元按10000元计取; 会议费、专家评审费据实结算。以上费用由成交供应商向采购代理机构一次性全部交纳。
(2)		响应文件所有内容(尤其是复印件)应清晰可辨, 业绩证明文件应体现合同实施范围和实施时间等相关信息, 否则磋商小组有权认为供应商所提供的内容无效。
(3)		响应文件中提供的所有证件证明材料均应在有效期内, 如不在有效期内, 则应提供其有效性证明材料(包括但不限于国家政策性相关文件以及满足上述政策文件的说明或证明材料), 否则磋商小组有权认为供应商所提供的内容无效。
(4)		▲项为评审现场演示及提供截图项, 不为废标项, 仅作为重点打分项。 所有现场演示仅支持会场内视频讲解, 现场信号封闭, 不支持远程视频讲解。
(5)		供应商应在每一册响应文件开始位置编制目录, 应尽可能的详细、清晰。供应商可根据自身情况对目录补充完善。响应文件的装订顺序应按目录顺序依

条款号	条款名称	编列内容
		次装订，并连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码）。如磋商文件要求响应文件分册编制的，目录应按各分册分别编制。
(6)		<p>1、内容要求：供应商应根据本项目实际情况，有针对性地编制响应文件，不得完全照搬规范标准文件。技术应答部分或施工组织设计部分，货物和服务类项目的不超过50页，工程类的不超过80页。工程项目的单价分析表不需装订在响应文件中，但需要提供电子版（格式为GBQ和excel）。</p> <p>2、装订要求：所有响应文件放在一册内装订，不分册装订。</p> <p>3、关于目录的要求：供应商应在每一册响应文件开始位置编制目录，应尽可能的详细、清晰。供应商可根据自身情况对目录补充完善。响应文件的装订顺序应按目录顺序依次装订。</p> <p>4、关于底部页码的要求：供应商应在每一页底部连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码），并与目录对应。</p> <p>5、关于右上角页码的要求：除上述第4条要求的页码外，供应商还应在响应文件每张纸面（包括但不限于封面和扉页等）右上角编制页码。若双面打印，则只在正面右上角编制页码，背面不要编制页码。每张纸的右上角页码应保证页码连续。本页码的作用是对纸张进行计数，不对应页面，也不需与目录对应。该页码可以手写，也可以打印，也可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码。若打印，则字号为四号，字体为宋体、加粗。</p>
(7)		<p>供应商须认真填写《递交响应文件登记表》、《供应商基本信息表》、《磋商保证金信息表》（加盖公章）和《对开收据》（加盖公章）、《关于交纳采购代理服务费的承诺函》（加盖公章）、《补充文件回执》（如有，加盖公章），以上文件的格式见本磋商文件第六章。供应商在递交响应文件时单独递交一份，不要装订在响应文件中。供应商应在提交首次响应文件截止时间前将上述《磋商保证金信息表》电子版（WORD版本）发至邮箱 zhaoweicheng@gxzb.com.cn（邮件主题为“项目名称+供应商全称+《磋商保证金信息表》”）</p>

（二）供应商须知

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，对本项目通过竞争性磋商进行采购。

1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见竞争性磋商公告。

1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见竞争性磋商公告。

1.1.4 采购项目名称：
见竞争性磋商公告。

1.2 采购预算及最高限价
见竞争性磋商公告。

1.3 采购范围、服务期和质量要求
见采购需求。

1.4 供应商：指递交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

1.5 对供应商相关要求

1.5.1 符合竞争性磋商公告“供应商资格要求”。

1.5.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

1.5.3 供应商不得以向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

1.5.4 竞争性磋商公告规定接受联合体的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。

（3）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商。

(4) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.6 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

- (1) 信用信息查询的截止时点：递交首次响应文件截止时间后。
- (2) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存；
- (4) 信用信息的使用规则：本政府采购项目的供应商在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章竞争性磋商公告“供应商资格要求”中所述不良信用记录的，不得参与磋商。

1.7 分包

供应商须知前附表规定允许分包的，供应商应根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，将拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的，在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担责任。

1.8 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.9 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.12 踏勘现场

1.12.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人须按照规定时间、地点组织

供应商踏勘项目现场。

- 1.12.2 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。
- 1.12.3 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。
- 1.12.4 除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

2 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法和评审标准；
- (4) 拟签订的合同文本；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式。

根据本章第2.2款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清或修改

- 2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。
- 2.2.2 供应商如有疑问可以在供应商须知前附表规定的时间内向采购人提出询问，要求采购人对磋商文件予以澄清。
- 2.2.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

通过发布公告邀请供应商参加磋商的，澄清修改和更正内容将在磋商公告发布媒体上予以公告。

2.2.4 供应商应在收到澄清或修改文件后24小时内或根据澄清通知中要求的时间内，将加盖公章的回执书面形式通知采购人、采购代理机构或磋商小组，确认已收到该澄清。否则，视为同意和接受该澄清或者修改内容。

2.3 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内，按供应商须知前附表中送达质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应符合政府采购质疑和投诉办法的规定。

3 响应文件编制

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 营业执照等证明文件；
- (2) 供应商资格声明书；
- (3) 磋商保证金凭证/交款单据复印件或扫描件；
- (4) 响应书；
- (5) 授权委托书；
- (6) 报价函及报价函附录；
- (7) 合同条款偏离表；
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 项目管理机构组成表
- (10) 主要人员简历表；
- (11) 近年完成的类似项目情况表；
- (12) 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料；
- (13) 最后报价函（磋商结束后，根据磋商小组要求提交）；

3.2 首次报价

3.2.1 供应商应按磋商文件第六章提供的格式进行首次报价。

3.2.2 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在供应商提交的报价中。

3.2.3 供应商应仔细阅读所有磋商文件，填报自己认为正确的报价。

3.3 供应商对采购内容只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。

3.4 本项目为总价合同，除非合同另有约定，供应商所报的最后价格在合同执行

过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，将被认为是非实质响应性而予以拒绝。

- 3.5 报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算价或最高限价，否则其报价无效。
- 3.6 响应文件有效期
- 3.6.1 本项目响应文件有效期见供应商须知前附表。响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于磋商文件中载明的有效期。
- 3.6.2 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
- 3.7 磋商保证金
- 3.7.1 供应商应按供应商前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。以联合体形式递交响应文件的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 3.7.2 供应商不按本章第3.7.1项要求提交磋商保证金的，其响应文件无效。
- 3.7.3 供应商在首次递交响应文件截止时间3日前，按磋商文件的要求向采购代理机构递交磋商保证金，递交首次响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝。
- 3.7.4 供应商在汇款时务必注明所参与磋商项目的编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应文件无效等后果由供应商自行承担。
- 3.7.5 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还非成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金。
- 采购人或者采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 3.7.6 供应商有下列行为之一者，其磋商保证金可不予退还：
- (1) 供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；
 - (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定应由成交供应商缴纳代理服务费而成交供应商未缴纳的；

(6) 磋商文件规定的其他情形。

3.8 响应文件的编制

3.8.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。供应商可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

响应文件应当对磋商文件有关采购范围、服务期、响应文件有效期及磋商文件要求实质性内容作出响应。

3.8.2 响应文件正本需打印或用不褪色墨水书写，供应商的法定代表人或经授权的代表须根据磋商文件第六章的规定在响应文件中需要签字和（或）盖章的位置签字（或盖人名章）和（或）加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在响应文件中。

首次响应文件递交截止时间前，如对首次响应文件进行了修改，包括在响应文件行间插字、涂改和增删，均应由供应商的法定代表人或经授权的代表在修改的每一页上签字。

响应文件的副本可采用正本的复印件。

3.8.3 响应文件正本一份，副本份数及电子文档要求见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.8.4 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体分册及装订要求见供应商须知前附表规定。

4 响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商递交的响应文件，应按照标包分别加以密封。密封方式为在响应文件外包装封口处加盖公章或“密封章”。

4.1.2 响应文件的封套上应标识的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项、第4.1.1项要求密封并加写标识的响应文件，采购人不

予受理。

4.2 首次响应文件的递交

4.2.1 供应商应在竞争性磋商公告规定的递交响应文件截止时间前递交首次响应文件。如有变化，见澄清修改文件。

4.2.2 供应商递交首次响应文件的地点：见竞争性磋商公告。如有变化，见澄清修改文件。

4.2.3 除因供应商家数不满足要求未进行磋商的情形外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达、未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在竞争性磋商公告规定的首次响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的首次响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 修改的内容为首次响应文件的组成部分。修改的首次响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 评审与磋商

5.1 磋商小组

5.1.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，采购人代表和评审专家人数见供应商须知前附表。

5.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5.1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- (1) 确认磋商文件；
- (2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；

(5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

- 5.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 5.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家。
- 5.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交最后报价函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。
- 最后报价函是供应商响应文件的有效组成部分。
- 5.5 若竞争性磋商最后报价函与供应商首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以竞争性磋商最后报价函内容为准。
- 5.6 若成交供应商的竞争性磋商最后报价函的报价与首次递交的报价函的报价有差异，则首次响应文件中所列明的各项单价和合价，应在符合适用法律法规和相关政策的基础上按最后报价与首次报价的变化幅度进行调整，收到成交通知书后的3日内提交给采购人；对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。
- 5.7 磋商小组按照第三章“评审办法和标准”规定的评标方法和标准，对参与磋商最后报价的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6 合同授予

6.1 确定成交供应商方式

采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。具体方式见供应商须知前附表。

6.2 成交公告

- 6.2.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果。

成交公告期限为 1 个工作日。

- 6.2.2 供应商可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.3款接收质

疑函的方式以书面形式一次性提出对成交结果的质疑。

6.3 成交通知

在公告成交结果的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知其他参加磋商的供应商。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃。

6.4 履约保证金

6.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

6.4.2 成交供应商不能按本章第6.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.5 签订合同

6.5.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

6.5.2 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.5.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

6.5.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照第6.1款原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过发布公告邀请供应商参加磋商的，将在磋商公告发布媒体上发布（通过邀请方式的，将通知每位接受邀请的供应商）项目终止公告并说明原因，

重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价的供应商不足3家的，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家。

8 纪律和监督

8.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，参照政府采购政策。采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

8.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

8.3 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

8.4 磋商小组及其成员不得有下列行为

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，磋商小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 在评审与磋商过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (5) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (6) 其他不遵守评审纪律的行为。

8.5 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得

向他人透漏对响应文件的评审与磋商、成交候选人的推荐情况以及评审与磋商有关的其他情况。在评审活动中，参与评审与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审与磋商程序正常进行。

8.6 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9 其他

需要补充的其他内容见供应商须知前附表。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

附表一 资格审查表

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《竞争性磋商公告》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《竞争性磋商公告》	
2-1	其它落实政府采购政策的资格要求（本项目不适用）	如有，见第一章《竞争性磋商公告》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《竞争性磋商公告》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体（本项目不适用）	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《竞争性磋商公告》	无

1.4 《符合性审查要求》见下表：

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/ ×)
1.	磋商保证金	按照磋商文件的规定提交磋商保证金（包括形式及金额）；	
2.	响应文件签署盖章	按磋商文件格式要求加盖了供应商公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章。	
3.	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	
4.	报价	供应商报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）；	
5.	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件；	
6.	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益； 弄虚作假、相互串通的情形见附注	
7.	其他无效情形	无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；	
8.	响应文件有效期	有效期满足磋商文件要求的；	
9.	备选方案	供应商不得提交两份或者多份内容不同的响应文件，或者在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个或者多个报价；	
10.	响应文件内容	供应商提供的服务无实质性遗漏	
11.	验收标准	符合“采购需求”要求，无实质性偏差。	
12.	交货时间和交货地点	满足磋商文件要求；	
结论（通过或未通过）			

注：1、符合磋商文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，

结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

-
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。
- 2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。
- 3 最后报价的算术修正及政策调整
- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已

含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 _____ % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。（本项目不适用）

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：无。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：无。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）无。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）无。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关

规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

1 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，以报价得分由高到低顺序排列；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

2 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成

分值构成：总分100分，其中
商务部分（20分）
技术部分（30分）
报价部分（50分）。

2.3 商务和技术评审标准

2.3.1 商务部分评分标准：见附表一

2.3.2 技术部分评分标准：见附表二

2.3.3 报价评分标准：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文件）调整供应商参与评审的价格。

对小型和微型企业产品的价格给予 10 %（10%至20%）的扣除。或小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体 4 %（4%至6%）的价格扣除。

注监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（2）对供应商提供的产品属于优先采购的节能、环境标志产品时给予 1%的价格扣除。（本项目不适用）

（3）评审基准价

有效响应文件中的并按2.3.3项（1）和（2）进行调整的最低报价为评审基准价。

（4）供应商报价（按2.3.3项（1）和（2）进行调整后价格）得分：

报价得分=(评审基准价 / 经评审的最后报价)×报价部分满分分值

注：本项目二次报价为最终报价。

3 评审程序

-
- 3.1 资格审查及符合性审查
- 3.1.1 磋商小组首先对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。
- 3.1.2 磋商小组对符合资格要求的供应商进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。
- 3.1.3 磋商小组在资格审查和符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。
- 供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。
- 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。
- 3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。
- 3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。
- 3.2 磋商
- 3.2.1 按“供应商须知”第5条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。
- 3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。
- 3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目除外。
- 3.3 评审
- 3.3.1 比较与评价
- 磋商小组按本章第2.3款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。
- 3.3.2 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。
- (1) 按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；
- (2) 按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 供应商得分=A+B+C

4.3 评审结果

3.3.5 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

3.3.6 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表三 商务评审因素及分值分配表

(满分 20 分)

序号	评分内容	评分细则	说明
1	类似业绩 (5 分)	近五年(2017年11月1日至2022年11月1日,以合同签订时间为准)承担的类似财务共享实验平台+全面预算实验教学平台采购项目(类似业绩描述)。每提供一个业绩得1分,最高得5分。	投标文件中须提供合同或中标通知书的复印件,未提供不得分
2	供应商企业实力 (3 分)	1、供应商具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证; 2、供应商具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证; 3、供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证;每提供一个证书得1分,最高得3分。	提供有效证书复印件
3	政策性得分 (2 分)	供应商提供的产品如在政府采购环境标志产品实施品目清单范围内,且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。环境标志产品得1分。 供应商提供的产品如在政府采购节能产品实施品目清单范围内,且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。节能产品得1分。(政府强制采购的节能产品除外)	提供具有国家确定的认证机构出具的认证证书
4	售后服务 (10 分)	投标人所供应的软件平台产品要求提供5年的质保服务,在承诺满足该要求情况下,质保期每增	提供承诺函并加盖投标人公

		<p>加 1 年加 1 分，最多加 2 分。</p>	<p>章</p>
		<p>投标人负责在软件安装过程及应用中, 向甲方及用户提供技术支持, 提供软件的安装及使用的文档, 在保证安全性和质量的前提下向校方提供技术咨询、技术资料等服务。承诺上述内容得 2 分。未提供不得分。</p>	
		<p>投标产品是成熟、稳定的最新版本, 项目实施过程中发现任何关于软件系统故障, 均无偿提供技术服务; 在质保期内, 成交供应商需及时免费为我方所采购产品提供同版本升级服务。承诺上述内容得 2 分。未提供不得分。</p>	
		<p>在项目期间</p> <p>1 人员配置: 为项目配备专业实施服务人员组;</p> <p>2 日常值班: 专人 7×24 的电话或在线值班;</p> <p>3 项目支持: 项目期间可根据需求远程;</p> <p>承诺上述内容得 2 分。未提供不得分。</p>	
		<p>根据客户的具体需求及实际情况, 制定详细的培训计划, 免费对买方使用人员进行不少于 6 天的系统培训, 直至能独立进行操作, 培训内容包括设备的使用操作、维修、保养等, 参加人数不限。承诺上述内容得 2 分。未提供不得分。</p>	

附件四 技术评审因素及分值分配

(总分 30 分)

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	对采购文件《采购需求》的响应情况 (该项打分不包括▲)	10 分	根据功能和技术响应方案全面性、可行性等, 完全满足采购文件技术要求、应答完整的得 10 分, 在此基础上: 每项负偏离扣 1 分, 扣完为止。本项最高得 10 分, 最低得 0 分。
2	现场演示及截图证明	10 分	供应商须使用实际系统演示, 不得使用单机版或 PPT 演示, 演示内容至少包括: 第五章采购需求中▲项 , 最高得 10 分; 每有一个带有▲的技术功能参数需要现场演示的, 未进行现场演示或演示不能满足需求的扣 0.5 分;
3	持续性建设及未来拓展方案	5 分	质保期结束后, 投标人在供货时针对本项目的持续性建设及兼容性提出方案, 包括但不限于: 后续供应(包括升级、运行及维修)的价格, 以及后续采购的可替代性、相关产品和估价: 方案合理、可行性高, 内容完整, 详细, 得 5 分; 方案基本合理、可行性较高, 内容基本完整, 得 3 分; 方案合理性和可行性一般, 内容较差, 得 1 分; 方案合理性和可行性差, 内容差或未提供方案得 0 分。
4	安装调试人员配备	5 分	投标人提供系统安装调试人员配备情况信息, 配置方案合理完善, 完全满足招标文件团队及人员要求, 满足文件人员数量、社保等要求的得 5 分; 系统安装调试人员配备情况基本完整, 配置方案较有针对性, 基本满足采购人需求, 得 3 分; 系统安装调试人员配备情况欠缺, 配置方案针对性一半, 部分满足采购人需求, 得 1 分; 系统安装调试人员配备情况不全, 配置方案缺乏针对性, 难以满足采购人需求, 得 0 分; 未提供不得分。
合计		30 分	

第四章 拟签订的合同文本

项目编号：

合同编号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲方与乙方就（填写项目名称）相关事宜进行友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，按下述条款签订本合同。

一、定义

1. 本合同下列术语解释：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “甲方”系指与中标人签署合同的人（含最终用户）。

1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标人。

二、合同内容及期限

2. 甲方购买乙方提供的以下服务：（填写项目名称）。

2.1 服务项目要求：（工作任务、工作任务下达方式、数量/质量要求、完成方式、特殊需求等）

（1）；

（2）；

（3）。

2.2 提供服务地点：。

3. 本合同项目下的服务期限

3.1 自合同生效起至_____年___月日止。

三、合同价格

4. 本合同服务费总金额为人民币（大写）：_____元（¥___元）。（此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担）

5. 服务支出包括：。

四、支付和结算方式

6. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

7. 双方的账户名称、开户银行及账号以本合同提供的为准。

8. 付款方式及条件：

第一次付款：合同签订后 XX 个工作日内，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同额的 30%的首付款。

第二次付款：所有设备安装到位、项目验收合格后，乙方向甲方提供发票后 XX 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 65%。

第三次付款：验收合格一年后，乙方向甲方提供发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 5 %。

五. 履约验收

9. 验收时间： 年 月 日。

10. 验收方式：

11. 验收程序与标准：

六、甲乙双方权利义务

12. 甲方的权利和义务

12.1 根据需要向乙方以书面形式下达工作任务。

12.2 根据项目要求，监督乙方的服务质量。

12.3 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

13. 乙方的权利和义务：

13.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

13.2 应依法独立完成的工作任务，不得以任何形式转包于其他机构。

13.3 乙方应严格按照服务承诺完成相关工作。

13.4 乙方对甲方提供的资料负有保密义务。

七、知识产权和使用权

14. 知识产权和使用权归属：。

15. 乙方应保证，甲方在使用乙方提供的服务或与服务配套的货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

八、履约保证金和预付款保证金

16. 履约保证金

- 16.1 乙方在合同签订后且甲方付款前，向甲方提供相当于合同总价 5%的履约保证金。
- 16.2 乙方的履约保证金将在合同执行完成并且甲方完成支付后 7 个工作日内提交退款手续办理退保证金事宜。
- 16.3 履约保证金以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

17. 预付款保函

- 17.1 乙方在合同签订后且甲方付款前，向甲方提供相当于合同总价 5%的预付款保函。
- 17.2 乙方的预付款保函将在合同执行完成并且甲方完成支付后 7 个工作日内提交退款手续办理退预付款保函事宜。
- 17.3 预付款保函以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

九、违约责任

18. 因乙方提供的服务使合同标的无法实现的；乙方转包服务的；或未按规定时间提供服务逾期超过 天以上的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价__%的违约金。

十、不可抗力

19. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。
20. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。
21. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。
22. 合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十一、保密条款

23. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。
24. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以

及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与内容相同的资料，以及投标人/中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

25. 此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十二、合同的解释和法律适用

26. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

27. 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

28. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

29. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十三、合同的终止

30. 本合同因下列原因而终止：

30.1 本合同正常履行完毕。

30.2 合同双方协议终止本合同的履行。

30.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

30.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

31. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十四、权利的保留

32. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

33. 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依

法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十五、争议的解决

34. 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意：

34.1 在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；

34.2 由贸易仲裁委员会根据其现行有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为最终裁决对双方均具有约束力。

35. 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

36. 在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十六、合同的补充修改和变更

37. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

38. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

39. 磋商文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

十七、合同的生效

40. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

十八、其他约定事项

41. 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

42. 一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合磋商须在本次磋商允许的情况下并须符合本次磋商的全部规定。

43. 本合同正本一式两份，甲、乙双方各执一份，每份正本具有同等法律效力。

甲乙双方签字盖公章：

甲方：

联系人：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行及账号：

法人或授权代表：（签名）

年月日

乙方：

联系人：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行及账号：

法人或授权代表：（签名）

年月日

合同附件一：

履约保证金担保函

编号：

（填写买方名称）：

鉴于你方与（填写供应商名称）（以下简称供应商）于年月日签定的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为人民币大写金额元整（¥小写）。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的 完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题产生争议，你方还需同时提供有关部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

合同附件二：

预付款保证金担保函

编号：

（填写买方名称）：

鉴于你方与（填写供应商名称）（以下简称供应商）于年月日签定的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳预付款保证金，且可以预付款担保函的形式交纳预付款保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下预付款保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为人民币大写金额元整（¥小写）。（即主合同预付款保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的服务完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题产生争议，你方还需同时提供有关部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

第五章 采购需求

一、项目基本情况

项目名称：中国劳动关系学院经济管理学院专业实验室教学设备购置项目（财务共享实验平台+全面预算实验教学平台）

预算金额/最高限价/招标控制价：65 万

采购内容简介（基本概况说明）：

随着大数据、人工智能、移动互联网等新技术高速发展，企业数字化转型加速，财务人员转型成为大势所趋。有鉴于此，拟购置财务共享实验平台和全面预算实验教学平台，以更好地服务于财务管理、经济学、工商管理等专业教学。该平台应挖掘数字转型环境下的会计人才能力特征及其发展变化趋势，让学生熟练掌握财务共享服务的前沿认知与方法论，深度理解“财务数字转型”的功能与价值，理解财务共享服务中心的规划与运营过程及技术落地实操，并涵盖预算目标设定、预算编制、预算执行、预算分析、预算调整完整的业务闭环，从而培养学生在财务共享服务中心的规划、业财流程服务设计与优化、业务处理、业务财务与管理会计应用等方面的核心能力。

二、商务和服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	交货时间/服务周期/工期：	合同签订后 10 天内进行交货。
2	质保期/免费维保期（软件系统）	5 年
3	售后技术服务要求	1) 要求投标产品是成熟、稳定的最新版本。若项目实施过程中发现任何关于软件系统故障, 均无偿提供技术服务; 2) 要求投标人承诺负责在软件安装过程及应用中, 向买方及用户提供技术支持; 3) 要求投标人承诺负责提供 5 年的质保服务; 4) 要求投标人承诺提供软件的安装及使用的文档, 在保证安全性和质量的前提下向校方提供技术咨询、技术资料等服务; 5) 要求投标人承诺在项目期间 1 人员配置: 为项目配备专业实施服务人员组; 2 日常值班: 专人 7×24 的电话或在线值班; 3 项目支持: 项目期间可根据需求远程; 4 质保期 5 年内, 提供标准厂商售后服务及同版本免

		费系统升级。
4	交货地点/服务地点/ 建设地点:	(合同签订后 15 天内) 交货; 地点: 中国劳动关系学院
5	培训	根据客户的具体需求及实际情况, 制定详细的培训计划, 免费对买方使用人员进行不少于 6 天的系统培训, 直至客户能独立进行操作, 培训内容包括设备的使用操作、维修、保养等, 参加人数不限
6	验收标准	1、在交货前, 制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验, 并出具证明货物符合合同规定的文件。制造商检验的结果和细节应在文件中加以说明。 2、该文件将作为申请付款单据的一部分, 但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。货物运抵现场后, 买方应在 7 日内组织验收, 并制作验收备忘录, 签署验收意见并报政府采购监督管理部门备案。 3、如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求, 买方可以拒绝接受该货物, 卖方应更换被拒绝的货物, 或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。
7	付款方式 (实例)	第一次付款: 合同签订后 XX 个工作日内, 乙方向甲方提供发票后, 甲方向乙方支付合同额的 30% 的首付款。 第二次付款: 所有设备安装到位、项目验收合格后, 乙方向甲方提供发票后 XX 个工作日内, 甲方向乙方支付合同金额的 65%。 第三次付款: 验收合格一年后, 乙方向甲方提供发票后 10 个工作日内, 甲方向乙方支付合同金额的 5 %。
8	质量管理、企业信用 要求	1、供应商具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证; 2、供应商具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证; 3、供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证。
9	能力或业绩要求	近 5 年申请人每具有 1 项类似项目业绩。近 5 年指的是 2017 年 11 月 1 日至今, 类似业绩指的是相关业绩。须提供相应的业绩证明资料, 如中标通知书或项目合同的首页、金额规模页、盖章签字页复印件等, 并加盖公章, 部分关键条款可以隐去。
10	售后服务保障或维修 响应时间要求	1) 要求投标产品是成熟、稳定的最新版本。若项目实

		<p>施过程中发现任何关于软件系统故障,均无偿提供技术服务;</p> <p>2) 要求投标人承诺负责在软件安装过程及应用中,向买方及用户提供技术支持;</p> <p>3) 要求投标人承诺负责提供 5 年的质保服务;</p> <p>4) 要求投标人承诺提供软件的安装及使用的文档,在保证安全性和质量的前提下向校方提供技术咨询、技术资料等服务;</p> <p>5) 要求投标人承诺在项目期间</p> <p>人员配置:为项目配备专业实施服务人员组;</p> <p>日常值班:专人 7×24 的电话或在线值班;</p> <p>人员培训:培训系统相关人员;</p> <p>项目支持:项目期间可根据需求远程;</p> <p>质保期 5 年内,提供标准厂商售后服务及同版本免费系统升级。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

三、技术需求

序号	货物(服务)名称	是否为进口设备	技术指标要求	单位	数量
1	财务共享实验平台+ 全面预算实验教学平台	否	详细参见 (五、技术需求/服务需求)	套	1

四、技术需求/服务需求:

序号	模块	参数
1	平台总体技术指标	<p>1. 要求基于 JavaEE 平台,采用 B/S 架构使用 Java 开发技术,支持主流操作系统,应用可以跨操作系统部署,技术平台先进,有良好的可扩展性;采用主流 web 服务容器 Tomcat,使用 SpringMVC 框架,展现层通过 html,控制层通过 Controller 实现,模型层通过 Java 标准类来实现,与数据库的接口采用 Mybatis 框架封装的接口,系统所有操作通过 Log4j 记录操作日志,层与层之</p>

		<p>间关联采用松耦合框架技术实现业务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 平台采用分布式架构设计的互联网架构，可实现支持私有云、公有云以及混合形态的部署，能够支持接入B/S结构的各类仿真实验软件；教学模块支持实验软件与理论知识相结合的“二元”学习模式，支持开单中心、区域中心、专长共享服务中心的模式。 3. 企业级私有云服务模式，基于业务垂直切分和数据水平切分的架构，支持大规模开课和海量教学与过程数据存储。 4. 内部服务通过 dubbo+Zookeeper 实现 rpc 高速调用，亦可方便的开放接口给第三方，不限制第三方开发技术。 5. 外部服务通过自建 API Gateway 实现服务注册/发现/订阅/消费/鉴权/审计等。 6. 采用分布式缓存技术，热点数据加入高速缓存，提高系统并发能力，降低数据库压力，降低成本。 7. 采用前后端分离技术，前后端通过 HTTP/JSON 来交互，前端采用先进的 VUE 技术；组件化、工程化不需要依赖后端去实现，极大的提高用户体验，易于扩展。 8. 每个独立服务支持分布式集群部署，理论上可以无限横向扩展，提高系统处理能力，支持大规模并发教学场景； 9. 采用文件系统，支持多种文档、视频类型；支持资源等非结构化文档的开放或加密存储；支持私有存储。 10. 轻量级流程引擎，实现高效流程定义与高并发流程执行。 11. 兼容 ie11 和 chrome44 浏览器，无需安装任何客户端及插件，支持 jre7 运行环境；支持数据库 Mysql 5.6 及以上。 12. 支持生命周期由容器管理的 Singleton 组件，支持生命周期由程序管理的 Prototype 组件。 13. 提供业务服务组件（BService）、业务处理组件（BProcess）、活动组件（AComponent）、服务型组件（SComponent）等组件的运行与管理环境。 14. 提供对外发布服务工具，在实际使用中的安全规范允许下可以把现有服务全部发布成 Webservice。 15. 提供 restful 服务。 16. 提供 VR 服务。 17. 同时满足 100 人教学使用。
2	财务共享服务平台功能指标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平台集成：教学管理平台与业务平台、共享服务平台要实现无缝衔接,实现虚拟化和统一账户接口,单点登录。教学管理平台实现教学任务、理论知识点学习与企业实际业务应用完美结合。业务平台和共享服务平台将真实的共

	<p>享服务搬进课堂。</p> <p>2. 理实结合：平台提供共享服务中心理论教学与实践教学相结合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例。</p> <p>3. ▲动态建模平台：动态建模平台包含企业结构与管控建模、组织建模、流程建模、服务建模、业务对象建模、应用组装与发布、特定领域的平台建模、用户与角色建模。支持共享服务中心动态组织建模。（现场演示）</p> <p>4. ▲共享服务委托关系设置：学生可以根据案例设计多种财务共享服务中心模式，支持多共享服务中心。学生可根据企业案例和教学项目设计共享服务中心提供服务内容，可以自由设计共享服务中心所处理费用、应收、应付、总账、资金、自有表单等模块的业务范围，并与共享服务教学端进行有效集成和数据对接。学生可根据企业案例自行设计共享服务委托关系，可按照组织、业务多个维度定义委托关系，定义业务组织提交业务单据后，可按业务类型、单据类型、组织、板块等多维度设立任务组和任务池，可配置每个任务池的任务进入规则，系统自动判断规则满足时将报账任务推送到相应的任务池。（现场演示）</p> <p>5. 共享服务派单管理：学生可以根据共享服务案例设计，设定自动分派、抢单、人工分派、指定到人、指定到单据、指定到组织等多种任务分派方式。系统支持按业务组织、单据类型、交易类型、高级条件等定义任务派单规则，实现共享服务教学端进行无缝集成，便于教学组织。</p> <p>6. 共享服务作业平台：作业平台提供基于角色的一站式应用门户，包含作业人员门户、作业组长门户、报账人门户等。门户中提供进度、趋势洞察及作业绩效排名等实时信息呈现。在任务处理及任务管理中提供专事专岗统一界面进行集中作业审核处理，提供双屏审单、自动制证提高工作效率，通过对工作量的计量、量比实现规范运营和质量管控。</p> <p>7. ▲智能共享运营绩效服务：系统提供基于派单、影像、审核、绩效看板、运营报告等一体的智能化共享服务运营门户；从部门、员工、单据等角度进行时效、库存量等角度进行统计分析，实现运营服务常用的绩效分析和绩效看板功能。支持共享中心负责人、作业组长、作业人员角色分工；支持查看组织及共享中心作业人员、工作组任务执行情况，从而帮助企业集团了解共享中心运行的效率；有效提高企业在内部管理决策方面的有效性、可靠性、准确性；支持主题定义：包括综合主题定义、中心主题定义、作业人员主题定义、作业组主题定义。支持看板管理：定义大屏展示的内容与方式，进行看板监控和数据提取。支持实时预览当前面板定义效果，以及整组看板的滚屏效果。（现场演示）</p> <p>8. ▲共享服务稽核管理：在周期性的稽核任务下，从指</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

定的作业单据范围中精确地把目标单据抽取出来并进行稽核，发现其中的错误后进行纠正并记录和报告的过程。支持由质检经理定期不定期发起稽核任务，确定稽核方案；支持稽核任务分配给相应稽核员，抽取单据，对经过共享服务中心处理的财务单据进行抽查检验；支持按照组织、交易类型、日期范围、金额大小、业务组等维度定义抽样范围来定义稽核任务；支持稽核报告生成时，会以当前任务的单据抽取及稽核结果，自动计算当前任务下的待检单据数据、样本数量、抽样比例、实际抽样数量、实际抽样比例、已稽核单据、问题单据数量、问题单据占比等内容，统计和显示稽核出的问题类型及次数。支持联查某个具体类型下的单据详细信息同时给出稽核评分建议和稽核评价结果。（现场演示）

9. ▲仿真商旅服务平台：提供移动报账 APP，支持教学应用系统与仿真税务管理的无缝集成；实现移动报销平台与社会化商业平台连接，如出行服务，商旅服务等，使得相关报销数据自动流转到共享中心报账平台，打通服务预定、自动报账、网银支付、自动凭证，服务报告一体化整合应用。学生可在移动端通过仿真携程平台预订机票、形成差旅费报销单，支持事前预算事中控制事后分析的费用管控互动学习。（现场演示）

10. 电子影像系统：共享服务作业平台与电子影像系统集成，可实现手机、高拍仪等进行扫描或拍照上传原始凭证的影像档案，财务共享服务中心基于原始凭证的影像档案进行审核。

11. 预算控制：运用全面预算管理进行报销费用事前控制，对于超预算的业务自动预警，自动控制。

12. 资金自动支付：共享财务中心通过银企直联进行资金集中自动支付。

13. ▲共享大数据看板，支持学生可以定义多组绩效看板实验，同时在多个大屏上展示不同的内容。每组绩效看板可以定义多块展板，每块展板可以设置不同的停留时间。每块展板支持按照 16 宫格细分，可以自由合并或拆分，并定义展示内容，满足学生数据分析学习需要。（现场演示）

14. ▲共享单据稽核：支持定义至少 4 个以上单据稽核分层规则，让学生开展数据稽核实验，能尽最大可能的抽出有代表性的单据，稽核时，可以查看当前单据的卡片界面，联查凭证、联查影像、联查附件、联查电子发票、联查 workflow、联查上下游单据等与当前单据有关的所有信息，但不可做任何修改。（现场演示）

15. ▲VR 动感体验：通过 VR 动感体验走进财务共享服务中心，直观了解 FSSC 的空间结构，熟悉 FSSC 的组织部门分布；通过财务共享服务中心打卡，了解财务共享服务中

		<p>心部门/岗位职责及财务常用办公设备，通过具体场景下的客观任务增强学生学习积极性；通过 VR 直观体验从填制报销单到凭证审核的费用共享全流程。（现场演示）</p> <p>16. ▲能够实现与全面预算实践教学平台数据共享。（现场演示）</p> <p>17. 其他：支持学生设置工作任务优先级的条件范围，如收款单优先级高，金额大的优先级高，以及 3 种以上晋级模式，让学生充分体验多样化的财务共享服务场景。</p>
3	业务平台功能指标	<p>1. 会计平台：可以将各业务单据自动转换成总账凭证、责任凭证、财税凭证，将总账凭证转换为责任凭证或者成本单据等，支持按不同报告要求建立多个核算账簿、多准则、多币种、国际化等的应用；支持责任会计体系和成本核算体系、合并报表与账簿等的业务应用。</p> <p>2. ▲总账：财务核算系统的核心系统，支持处理从会计凭证编制到财务账簿查询的全部会计处理过程。总账作为财务会计系统的核心，除了支持企业日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、往来核销管理、汇兑损益处理、自定义转账、期末处理、常用账簿查询等业务要求外，同时提供有现金流量分析及查询、账簿间财务折算、各财务组织间的内部交易对账与内部交易协同等特殊业务功能。投标产品制造商具有自主知识产权的企业岗位族分级能力模型，并已成功运用到教学产品研发。总账系统使用时以财务核算账簿为主组织，因此可按不同账簿分别灵活设置其业务流程。（现场演示）</p> <p>3. 应收管理：支持处理企业所有债权业务及相关管理工作，其主要包括：灵活的收款协议；应收账款确认环节配置：1) 出库确认应收账。2) 出库暂估应收——开发票确认应收。3) 开发票确认应收；预收款管理；收款管理；支持应收核销：自动、手动核销，支持同币种、异币种核销，录入业务单据过程中即时核销；应收冲应付核销。多种坏账计提方法：应收余额百分比法、销货百分比法、账龄分析法计提坏账准备等。</p> <p>4. 应付管理：支持处理企业所有债务业务及相关管理工作，其主要包括：灵活的付款协议；应付账款确认环节灵活可配置：1) 入库确认应付账、2) 入库暂估应付——收发票确认应付、3) 收发票确认应付；预付款管理；付款管理；应付核销：支持自动、手动核销。支持同币种、异币种核销。支持录入业务单据过程中即时核销。支持应收冲应付核销；支持更全面的保留审计线索：记录业务日志，包括操作人、操作方式、操作内容等。</p> <p>5. 财务报表：支持报表数据手工录入和自动计算，提供为满足教学设计案例企业的内部管理和外部监管上报要求的各种报表进行审核、汇总的服务，提供报表数据的</p>

	<p>报送管理服务，提供计划任务对报表数据进行自动批量计算。</p> <p>6. 报表数据方案：提供全新的支持面向数据方案的行列拖拽式表样设计工具，报表数据可输出报表结构化数据，提供面向业务过程的建模过程，和简洁报表设计过程。让学生学会用所熟悉的业务术语建立数据模型，使得报表系统得以实现数据建模由面向 IT 转向面向业务。产品制造商支持能够考取工业和信息化部颁发的 NCIE 应用资格证书。如提供财务人员熟悉的报表项目、科目发生额余额、会计期间、辅助核算等。</p> <p>7. 资金管理：支持包括企业的对外收付款、划账、结汇购汇、银行到账通知、银行对账、空白票据、期末关账结账、账户汇兑损益结转等业务。资金结算支持共享财务中心通过虚拟仿真银企直联系统，支持教学应用系统与虚拟银行的无缝集成；进行资金集中自动支付；支持资金收付款计划的报送管理、控制、分析。支持银企自动对账、成员单位对员工付款支持委托资金组织结算、资金组织设置代理结算账户、银行账户支持一个账号下设置多个币种子户等新功能。</p> <p>8. 供应链基础设置：支持采购、销售、库存等业务相关的基础设置定义。提供了采购相关设置：内部货源定义、物料订单类型设置、计划岗物料设置、采购岗物料设置、退货理由设置。提供了供应商物料对应关系定义：按物料维护供应商、按供应商维护物料等。</p> <p>9. 合同管理：支持企业的各种合同的管理：采购合同、销售合同、其他付款合同、其他收款合同。支持框架协议、具体到物料等不同形式的合同。支持根据采购合同制定付款计划。支持合同的状态管理。合同中全面支持多单位的应用。支持组织、物料的多版本应用。支持与协同产品的合同集成应用。提供合同的全面跟踪，以及汇总查询等。</p> <p>10. 采购管理：是指企业管理人员在了解市场供求情况，认识企业生产经营活动过程中和掌握物料消耗规律的基础上对计划期内物料采购管理活动所做的预见性的安排和部署。支持为计划员提供制定计划的平台，并依据采购计划进行采购订单、采购到货、采购结算与付款、以及后续执行情况的分析结果作出决策。支持事找人，企业可以按照岗位分工规则设置事找人的规则（可以作为事找人规则的有：单据上所有的字段，计划岗物料设置、采购岗物料设置），比如请购单审批通过后，作为待办事项推送到对应的采购员的工作桌面。</p> <p>11. 销售管理：是以销售订单为核心，支持对销售价格、发货、发票、结算等业务进行综合有效管理。系统支持多种销售模式和结算模式，同时提供丰富的销售报</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>表，辅助管理人员进行销售决策。支持用户自定义销售流程。支持先货后票、先票后货、货票并行等业务流程。支持事找人，业务流中配置发货单时，根据业务消息配置，给接收人发送业务消息，接收人在业务消息中心可以查看到该条消息。</p> <p>12. 固定资产：指企业为生产产品、提供劳务、出租或者经营管理而持有的、使用时间超过 12 个月的，价值达到一定标准的非货币性资产，包括房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产经营活动有关的设备、器具、工具等。固定资产的折旧是指在固定资产的使用寿命内，按确定的方法对应计折旧额进行的系统分摊。固定资产处置，包括固定资产的出售、转让、报废和毁损、对外投资、非货币性资产交换、债务重组等。</p> <p>13. 库存管理：企业采购、生产、设备运维等日常计划和控制的基础，支持通过对仓库、货位等管理及出入库业务的管理来及时反映各种物料的仓储和流向情况，为企业其他的日常业务活动和财务核算提供依据。并通过必要的库存分析，为企业管理人员提供各类统计分析信息。支持出入库管理、在库管理，以及相关的库存统计和分析。</p> <p>14. 存货核算：反应企业物料的成本信息。支持接收各业务系统的数据，如：采购入库单、产成品入库单、调拨出库单、其他出库单等。存货核算系统同时也支持自制各种业务单据来反映企业物料的成本信息。支持五种计价方式来核算物料成本，它们分别是：先进先出、移动平均、全月平均、计划价、个别计价。支持计算企业物料的收发成本并提供相应的账表查询。</p> <p>15. 仿真税务管理平台：.支持教学应用系统与仿真税务管理的无缝集成；实现增值税发票的全生命周期管理（发票的存档、开具、认证）教学应用。</p> <p>16. 其他技术应用：支持电子档案应用从会计资料的接收、传递、存储和利用，进行全流程无纸化管理；并虚拟仿真 eBank、电子发票社会化的连接应用，并与共享服务业务形成有效集成应用。</p> <p>17. 教学内容包含费用共享业务处理：具体应涉及认知 EER 费用报销业务，认知案例企业的费用管理制度；案例企业差旅费用报销的痛点和现状流程，差旅业务改善流程的规划设计，差旅业务改善流程的构建测试；智能商旅服务模式与价值，智能商旅服务内容规划设计，智能商旅服务内容的构建测试，社会化服务产品的讨论与设计。</p> <p>18. 课程内容要体现采购应付共享教学任务，具体应体现如下教学内容：认知 PTP 采购到应付&付款业务；案例</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>企业备品备件采购管理痛点，备品备件采购业务流程的规划设计，备品备件采购业务流程的构建测试。</p> <p>19. 全流程 VR 动感体验：实现通过 VR 动感体验走进财务共享服务中心，直观了解 FSSC 的部门，学生可以通过 VR 直观体验从填制报销单到凭证审核的费用共享全流程。</p>
4	全面预算实验教学平台	<p>预算管理系统在应用过程中实现了对企业预算假设建立、预算体系搭建、预算编制、预算调整、预算控制、预算分析全过程的管理，并与业务系统和公共平台(如审批流)紧密结合，为企业的事前计划、事中控制、事后分析提供了有效的工具和必要的手段，充分体现了预算管理在财务管理中的核心作用。</p> <p>预算管理应用模式总体上可以分为单一企业应用模式和集团企业应用模式两种，集团企业的预算又可分为集中应用和分布应用两种。</p> <p>预算管理系统既可独立使用，又可与总账系统、网上报销, 库存管理及其他业务系统集成，从而实现企业全面预算管理。</p> <p>主要功能特点：</p> <p>1. ▲全面预算管理平台</p> <p>全面预算管理平台是一个基于多维数据的平台，用于完成全面预算管理各产品所需要的基础设置工作。</p> <p>全面预算管理平台支持的基础设置主要包括：绩效指标、汇率指标、业务方案、版本、度量维等基础档案的维护、维度管理等基础数据的维护；实际汇率、预算汇率、股权投资数据的等公共数据的维护。</p> <p>全面预算管理 Excel 客户端应用：支持通过 Excel 客户端进行预算数据填制、上报、分析。表单设计是在 Excel 端完成，表单设计支持新建预算表或基于客户已有表创建预算表，支持固定表和浮动表设计。（现场演示）</p> <p>2. ▲全面预算</p> <p>全面预算能够满足企业集团管控的应用要求，提供了比较完整的集团企业预算管理解决方案：从预算目标下达、各级预算主体的预算填报、预算审批、预算调整、执行控制、预算数据多版本管理和预算多维分析。预算管理体系搭建平台：通过该平台搭建院校用户的多维预算体系。预算体系支持集团管控。预算编报和预算调整全流程支持：支持从集团预算目标下达、各级预算主体预算填报、预算汇总、预算审批、预算调整等全过程管理；并支持预算几上几下的填报过程；支持调整单调整、调剂单调整、直接调整等多种调整方式。预算的分析和执行监控平台：提供了执行监控功能，能够从财务业务数据获取执行数，进行预算执行情况分析；同时也</p>

	<p>支持对财务业务系统进行预算控制和预警。（现场演示）</p> <p>3. 预算目标管理：确立企业年度总目标并将其分解到各责任中心，在预算执行过程中监督目标完成情况。 设立预算假设：对预算对象所属期间的宏观、微观经济环境进行的合理设定，作为预算编制的前提。 搭建预算体系：建立预算项目，提供预算项目分类的维护功能，设置预算表格并将其下发到各责任中心（分子公司、部门等）。支持建立，调整，支持维度成员与基础档案的匹配关系，后续在控制方案和执行数取数公式中按此匹配关系进行控制和取数。</p> <p>4. 预算编制：按预算表的要求录入预算数据，系统将根据预算项目间及预算表内设置的计算关系自动取数。新增将预算项目按照业务需要指定给不同的编制机构。支持预算编制，预算编制和业务财务系统的高度集成：支持预算从销售分销管理、采购管理、内部交易、库存管理、存货核算、现金管理、商业汇票、资金调拨、资金结算、付款排程、固定资产、应收应付、费用管理、总账、利润中心会计等系统取实际发生数，支持多币种编制预算以及外币预算数据的折算。预算编报集成到共享的报账平台，支持全员填报预算场景，支持预算编制、预算调整、单据调整、预算查阅。支持固定期间预算编制和滚动预算编制。支持预算流程管理，通过预算编制、调整的启动、冻结，来管理预算的编制、调整过程，可实现对随意进行预算调整的管理。</p> <p>5. 预算审批：支持审批流对预算任务进行审批。支持整表审批和指标审批等多种审批方式。预算编制和预算调整支持使用不同审批流。上级对提交过来的预算可以进行批量审批与批量审批取消。新增将审批不通过的信息传递给相关负责人，否则超预算审批不通过。支持调整单和调剂单设置审批流进行审批。</p> <p>6. 预算调整：在预算发布之后由于企业内外部环境发生变化，要对预算进行调整调整。首先填制预算调整申请单，经上级审批下发后生效。企业以调整后的预算进行控制。支持调整的整体应用流程和多种调整方式。 预算控制：制定预算控制对象与控制规则，通过总账与网上报销实现预算控制，并对超预算事件进行审批。新增与库存管理的接口，扩展预算控制的范围到存货。支持控制方案制定。零预算规则维护支持三级管控。预算取数和控制提供对资金管理、采购管理、固定资产、费用管理等系统的预占用业务的支持。控制提示信息支持院校用户配置：支持通过参数控制预算数、预算余额在控制信息中是否显示预算余额。支持业务单据填报或审批时联查预算，可查看到预算数、控制数、预占数、发</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

生数和可用预算数。支持设置零预算控制规则来对业务系统的实际业务进行控制。按照超预算后实际业务的处理方式不同，支持以下控制方式：支持刚性控制、柔性控制、预警性控制。

7. 预算分析：将预算数据与实际执行数进行对比。支持预算执行情况分析。支持在企业绩效分析模块中对预算系统的数据进行图表分析展现。预算分析和业务财务系统的高度集成：支持预算从销售分销管理、采购管理、内部交易、库存管理、存货核算、现金管理、商业汇票、资金调拨、资金结算、付款排程、固定资产、应收应付、费用管理、总账、利润中心会计等系统取实际发生数，进行分析，并可联查到业务系统的各种明细账、表，直至业务单据（凭证）。支持按照预先设置的打印方案打印预算数据。

支持预算表内和表之间的验证，在审批预算表时，执行与该预算表有关的公式验证，并给出验证报告，支持独立执行验证或单表、单机构验证。

与预警平台结合提供预警控制功能，通过用户的设置，可以在超预算之前提供预警信息，以提醒责任人加强预算控制。

8. 预算权限管理：提供了预算编制（预算调整）环节、预算控制环节的权限设置和控制，并且，权限的设定由用户、预算机构、预算表、预算项目、预算口径、预算表操作权限构成，用户可以根据自己的业务需要进行组合。

9. ▲集团报表

集团报表主要为大型集团企业、事业单位提供各类管理报表（如财务报表、人力资源统计表、业务管理信息表等）的服务，用于集团企业的各级组织进行报表的制定、下发、收集、审核、上报等相关业务工作，可提供报表编制、数据采集和报表过程管理的全方位管理服务。支持按需定制报表和任务，提供多种从业务系统取数的途径，提供为满足企业内部管理和外部监管上报要求的各种报表进行审核、汇总的服务，提供报表数据的报送管理服务。（现场演示）

10. ▲集团财务合并

支持根据不同的合并目的和口径出具多套集团合并报表。合并体系支持多版本，灵活支持合并体系，支持多版本、多体系报告的出具。支持多重方案的股权投资关系维护。可按照逐级合并的报表组织体系出具合并报表结果。支持绩效指标+明细维度的内部交易、内部往来、权益投资和股息分配等的对账，并形成多种形式的对账报告；支持完全对符的对账和差额对账方式。支持查看全集团内单体公司的对账报告和对账说明。支持对账不

符时的数据调整。支持绩效指标+明细维度的内部交易、内部往来、权益投资和股息分配等业务的自动抵销和手工录入抵销分录。可实现对个别报表采集状态及合并过程监控。支持通过调整规则作成本法转权益法的调整；支持手工录入调整凭证，满足单体公司或集团对报表数据调整的需求。支持特殊合并场景如公司注销或处置、同一控制下的企业合并的追溯调整等业务处理。支持凭证按序时账、底稿方式查看。支持对合/联营企业的权益法调整处理。支持 EXCEL 端格式化报表输出。支持在 EXCEL 端即时查询单体公司和合并体数据。（现场演示）

11. ▲企业绩效分析

企业绩效分析是基于全面预算管理的多维数据进行的图表分析。包括企业绩效分析、故事版设置与故事版展示。（现场演示）

12. ▲全面预算管理 Excel 客户端

全面预算管理 Excel 客户端是全面预算管理系统与 Office 连接的软件，安装和登录全面预算管理 Excel 客户端后，可通过该客户端与全面预算管理系统的数据库进行连接，设计表单、上传或下载数据。全面预算管理 Excel 客户端可用于完成全面预算管理领域的表单设计、数据填报和分析等工作。（现场演示）

13. 资金基础设置

资金组织在开展业务前的准备工作。包括：设置代理结算账户、设置受理日期、投融资品种、授信类别、还款方式、结息日、投融资费用项目、基准利率、非银金融机构等。

14. 账户管理

账户管理包括银行账户的开销户管理，成员单位在资金组织的开销户、冻结和解冻管理。同时支持开销户在系统内的申请审批流程

支持企业在银行开户时，在系统内完成开销户的申请填写和审批流程。

支持成员单位在资金管理组织开设内部账户。包括：活期（协定）、定期、通知、贷款和票据。

支持成员单位在系统内向资金管理组织提交开户、销户申请，查询打印回单。

内部账户开户界面，可直接点“账户计息设置”，设置新开账户为计息对象，

15. ▲现金管理

现金管理包括企业的对外收付款、划账、结汇购汇、银行到账通知、银行对账、空白票据、期末关账结账、账户汇兑损益结转等业务。

	<p>支持付款申请由应付单根据付款协议分解形成，或由采购合同和采购订单推出。支持付款申请与项目管理集成，由项目管理推出付款申请。支持付款申请由手工录入。支持两类企业的业务流程：大中型企业：付款申请->付款计划排程->执行明细->付款（结算）单。小型企业：付款申请->付款（结算）单。支持成员单位委托资金组织的收付款协同处理。支持成员单位间收付款协同确认。支持在单据直接录入散户供应商，完成对外付款，包括支持通过银企直联完成对外付款。成员单位在现金管理录入散户供应商后，支持可以委托资金组织完成对外付款结算。</p> <p>现金管理处理报销管理的报销单时，报销单收款方为供应商时，支持委托资金组织完成结算。现金管理付款结算单支持支付信息变更。当支付失败时，可以变更结算方式或支付账号。</p> <p>支持与银企直联集成，完成付款指令向银行的提交，下载到账通知。支持根据银行的到账通知，生成现金管理、应收应付管理、资金结算、资金调度的单据。到账通知在两级或多级结算中心下，支持银行到账通知的发布和认领。认领后，支持由上级中心逐级向下级发起记账。支持成员单位发起向银行、资金组织提现、存现。支持成员单位期向银行、资金组织结汇、购汇。（结购汇不采用划账单，采用外币兑换单。）支持成员单位使用外部银行账户直接完成换汇支付。划账结算单包括一个组织内的银行账户间的转账。支持银行对账单与企业会计凭证、银行存款日记账的对账。支持将下载的银行对账单与总账会计凭证，根据唯一的对账标识码，进行自动对账。在多个组织使用同一银行账户进行收付款时，支持多单位账务合并对账。支持通过银企直联完成代发工资。包括成员单位直接委托银行支付和成员单位委托结算中心通过银行支付。</p> <p>支持空白票据的购置、领用、报销、作废，支持自动领用、自动报销，与总账、现金管理、商业汇票集成。支持按银行账户控制不能对集团外部客商进行支付，加强风险控制。支持强制记录银企直联操作业务日志。</p> <p>支持付款申请、付款结算单、划账结算单、收款结算单提交共享中心处理。付款申请、付款结算单、划账结算单、收款结算单支持审批中心扫描影像、查询影像。支持结算时对单张和多张单据进行合并支付。支持按银行“交易流水号”自动对账。共享到账通知支持生成费用的还款单。享到账通知支持指定单位业务员认领。支持共享到账通知向单位业务员发布，支持业务员认领共享发布的到账通知。支持到账通知在单位内发布。支持共享中心的后台多单位对账。支持银行电子回单自动匹</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

配。支持账户汇兑损益、账户汇兑损益计算。支持了防重处理，提升了风险防范。付款结算、收款结算、划账结算、现金缴存、现金支取、外币兑换等单据支持导入导出付款结算、收款结算、划账结算支持电子归档；支持对账关系设置。（现场演示）

16. ▲银企直连

银行直连是企业 ERP 与银行系统的直连，实现指令不落地处理。与网银相比，将多家银行集成在一起，向院校用户提供统一的操作和数据展现界面。

支持业务审批后，向银行不落地提交付款指令；查询支付指令状态。支持在线实时查询账户余额。支持下载账户交易明细。支持由系统触发自动下载，支持设置多个下载方案。支持跨行转账时，向银行发送人行联行号、人行联行名称，方便在银行不落地的处理。银企直联支付，在支付环节，强制使用 CA 进行数字签名。支持代发工资接口。支持记录业务操作日志。在现金管理中支持根据多种参数查询收付款单据，可批量导出收款、付款指令，或配置后台任务定时自动完成电子收款、付款，大大减少收付款人工操作工作量，同时提供后台支付业务日志，清晰查询系统自动支付状态。支持贷方引用信息，针对特定单据完成收付款，方便客户、供应商 ERP 系统自动清账。支持通过“银企直连”模块，连接“银企联云服务”的支付业务。

银企直连管理

支持设置“银企联云服务”需要的商务号。支持下载“联行号”。支持导入“联行号”更新数据。支持后台任务匹配银行档案并更新联行号数据。支持部分银行电子回单。支持直联部分银行票据池入池、出池、质押、贴现、签发承兑、付票的指令及返回处理。支持直联部分银行电票的签收、背书、质押、贴现、签发承兑、付票的指令及返回处理。（现场演示）

17. 付款排程

付款排程用于实现单体企业、企业集团对外付款的流程管理。业务部门依据采购合同、订单、应付账款等提出付款申请，经业务主管领导审批后，提交到资金计划主管部门，经资金计划员排程确定付款日期和金额后，形成付款计划。根据付款计划，分解推出付款单（或付款结算单），完成付款。

支持两类企业的业务流程：大中型企业：付款申请->付款计划排程->执行明细->付款（结算）单。小型企业：付款申请->付款（结算）单。支持计划审批管理模式：由成员单位审批后直接生效或由上级组织核准后生效。支持与预算关联，付款计划可受预算控制。支持付款计划驱动资金下拨。支持与现金管理、资金调度集成。付

款方式包括：单位支付、委托中心下拨后再支付、委托中心支付（对内转账或向集团外支付）、委托中心回拨支付。与供应链采购订单关闭、供应商付款冻结可以集成，控制付款。增加自动排程规则，可按事先设定的计划项目优先级、供应商付款比例，自动确定付款计划。保证优先级高的计划项目和重点供应商的付款。在自动排定的基础上，可再进行人工调整。

18. 银行存款管理

银行存款管理包括定期存款和通知存款的存入支取、到期续存，活期、协定、定期、通知的计息。支持银行定期存款存入、支取、续存及台账查询。银行定期存款可选择本金或本息续存。支持银行通知存款存入、支取及台账查询。支持银行定期、通知存款利息预提，按会计准则确认损益。支持银行活期存款利息试算、积数调整。

19. 授信管理

银行授信主要是记录商业银行对企业的授信额度，并在企业发生融资业务时，检查是否超过授信额度。

支持授信额度的登记、在融资时进行检查控制、并记录用信过程。支持集团授信和企业授信。授信额度支持按授信类别、用信单位、银行网点维护和控制。支持银行授信的多担保业务。授信额度调整，可联查调整过程（历史版本）。支持手工记录或调整授信占用和释放，完整记录用信过程。支持到期自动结束的后台任务。

20. ▲贷款管理

贷款管理包括贷款申请、签订贷款合同、贷款发放、还款、展期、计息、会计核算。同时包括委托贷款，委托人和借款人的内部台账和流程管理。

支持企业从贷款申请、签订贷款合同、贷款发放、还款、计息、会计核算全流程管理。支持贷款流程管理，包括贷款申请、贷款合同、合同放款、还款、计息和手续费。支持委托贷款流程管理，包括委贷申请、委贷合同、委借款合同、放款、还款、计息和手续费。支持利率调整时，设置多种日期生效方式。支持还款时可由院校用户逐笔指定偿还哪笔放款，展期针对每笔放款进行展期。支持修改还款方式的名称和实务一致，便于理解。支持银团贷款、信托融资贷款业务。支持贷款管理的多担保业务。支持利率变更、计息方案调整及还本、付息不同组合的计息处理。支持复利计息。支持不规则还款的自动计算划款计划，支持正序倒序还款；支持贷款关联内贷的借转贷业务处理。

担保管理

通过系统记录对外担保，加强企业的或有负债管理，规范担保行为。支持担保合同登记，同时包括担保物权管

	<p>理、担保债务管理。担保合同与贷款合同，相互集成，可参照引用。支持对外担保、对内担保、被担保、反担保业务。支持担保合同到期自动结束的后台任务。支持担保物权与资产集成；支持商业汇票与担保合同集成；支持金融机构提供担保。（现场演示）</p> <p>21. 信用证管理</p> <p>信用证管理包括信用证、与信用证相关的融资、付款收款、手续费管理。</p> <p>支持信用证开证全流程管理。包括申请、开证、修改、到单、承付、远期到期处理、付款、注销、台账。支持收证全流程。包括收证、修改、交单、承兑通知、收款确认、注销、台账。</p> <p>信用证手续费支持事中事后支付，手续费回单，与信用证关联。信用证与现金管理集成应用，收付款、保证金登记登记银行日记账。信用证与资金计划集成应用，开证受资金计划控制。信用证与银行授信集成应用，检查和登记授信使用情况。信用证与应收应付集成应用，支持付款登记生成付款单，收款通知生成收款单。</p> <p>22. 商业汇票</p> <p>支持企业应收票据的收票、贴现、质押、托收、背书、向银行托管。支持应付票据的开票、到期付款。支持应付票据买方付息贴现。支持商业汇票单独使用，管理票据台账。支持与现金管理、资金结算的收付款集成应用。支持与空白票据集成，自动领用，自动报销票据。支持将期初票据、票据日常业务从 Excel 导入。支持应收票据、应付票据台账查询，支持应收票据、应付票据余额查询。支持部分银行的直联电票业务。</p> <p>支持线上票据融资业务，打通与银企联电票通链接，可直接线上实现商业承兑汇票的贴现融资。</p> <p>23. ▲ 票据集中管理</p> <p>企业集团商业汇票的集中管理包括应收票据集中管理和应付票据集中管理。</p> <p>支持多种票据集中管理模式。支持多级结算中心下，票据向上级托管。支持多级结算中心下，票据款项的逐级清算。支持多级结算中心和成员单位之间业务协同、业务回单。结算中心可根据管理需要随时清算。清算时支持扣减贴现利息。应收票据调剂后可由结算中心代理贴现、托收。</p> <p>应付票据集中管理指由总部（结算中心）代理成员开票（可逐级委托、逐级扣内部保证金）。票据到期后，代理成员单位付款（逐级清算）。典型情形包括：1：下属单位无开票融资权，由总部（结算中心）集中办理，或分级结算中心办理。2：在统收统支的模式下，成员单位</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

没有银行账户，商业汇票签发、到期付款，委托上级结算中心，用结算中心的银行账户完成。

支持成员单位发起签发申请，上级签发办理。支持多级结算中心逐级委托开票。应付票据核算所属单位可以为结算中心或成员单位，由院校用户选择。支持结转内部保证金：应付票据到到期付款，由结算中心代理付款后，可转到成员单位。（现场演示）

24. 保函管理

保函指银行应客户的申请而开立的有担保性质的书面承诺文件。一旦申请人未按其与受益人签订的合同的约定偿还债务或履行约定义务时，由银行履行担保责任。

保函管理的业务目标是解决开立保函和收到保函的业务处理。开立保函解决的是开函申请管理、保函登记、开函修改、开函赔付、开函撤销和开函台账登记的整个过程的管理。收到保函解决的是收到保函的记录、收函的修改、索赔收款、收函撤销和收函台账登记的整个过程的管理。保函管理仅支持了开函申请、开函登记、开函台账和收函登记、收函台账的管理。保函管理支持自定义保函种类，平台预置常用保函种类。支持单位对开函申请审批的管理，支持开函申请的银行授信控制和资金计划控制。支持单位对开出保函的登记业务处理，支持开函登记的银行授信控制和资金计划控制。支持开函登记台账的查询和打印。支持单位收到保函的登记业务处理。支持单位收函登记台账的查询和打印。

25. 投融资费用

投融资费用是管理融资、投资过程的事前、事中、事后发生的费用，可以直接关联债务，可以将费用分摊到不同债务上。支持费用录入，支持关联债务。支持费用分摊。

▲投融资报表

投融资报表是综合反映融资情况和投资情况的报表。支持融资合同执行汇总表、明细表；支持融资实际成本分析按融品种、按融资机构；支持融资资金变动监控表；支持融资还款计划明细表、按金融机构统计；支持投资情况明细表。支持借转贷关联表。（现场演示）

26. ▲资金结算

资金结算是资金组织接受成员单位的委托，办理向集团外收付款或向内部成员单位的收付款。包括：委托付款、委托收款、内部转账、内部特转、现金缴存支取等。

支持设置代理结算账户。支持与成员单位的现金管理集成，成员单位通过填制付款结算单，委托资金组织支付。支持与成员单位的应付管理集成，成员单位通过填制付款单，委托资金组织支付。支持与成员单位的报销

管理集成，成员单位通过填制报销单，委托资金组织支付。支持与商业汇票集成，向收款方以商业汇票方式结算时，自动完成商业汇票背书。支持与银企直联集成，向银行发送付款指令。支持银企直联支付失败后，通过支付信息变更单变更支付账号、补录网银信息、结算方式等内容。支持成员单位的一笔委托付款由资金组织采用银行转账、现金、票据等多种结算方式处理。委托付款书支持合并支付。支持回拨支付、集团支付、代理汇兑。支持多级资金组织间进行业务传递、同时进行多中心清算记账。传递按资金组织的上下级关系进行。支持成员单位在资金组织办理现金缴存、现金支取。支持资金组织收到银行外汇时同时完成成员单位的内部结汇。支持资金组织对外付汇换汇结算。支持资金组织处理成员单位的结汇、购汇。支持资金组织处理成员单位的提现、存现。支持成员单位委托结算中心通过银企直联代发工资。支持与到账通知集成，根据银行到账通知，驱动生成委托付款书、委托收款书。上级资金组织收到银行收妥或付妥款项后，支持逐级向下传递清算。支持财务总账与内部账户的对账。支持中心与成员单位打印回单、支持了电子签章回单的正式打印、补打印。内部账户明细账联查单据、凭证、支持打印满页对账单。支持强制记录银企直联操作业务日志。

27. 资金调度

资金调度指集团企业在成员单位间进行银行存款的上收、下拨、调拨。

支持手动的资金上收、下拨、调拨。支持自动的资金上收、下拨，设置相应规则后由系统自动触发完成。上收、下拨、调拨支持“中心调拨、集团调拨、全局调拨”三种范围。支持联查内部账户余额、银行账户余额、支付确认单等联查功能。支持打印列表。支持合并支付。支持强制记录银企直联操作业务日志。支持了电子签章回单的正式打印、补打印。

28. ▲内部存款管理

内部存款管理包括定期存款和通知存款的存入支取、到期续存，活期、协定、定期、通知的计息。支持对活期账户的计息、积数调整。活期利息计算支持基准利率+浮动利率。支持内部定期存款存入、支取、续存及台账查询。支持内部定期存款可选择本金或本息续存。支持内部通知存款存入、支取及台账查询。内部通知存款支取时可选择按通知或活期计息。支持内部定期、通知存款利息预提，按会计准则确认损益。内部定期、通知存款支取时，支持利息由系统自动计算。成员单位可发起定期、通知的存入、支取。成员单位可查询到业务回单并与可更新单位的台账、生成会计凭证。（现场演示）

	<p>29. 内部贷款管理</p> <p>内部贷款管理支持贷款申请、贷款合同、贷款发放、还款、展期、利息计提和结息、会计核算全流程管理。支持资金组织与成员单位的集成协同处理，包括业务申请和业务回单、会计账务处理、查询统计。支持提前部分还款利随本清。支持还款时由院校用户逐笔指定偿还原哪笔放款，展期针对每笔放款进行展期。支持灵活设置存贷款结息日，支持按月、按季、在年底结息。支持设定利率调整的多种日期生效方式。利率设置支持基准利率+浮动比例。支持修改还款方式的名称。支持内部授信协议的管理，并根据内部授信协议，控制内部贷款的发放。支持内部贷款关联银行借款和发债业务，实现“借转贷”业务处理。</p> <p>30. ▲资金计划</p> <p>资金计划是根据企业生产经营的要求，对未来一段期间的收付款编制计划，按事前编制的计划控制付款，并分析计划的执行情况。为满足企业资金计划格式灵活的需求，资金计划用“计划平台”实现。样表设计、计划编制、报送管理、控制、分析与计划平台相同。</p> <p>支持将资金管理体系引入到预算组织，作业资金计划的组织。支持将资金计划项目作为指标。支持计划期间为标准期间或自定义期间。支持将货币形态作为计划维度。</p> <p>支持控制现金管理、商业汇票、资金结算、资金调度、付款排程、报销管理、信用证管理的收付款单据和总账会计凭证。支持票据的调剂、领用受计划控制。支持代理开票受计划控制。支持成员单位在结算中心取现受计划控制。支持贷款管理取数到资金计划。（现场演示）</p> <p>31. ▲资金分析</p> <p>资金分析基于商业分析平台重新构建。可以由院校用户灵活定制多维的展现，数据展现支持分层汇总、逐级钻取，支持定制自己的分析主题，支持图形展现。</p> <p>支持展现格式由院校用户选择分析维度（即行、列），满足生成多种报表格式的需求。数据展现支持分层汇总、逐级钻取，实现数据的追踪。院校用户可以利用商业分析平台定制自己的分析主题，选择多种数据进行分析。</p> <p>数据展现支持图形、表格同时展现，直观呈现数据。预置各模块院校用户易理解的语义模型。预置各模块常用多维分析报表</p> <p>融资筹划</p> <p>融资筹划支持融资方案登记，可记录从金融机构取得的融资方案，可用于内部审批。支持融资方案比选，可对</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		已登记、审批的融资方案进行比较，优选，可将选中方案推出融资申请。（现场演示）
5	教学管理平台功能指标	<p>1. 教学管理系统功能：</p> <p>1) 机构管理模块：包含学校注册、学院信息管理、系别信息管理、专业信息管理、班级信息管理，依次完成基础信息的建立；</p> <p>2) 数据管理模块：支持对教学数据的快速新增、删除、还原等管理；</p> <p>3) 教学计划管理系统，可实现如下功能：支持预设学生信息模板，可一键导入学生账号信息，便于教师快速组织教学，支持教师课前准备线上一键检查功能，包括系统运行环境检查和教具清单检查，如平台服务、数据服务、影像服务、教学服务等的技术参数检查，保障教师课程平台稳定；设置开课组数；下发教学计划；设置课程信息；设置当前教学班上课状态等；</p> <p>4) 教学考核管理系统，可实现如下功能：可以实现成绩统计分析、查询教学班成绩、查看实习报告、课程成绩查询等功能。并配有经营数据查询能够展示系统内所有组织的各种数据并进行对比。课开平台支持设置多类考核题目、支持按模板进行试题导入、考核方案设置、组卷规则设置、考核题目设置；</p> <p>5) ▲机构人员管理系统，可实现如下功能：学生信息导入、用户管理和授权、班级管理、学生岗位查看、查看学生签到情况、学校注册管理、学院信息管理、系别信息管理、专业信息管理、学生分组与组长选拔、支持根据教学场景自定义灵活调整学生对应的业务角色、支持增加主讲教师信息并为主讲教师维护课程；（现场演示）</p> <p>6) 教学过程管理系统，可实现如下功能：支持教学课前、课中、课后全过程管理；教学资源搜索、教学大纲执行、查询教学进度、一键还原、教学导航以及教师评分，教师可以根据实习季度以及整个实习期结束后，针对学生的实习情况给予互评、自评、教师打分；教师用户可以通过查询条件查询学员的具体分数以及各类指标的分数；普通学员用户可以看到自己的分数以及绩效指标分数；</p> <p>7) 信息公告管理系统，可实现如下功能：老师可查看学生、老师发布的公告；老师可发布新闻，发布的新闻可出现在学生首页页面；老师可管理新闻发布并可进行查阅。</p> <p>2. 教师教学支持功能</p> <p>1) ▲教学计划管理模块：支持多班级并行授课，支持教学日历与教学大纲、考核方案等的管理，教师可根据教学日历安排灵活调整教学大纲个性化教学，自定义教学</p>

	<p>课时与教学活动, 教学资源等, 课程开始前设置开课组数, 满足不同规模教学班级的进行企业仿真实验需要; 具备教师课前准备线上一键检查功能, 包括系统运行环境检查和教具清单检查, 如平台服务、数据服务、影像服务、教学服务等的技术参数检查, 保障教学平台稳定运行; (要求演示)</p> <p>2) 学生管理模块: 包含学生信息管理、查询签到情况、学生岗位查询、空缺岗位查询功能;</p> <p>3) 教学大纲执行: 支持案例探究教学, 根据开课要求大纲执行推送学习任务, 让教师能够完成课程的讲授任务, 让学生的学习过程可控、学习效果可预期, 可实现多个大纲同时执行;</p> <p>4) 教学大纲查询: 查询各组学生岗位业务实训进度, 让教师能够监督教学进度, 更好地因材施教;</p> <p>5) ▲教学考核管理模块: 包含查询课程成绩、考核方案设置。查询实训结束后最终合计成绩; 支持成绩查询、教学进度查询、实训报告查询、实训报告批量赋分; 支持多维教学评价, 支持记录学生学习行为过程和结果, 支持开放式的无标准答案考核等; (要求演示)</p> <p>6) 信息公告管理模块: 教师发布公告、学生查看公告;</p> <p>7) 授课任务中心: 老师任务中心模块: 支持老师可以自定义推送学习任务给学生; 学生任务中心模块: 学生可接收老师推送的学习任务进行学习;</p> <p>8) 成绩评价模块: 系统根据学生任务进度、签到情况、线上考核、展示互评情况自动评分, 教师为学生实训报告打分。</p> <p>3. 学生学习平台功能</p> <p>1) ▲实践平台需构建完整的财务共享服务中心工作场景, 支持学生开展案例探究学习, 循序渐进引导学生熟悉财务共享服务的真实业务内容, 并进行相应的绩效考评, 提供业务内容指导文件; (现场演示)</p> <p>2) ▲业务体验学习中心: 支持项目式的教学任务学习方式, 学生通过教学平台推送的学习任务与操作的财务共享服务业务处理在技术上无缝对接, 即学生通过点击系统任务流程图直接调用企业信息化软件, 进入线上单据填写界面进行业务处理, 支持支持学生在不同的项目学习过程中可以实现动态集成, 自定义多角色分类, 单人单岗、单人多岗、多人多岗、项目轮岗等灵活组队方式, 开展小组开放式学习; (现场演示)</p> <p>3) 学习任务地图功能, 让学生能够预先了解课程总览、随时可以预习未实训任务, 也能够复习已经学习过的任务;</p> <p>4) ▲财务共享中心经营管理系统: 提供学员的财务共享</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		中心业务实验，内设业务公司与共享中心，要求实训所涉及岗位包括：业务员岗位、业务主管岗、财务助理岗位、扫描岗、应收岗、应付岗、费用岗、资金岗、核算岗、复审岗、数据服务、稽核岗等。（要求演示）
6	配套教辅资源及资源库	<p>1. 配套教学案例</p> <p>1) 要求提供案例集团的实例数据；</p> <p>2) 要求提供企业经营管理全景仿真系统的基础数据账套。</p> <p>2. ▲实践平台提供业务背景介绍、业务操作指引、业务相关理论等教学资源，包含视频、文档等多样形式的线上资源与知识点不低于 300 个，支持学生可以通过立体化教学资源（二维码获取等）实现线上线下混合学习、翻转教学，支持教师自定义教学资源并上传教学资源库。（要求演示）</p> <p>3. 实习具有配套单据，实践平台提供纸质单据的填写说明；其中具有多种企业真实应用的单据，不得少于 20 种（要求实物展示说明）；这些单据要以学生为中心进行排版、装订，要有利于实训课程的顺利开展。</p> <p>4. 有标准教学支持资源：教师 PPT、信息系统操作录屏，讲义和标准交付方案等。</p> <p>5. 资源库包括：资源搜索、团队空间、教师资源库。</p> <p>6. 资源搜索可以查看所有任务中的资源文件。</p> <p>7. 团队空间可以查看本组成员上传的资源。</p> <p>8. 教师资源库可以查看所有教师上传的资源。</p>

五、售后服务条款

1) 要求投标产品是成熟、稳定的最新版本。若项目实施过程中发现任何关于软件系统故障，均无偿提供技术服务；

2) 要求投标人承诺负责在软件安装过程及应用中，向买方及用户提供技术支持；

3) 要求投标人承诺负责提供 5 年的质保服务；

4) 要求投标人承诺提供软件的安装及使用的文档，在保证安全性和质量的前提下向校方提供技术咨询、技术资料等服务；

5) 要求投标人承诺在项目期间 人员配置：为项目配备专业实施服务人员组；

日常值班：专人 7×24 的电话或在线值班；

人员培训：培训系统相关人员，直至能独立进行操作；

项目支持：项目期间可根据需求远程；

质保期 5 年内，提供标准厂商售后服务及同版本免费系统升级。

注：▲项为评审现场演示及提供截图项，不为废标项，仅作为重点打分项。

所有现场演示仅支持会场内视频讲解，现场信号封闭，不支持远程视频讲解。

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

递交响应文件登记表

项目名称：_____

项目编号：_____ 响应截止时间：_____

项 目	内 容		
供应商 (单位全称)			
响应文件	正 本	____份	是否分册 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共____册
	副 本	____份	是否分册 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共____册
	电子版	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 介质：_____； 数量：____份	
联 系 人	姓 名		
	手 机		
	电 话		
	传 真		
	E-mail		
磋商保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 形式：_____； 金额：_____元		
上述内容由供应商代表使用正楷字填写；下述内容由采购代理机构工作人员填写			
递交时间	____年____月____日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 ____时____分		
递交方式	<input type="checkbox"/> 现场递交 <input type="checkbox"/> 邮寄递交 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____	响应文件 密封情况	
递交顺序		接收人员签字	
备注及说明			

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交（无须密封），不要装订在响应文件中。

磋商保证金信息表

序号	类别	具体信息	
1	项目名称		
2	项目编号		
3	供应商名称		
4	保证金情况	金额	汇出日期
		形式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其他：（请注明）
5	承诺书	致：_____（采购代理机构） 我单位在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）中若获得成交资格，保证在领取成交通知书时按磋商文件的规定向贵公司一次性支付代理服务费（或由贵公司从我单位递交的保证金中扣除），贵公司按下栏发票信息向我公司开具发票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行承担。 退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户（需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责任和损失。 特此承诺！	
6	采购代理服务费 发票信息	发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
		单位名称	
		纳税人识别号	
		单位地址	
		电话号码	
		开户银行	
		银行账号	
发票领取	<input type="checkbox"/> 现场领取 <input type="checkbox"/> 快递寄送，联系人：_____ 联系地址：_____ 手 机：_____		
7	磋商保证金 汇出账户 （须为基本账户）	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
8	磋商保证金 退款账户 （须与汇出账户一直）	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交（无须密封），不要装订在响应文件中。

对开收据

请供应商填写以下内容，用于项目结束后退还磋商保证金使用。须加盖供应商公章或财务章，收款人签字后，单独提交，无需装订在响应文件中。

收 据

今收到 国信国际工程咨询集团股份有限公司北京第四分公司

交 来 GXCZ-A1-22630610

中国劳动关系学院经济管理学院专业实验室教学设
备购置项目（财务共享实验平台+全面预算实验教学
平台）

退还磋商保证金

人民币 （大写）壹万元整

¥ 10000.00

收款单位盖章 _____ 收款人

1	磋商保证金 汇出账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	
2	磋商保证金 退款接收账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

收款单位盖章_____ (收款单位盖章确认)

关于交纳采购代理服务费的承诺函

致：国信国际工程咨询集团股份有限公司

我方在贵公司组织的中国劳动关系学院经济管理学院专业实验室教学设备购置项目（财务共享实验平台+全面预算实验教学平台）（项目编号：GXCZ-A1-22630610）中参加响应。我方在此承诺，一旦我方成交，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后按照磋商文件中的要求，以支票、电汇或现金等付款方式一次性向贵公司交纳采购代理服务费。

若在收到贵公司服务费通知单后 30 日内我公司仍未缴纳服务费，则视为我公司同意在磋商保证金中扣除相同金额以用于交纳服务费。

特此承诺！

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字盖章）

日 期：

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交，不要装订在响应文件中。

评审索引

序号	评审办法条款号	评审办法要求	响应文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	商务评审		
四	技术评审		

注：该评审索引表格放在响应文件目录后，正文的第一页。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- （六）我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。
- （七）我单位承诺本项目不得转包、不得分包。
- （八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

(4) 其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

3 本项目的特定资格要求

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）（本项目不适用，无需提供）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、_____为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

日期： _____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

4 磋商保证金凭证/交款单据复印件或扫描件

5 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起90个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件或扫描件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件或扫描件：

--	--

说明：

1. 须提供委托代理人在首次递交响应文件截止时间前 3 个月的社保缴纳记录。
若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件或扫描件

。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价函及报价函附录（实质性格式）

报价函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了____（项目名称）____磋商文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对磋商文件无任何异议，并愿意以“报价函附录”所填写的响应总价、服务期及服务地点，向你方提供磋商文件要求的服务。

2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改或撤销响应文件。

3. 本响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起个_____日历日。

4. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认该成交通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约保证金。作为履行合同的担保。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招磋商文件要求的全部的货物和（/或）服务。

（4）我方保证在收到成交通知书后五个工作日内按要求支付代理服务费。

6. 如磋商后的最后报价函与本报价函内容有差异，以最后的报价函内容为准。

7. （其他补充说明）。

供应商：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖人名章）

地址：

电话：传真：

年 月 日

报价函附录

<p>项目编号及磋商 文件名称</p>	<p>项目编号： 磋商项目名称：</p>
<p>响应文件总价</p>	<p>人民币（小写金额）：元 人民币（大写金额）：_____整 注：如有不一致，以大写为准</p>
<p>交货时间</p>	
<p>交货地点</p>	
<p>其他声明（如有）</p>	

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表(签字或盖人名章)：_____

日期：

注：《报价函及报价函附录》除装订在响应文件中外，须单独密封一份，在响应文件递交截止时间前，随响应文件一并递交。

8 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或：“完全响应”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明
例					

注：

- 1、投标人应对招标文件中的所有商务、技术要求，供应商须逐条响应，至少要包括第五章采购需求中的“四、技术需求/服务需求；五、售后服务条款”等条款。
- 2、投标人应清楚写明所提供产品具体参数及功能的情况，不得照搬照抄采购需求条款。照搬照抄采购需求条款视为此条技术指标响应无效。
- 3、此表中若无任何文字说明，内容为空白，投标无效。
- 4、证明材料包括但不限于：产品检测报告（可以节选，包括检测报告封面，检测的设备品牌、规格、型号、制造商信息，检测的功能或指标情况以及结论，检测单位的签章信息等）、技术说明书（可以节选，提供原始扫描件，包括技术说明书的封面，设备品牌、规格、型号、制造商信息，技术功能或指标介绍等）、公开发布的产品介绍截图及链接。采购需求中有要求的，以采购需求中要求的证明材料为准。
- 5、参数响应情况的证明材料在投标文件中的位置应明确具体页码及在该页中的具体位置，建议在该页中对具体位置进行标注。
- 6、“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“完全响应”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10-2 主要人员简历表

主要项目管理人员指项目经理、技术负责人、合同商务负责人等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书。

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

供应商名称：公章

授权代表：签字或加盖人名章

日期：

11 近年完成的类似项目情况表

类似项目业绩一览表

年份	项目名称	采购内容	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及电话	备注

备注：

- 1、类似项目指财务共享实验平台+全面预算实验教学平台采购项目。
- 2、本表后附合同协议书的复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为必要的其他内容（如有）

13 最后报价函（实质性格式，磋商后提交）

最后报价函

<p>项目编号及磋商文件名称</p>	<p>项目编号： 磋商项目名称：</p>
<p>响应文件总价</p>	<p>人民币（小写金额）：元 人民币（大写金额）：_____ 整 注：如有不一致，以大写为准</p>
<p>交货时间</p>	
<p>交货地点</p>	
<p>其他变化（如有）</p>	
<p>声明</p>	<p>1、若本最后报价函与我方首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以本最后报价函内容为准。 2、若我方为成交供应商，我方承诺：如本最后报价函的报价与首次递交的报价函在报价有差异，我方在符合适用法律法规和相关政策的基础上，对首次响应文件中所列明各分析表中的各项单价和合价，按本最后报价函的总价与首次报价函总价的变化幅度进行调整；并在收到成交通知书后的 3 日内完成并提交给采购人。对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。</p>

供应商名称：

供应商法人代表或授权代表(签字)：_____

日期：