1. **评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | | 备注 |
| 投标报价  (30分) | 1、报价得分=(评标基准价／报价)×30；  2、评标基准价=满足要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价； | 30 |
| 商务部分  （7分） | 磋商人情况综合审查投标人资质水平、公司信誉、履约能力等。优得2分，一般得0分。 | 2 |
| 磋商人业绩（5分）磋商人2017年1月1日至开标截止之日的相关类似业绩，每提供一份合同得1分，最高5分.（需提供合同复印件加盖公章） | 5 |
| 技术部分（45分） | 设计方案（20分）：考虑投标对总体方案设计、对采购需求的理解情况，设计方案的完整性、合理性、适宜性、先进性等。能充分考虑采购人需求得20分，略有不足得15分，较差得5分 | 20 |
| 项目实施方案（15分）：项目执行进度计划表完善合理、可行性强，设计合理性优良，并且表述清晰的得15分；一般的得10分；较差的得5分。 | 15 |
| 设计图、效果图（5）：设计图、效果图清晰、完整、合理，较优得5分，一般得2分，较差得0分。 | 5 |
| 项目组成员（5分）项目经理和技术负责人经验丰富、专业背景良好，项目组其它成员数量、经验和专业背景等。优得5分，一般得2分，较差得0分。 | 5 |
| 服务部分  （18分） | 应急预案设计的合理性（8分）：应急预案设计合理性优良，优得8分，一般得4分，较差得0分。 | 8 |
| 服务承诺及措施（10分）：综合比较售后服务方案详尽、服务条件优惠，售后响应快速、服务内容贴合实际。服务优惠可行得10分；服务一般得5分；服务较差得0分； | 10 |

**二、评标标准**

投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分。评分因素如下（投标人务必认真阅读评分因素，根据自身的情况做出相应的承诺，提供相应的有效材料，否则将会影响得分）。