**3.固定资产的处置流程**

固定资产的处置是指由于学校资产已达到使用年限和未达到使用年限而出现老化、损坏、市场型号淘汰等问题，经科学鉴定或按有关规定，已不能继续使用，必须进行产权注销的一种资产处置形式。

**1. 固定资产报废处置流程**

**使用部门上报资产报废处置申请：**

**1、 制作中国劳动关系学院设备、家具、低值品报废资产**

**清单交由资产管理处；**

1. **组织技术鉴定，已达最低使用年限的办公设备及家具**

**由部门组织技术鉴定人员鉴定，未达最低使用年限的办公**

**设备及家具鉴定小组中应含校外专家或提交第三方机构**

**（或维修单位）出具鉴定意见，其中学校单价十万以上设**

**备处置，需出具《大型仪器设备报废处置专家鉴定意见表》；**

**3、 资产管理处汇总、审核报废清单并上报审批；**

**4、 资产管理处将审批通过的可报废固定资产收入库房；**

**使用部门根据最新审核的报废数据，填写报废申请表：**

**1、设备填写《中国劳动关系学院仪器设备报废申请单》；**

**2、家具填写《中国劳动关系学院家具报废申请单》**

**报废申请单一式三份由各部门资产负责人审核签字、盖章**

**报废单交资产管理处审核签字、盖章及留存**

**批准报废的资产由资产管理处负责按照上级相关规定处**

**置，并做账务处理（销账）**