



政府采购竞争性磋商

磋商文件

项目编号：CMEETC-227X0163KK334

项目名称：中国劳动关系学院劳动教育实践平台建设项目（三次）

采 购 人：中国劳动关系学院

采购代理机构：中国机电工程招标有限公司

2023年5月

目录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法和标准	20
第四章 合同条款	31
第五章 采购需求	48
第六章 响应文件格式	58

第一章 竞争性磋商公告

一、受中国劳动关系学院委托，中国机电工程招标有限公司对中国劳动关系学院劳动教育实践平台建设项目（二次）（项目编号：CMEETC-227X0163KK334）以竞争性磋商采购方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

二、采购项目的名称、预算金额及最高限价

- 1、采购项目名称：中国劳动关系学院劳动教育实践平台建设项目（二次）
- 2、预算金额/最高限价：25万元

三、项目概况：

1、项目名称：中国劳动关系学院劳动教育实践平台建设项目（二次）

2、项目采购需求：为全面构建体现时代特征的劳动教育体系，搭建一套集资源共享、劳动实践、过程评价、素养监测和分析于一体的劳动教育和实践活动综合服务平台，利用平台广泛开展劳动教育实践活动，通过数字化技术集中解决学校在开展劳动教育过程中，大学生劳动做什么、如何做、做的结果怎么样、科学评价与管理等问题，用可感知、可追溯、可量化的劳动教育实践全周期数据，统筹劳动实践活动资源，实现实践活动发布、活动参与、成果记录、劳动素养评价，反馈完整闭环和实践途径的便捷化，教育引导大学生树立正确的劳动观，在劳动中涵养奋斗精神、提升综合素质、促进全面发展，与时代同行，共同创造美好未来。

3、交货期：本项目须严格按工期部署完成，并达到采购人的要求。供应商需要在响应文件中给出预施工工期进度表。采购人要求签订合同后3个月内完成项目建设工作。

4、交货地点：中国劳动关系学院北京校区。

5、质保期/免费维保期（软件）：供应商承诺软件两年免费维护，报修后4小时上门服务、12小时内排除故障。

6、质量：本项目所有货物必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合招标规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准。

7、是否接受进口产品：否

8、其他：供应商必须对磋商文件要求的服务内所有服务进行响应，否则作为无效响应文件处理。

9、采购项目执行政府采购政策：

1) 本项目为专门面向中小企业采购；

2) 落实政府采购节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小

企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政策。

四、供应商资格要求

一般资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

特定资格要求：

1、被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或税收违法黑名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

2、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的比选。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。

3、本项目不得转包、分包。

4、本项目不接受联合体。

五、获取磋商文件的时间期限、地点、方式及售价

1、凡有意参加磋商者，请于2023年5月19日至2023年5月26日（周六、周日及法定节假日除外），每日9:00-11:30，13:30-17:00（北京时间，下同），通过现场购买方式或邮件方式（15110095604@139.com）获取磋商文件。标书款现金或公对公汇至我公司账户（账户名称：中国机电工程招标有限公司 账号：9558 8502 0000 0599 881 开户行：中国工商银行股份有限公司北京海淀支行营业部），公对公汇款备注KK334。

2、磋商文件售价：人民币500元，售后不退。

六、公告发布媒介及公告期限

本竞争性磋商公告在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上发布。

公告期限：自公告发布之日起5个工作日。

七、响应文件首次递交截止时间、磋商时间及地点

响应文件首次递交截止时间：2023年5月12日13时30分

磋商时间：2023年6月2日14时30分

响应文件首次递交和磋商地点：北京市海淀区车公庄西路乙19号华通大厦B座南塔14层

八、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人：中国劳动关系学院

地址：北京市海淀区增光路45号

联系人：刘老师

电话：010-88561791

采购代理机构：中国机电工程招标有限公司

地址：北京市海淀区车公庄西路乙19号华通大厦B座南塔14层

联系人：付颖、喻晓娇、姜琳琳

电话：15110095604

电子信箱：15110095604@139.com

标书款、保证金、服务费收款银行账户信息如下：

账户名称：中国机电工程招标有限公司

账号：9558 8502 0000 0599 881

开户行：中国工商银行股份有限公司北京海淀支行营业部

第二章 供应商须知

(一) 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.7	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 分包内容要求： / 分包金额要求： /
1.12.1	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间： / 集合地点： /
2.2.2	供应商询问或要求澄清的截止时间	提交首次响应文件截止时间5日前
2.8	质疑函送达方式	供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并递交质疑函原件。 接收人：付颖，联系方式：15110095604，接收地址：北京市海淀区车公庄西路乙19号华通大厦B座南塔14层，不接收其他形式的质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函须按94号令规定编写。采购人委托招标代理机构处理质疑的相关问题。 质疑函应当包括下列内容： (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； (二) 质疑项目的名称、编号； (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

		<p>(四) 事实依据;</p> <p>(五) 必要的法律依据;</p> <p>(六) 提出质疑的日期。</p>
3.6.1	响应文件有效期	90日
3.7.1	磋商保证金	<p>保证金的形式：支票、金融机构保函、汇票、担保机构保函、本票、电汇（公对公汇款，备注KK334）</p> <p>保证金数额（人民币元）：<u>5000</u> 元</p> <p>注：</p> <p>1、请供应商在汇款时务必注明项目编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担；</p> <p>2、建议各供应商在首次递交响应文件截止时间前 3 日，按磋商文件要求向采购代理机构递交磋商保证金，首次递交响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝；</p> <p>3、磋商保证金缴纳人必须与供应商名称保持一致；保证金的有效期和响应文件一致；</p> <p>4、以电汇形式提交磋商保证金的供应商需保证其保证金从基本账户转出，若供应商未按此要求办理而产生的一切后果由供应商自行承担。</p>
3.8.3	响应文件副本份数	<p>正本1份，副本2份，电子文件2份（响应文件电子版内容：与响应文件内容一致，包括所有响应文件内容签字盖章后的扫描件（PDF格式）1份和签字盖章前的可编辑版本（WORD、EXCEL等格式）1份。</p> <p>响应文件电子版形式：U盘。</p> <p>响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位公章，在封套上标记“响应文件电子版”字样。）</p>
3.8.4	装订要求	建议装订成册，不得采用活页方式
4.1.2	封套上写明	<p>采购人名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>（项目名称）响应文件在 年 月 日 时分前不得开启</p> <p>供应商名称：</p>

5.1.1	磋商小组成员	采购人代表_1_人 从评审专家库随机抽取的评审专家_2_人。
6.1	确定成交供应商方式	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人 <input type="checkbox"/> 采购人授权磋商小组
6.4.1	履约保证金	履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 履约保证金的金额：/。
9	其他	
(1)	成交供应商应在收到成交通知书后五个工作日内向采购代理机构交纳代理服务费。	
(2)	代理服务费计算	代理服务费：按照国家发改委“计价格[2002]1980号”文规定，服务类标准90%计取，不足5000元按5000元计取；会议费、专家论证评审费据实现金结算（不开具发票）。以上费用由成交供应商向采购代理机构一次性全部交纳。
(3)	响应文件所有内容（尤其是复印件）应清晰可辨，业绩证明文件应体现合同实施范围和实施时间等相关信息，否则磋商小组有权认为供应商所提供的内容无效。	
(4)	响应文件中提供的所有证件证明材料均应在有效期内，如不在有效期内，则应提供其有效性证明材料（包括但不限于国家政策性相关文件以及满足上述政策文件的说明或证明材料），否则磋商小组有权认为供应商所提供的内容无效。	
(5)	建议供应商应在每一册响应文件开始位置编制目录，应尽可能的详细、清晰。供应商可根据自身情况对目录补充完善。响应文件的装订顺序建议按目录顺序依次装订并连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码）。如磋商文件要求响应文件分册编制的，目录建议按各分册分别编制。	
(6)	1、内容要求：供应商应根据本项目实际情况，有针对性地编制响应文件，不得完全照搬规范标准文件。工程项目的单价分析表不需装订在响应文件中，但需要提供电子版（格式为GBQ和excel）。 2、装订要求：建议所有响应文件放在一册内装订，不分册装订。 3、关于目录的要求：建议供应商应在每一册响应文件开始位置编制目录，应尽可能的详细、清晰。供应商可根据自身情况对目录补充完善。响应文件的装订顺	

	<p>序应按目录顺序依次装订。</p> <p>4、关于底部页码的要求：建议供应商应在每一页底部连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码），并与目录对应。</p> <p>5、关于右上角页码的要求：除上述第4条要求的页码外，建议供应商还应在响应文件每张纸面（包括但不限于封面和扉页等）右上角编制页码。若双面打印，则只在正面右上角编制页码，背面不要编制页码。每张纸的右上角页码应保证页码连续。本页码的作用是对纸张进行计数，不对应页面，也不需与目录对应。该页码可以手写，也可以打印，也可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码。若打印，则字号为四号，字体为宋体、加粗。</p>
(7)	<p>供应商须认真填写《递交响应文件登记表》、《供应商基本信息表》、《磋商保证金信息表》（加盖公章）、《关于交纳采购代理服务费的承诺函》（加盖公章）、《补充文件回执》（如有，加盖公章），以上文件的格式见本磋商文件第六章。供应商在递交响应文件时单独递交一份，不要装订在响应文件中。供应商应在提交首次响应文件截止时间前将上述《磋商保证金信息表》电子版（WORD 版本）发至邮箱15110095604@139.com（邮件主题为“项目名称+供应商全称+《磋商保证金信息表》”）</p>

（二）供应商须知

- 1 总则
- 1.1 项目概况
- 1.1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，对本项目通过竞争性磋商进行采购。
- 1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见竞争性磋商公告/磋商邀请书。
- 1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见竞争性磋商公告/磋商邀请书。
- 1.1.4 采购项目名称
见竞争性磋商公告或磋商邀请书。
- 1.2 采购预算及最高限价
见竞争性磋商公告或磋商邀请书。
- 1.3 采购范围、供货期/服务期和质量要求见采购需求。
- 1.4 供应商：指递交响应文件的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 对供应商相关要求
- 1.5.1 符合竞争性磋商公告或磋商邀请书“供应商资格要求”。
- 1.5.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。
- 1.5.3 供应商不得以向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
- 1.5.4 竞争性磋商公告或磋商邀请书规定接受联合体的，还应遵守以下规定：
 - （1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；
 - （2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。
 - （3）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商。
 - （4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 1.6 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

-
- (1) 信用信息查询的截止时点：递交首次响应文件截止时间后。
 - (2) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
 - (3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存；
 - (4) 信用信息的使用规则：本政府采购项目的供应商在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章竞争性磋商公告/磋商邀请书“供应商资格要求”中所述不良信用记录的，不得参与磋商。

1.7 分包

供应商须知前附表规定允许分包的，供应商应根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，将拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的，在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担责任。

1.8 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.9 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.12 踏勘现场

1.12.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.12.2 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

1.12.3 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

1.12.4 除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

2 磋商文件

2.1 磋商文件的组成 本磋商文件包括：

-
- (1) 竞争性磋商公告或磋商邀请书；
 - (2) 供应商须知；
 - (3) 评审办法和标准；
 - (4) 合同条款；
 - (5) 采购需求
 - (6) 响应文件格式。

根据本章第2.2款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清或修改

2.3 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.4 供应商如有疑问可以在供应商须知前附表规定的时间内向采购人提出询问，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.5 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.6 通过发布公告邀请供应商参加磋商的，澄清修改和更正内容将在磋商公告发布媒体上予以公告。

2.7 供应商应在收到澄清或修改文件后24小时内或根据澄清通知中要求的时间内，将加盖公章的回执书面形式通知采购人、采购代理机构或磋商小组，确认已收到该澄清。否则，视为同意和接受该澄清或者修改内容。

2.8 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内，按供应商须知前附表中送达质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应参照政府采购质疑和投诉办法的规定。

3 响应文件编制

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函及报价函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 磋商保证金；

-
- (5) 分项报价表；
 - (6) 商务、合同条款偏差表；
 - (7) 供应商基本情况表；
 - (8) 资格证明文件（详见响应文件格式要求）；
 - (9) 供应商供货业绩一览表；
 - (10) 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料（如有）；
 - (11) 响应承诺书；
 - (12) 技术偏离表；
 - (13) 技术方案；
 - (14) 拟派服务实施人员表和资历表；
 - (15) 供应商其他承诺（如有）；
 - (16) 最终报价函（磋商结束后，根据磋商小组要求提交）；
 - (17) 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为必要的其他内容。

3.2 首次报价

3.2.1 供应商应按磋商文件第六章提供的格式进行首次报价。

3.2.2 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在供应商提交的报价中。

3.2.3 供应商应仔细阅读所有磋商文件，填报自己认为正确的报价。

3.3 供应商对采购内容只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。

3.4 本项目为总价合同，除非合同另有约定，供应商所报的最后价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，将被认为是非实质响应性而予以拒绝。

3.5 报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算价或最高限价，否则其报价无效。

3.6 响应文件有效期

3.6.1 本项目响应文件有效期见供应商须知前附表。响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于磋商文件中载明的有效期。

3.6.2 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.7 磋商保证金

3.7.1 供应商应按供应商前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其响应文件

的组成部分。以联合体形式递交响应文件的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.7.2 供应商不按本章第3.7.1项要求提交磋商保证金的，其响应文件无效。

3.7.3 供应商在首次递交响应文件截止时间3日前，按磋商文件的要求向采购代理机构递交磋商保证金，递交首次响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝。

3.7.4 供应商在汇款时务必注明所参与磋商项目的编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应文件无效等后果由供应商自行承担。

3.7.5 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还非成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金。

采购人或者采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

3.7.6 供应商有下列行为之一者，其磋商保证金可不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定应由成交供应商缴纳代理服务费而成交供应商未缴纳的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

3.8 响应文件的编制

3.8.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。供应商可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

响应文件应当对磋商文件有关采购范围、供货期（/或服务期）、响应文件有效期及磋商文件要求实质性内容作出响应。

3.8.2 响应文件正本需打印或用不褪色墨水书写，供应商的法定代表人或经授权的代表须根据磋商文件第六章的规定在响应文件中需要签字和（或）盖章的位置签字（或盖人名章）和（或）加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在响应文件中。

首次响应文件递交截止时间前，如对首次响应文件进行了修改，包括在响应文件行间插字、涂改和增删，均应由供应商的法定代表人或经授权的代表在修改的每一页上签字。

响应文件的副本可采用正本的复印件。

- 3.8.3 响应文件正本一份，副本份数及电子文档要求见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。
- 3.8.4 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体分册及装订要求见供应商须知前附表规定。
- 4 响应文件提交
- 4.1 响应文件的密封和标记
- 4.1.1 供应商递交的响应文件，应按照标包分别加以密封。密封方式为在响应文件外包装封口处加盖公章或“密封章”。
- 4.1.2 响应文件的封套上应标识的其他内容见供应商须知前附表。
- 4.1.3 未按本章第4.1.1项、第4.1.1项要求密封并加写标识的响应文件，采购人不予受理。
- 4.2 首次响应文件的递交
- 4.2.1 供应商应在竞争性磋商公告或磋商邀请书规定的递交响应文件截止时间前递交首次响应文件。如有变化，见澄清修改文件。
- 4.2.2 供应商递交首次响应文件的地点：见竞争性磋商公告或磋商邀请书。如有变化，见澄清修改文件。
- 4.2.3 除因供应商家数不满足要求未进行磋商的情形外，供应商所递交的响应文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达、未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。
- 4.3 响应文件的修改与撤回
- 4.3.1 在竞争性磋商公告或磋商邀请书规定的首次响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的首次响应文件，但应以书面形式通知采购人。
- 4.3.2 修改的内容为首次响应文件的组成部分。修改的首次响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。
- 5 评审与磋商
- 5.1 磋商小组
- 5.1.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，采购人代表和评审专家人数见供应商须知前附表。
- 5.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：
- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

-
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5.1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- (1) 确认磋商文件；
- (2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

5.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家。

5.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交最后报价函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

最后报价函是供应商响应文件的有效组成部分。

5.5 若竞争性磋商最后报价函与供应商首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以竞争性磋商最后报价函内容为准。

5.6 若成交供应商的竞争性磋商最后报价函的报价与首次递交的报价函的报价有差异，则首次响应文件中所列明的各项单价和合价，应在符合适用法律法规和相关政策的基础上按最后报价与首次报价的变化幅度进行调整，收到成交通知书后的3日内提交给采购人；对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。

5.7 磋商小组按照第三章“评审办法和标准”规定的评标方法和标准，对参与磋商最后报价的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6 合同授予

6.1 确定成交供应商方式

采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。具体方式见供应商须知前附表。

-
- 6.2 成交公告
- 6.2.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果。
- 成交公告期限为 1 个工作日。
- 6.2.2 供应商可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.3款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对成交结果的质疑。
- 6.3 成交通知
- 在公告成交结果的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知其他参加磋商的供应商。
- 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃。
- 6.4 履约保证金
- 6.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。
- 6.4.2 成交供应商不能按本章第6.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。
- 6.5 签订合同
- 6.5.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。
- 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 6.5.2 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。
- 6.5.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。
- 6.5.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照第6.1款原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 7 重新开展采购活动
- 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过发布公告邀请供应商参加磋商的，将在磋商公告发布媒体上发布（通过邀请方式的，将通知每位接受邀请的供应商）项目终止公告并说明原因，重新开展采

购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价的供应商不足3家的，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家。

8 纪律和监督

8.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

8.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、供应商恶意串通操纵采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

8.3 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

8.4 磋商小组及其成员不得有下列行为

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，磋商小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 在评审与磋商过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (5) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (6) 其他不遵守评审纪律的行为。

8.5 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审与磋商、成交候选人的推荐情况以及评审与磋商有关的其他情况。在评审活动中，参与评审与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审与磋商程序正常进行。

8.6 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9 其他

需要补充的其他内容见供应商须知前附表。

第三章 评审办法和标准

1 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，以报价得分由高到低顺序排列；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

2 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成

分值构成：总分100分，其中

商务部分：8分；技术部分：42分；报价部分：50分；

2.3 商务和技术评审标准

2.3.1 商务部分评分标准：见附表三

2.3.2 技术部分评分标准：见附表四

2.3.3 报价评分标准：

- (1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号文件）调整供应商参与评审的价格。（非专门面向中小企业的项目）对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。或小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体/（4%至6%）的价格扣除。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- (2) 对供应商提供的产品属于优先采购的节能、环境标志产品时给予1%的价格扣除。

(3) 评审基准价

有效响应文件中的并按2.3.3项（1）和（2）进行调整的最低报价为评审基准价。

- (4) 供应商报价（按2.3.3项（1）和（2）进行调整后价格）
得分： 报价得分=(评审基准价 / 最后报价) × 50

3 评审程序

3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 磋商小组按附表一所列审查标准，对供应商资格进行审查，以确定

供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的供应商按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在资格审查和符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。

3.2 磋商

3.2.1 按“供应商须知”第5条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目除外。

3.3 评审

3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第2.3款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得

分。

(1) 按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A;

(2) 按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B;

(3) 按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 供应商得分=A+B+C

4.3 评审结果

4.3.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

4.3.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表一资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人营业执照等证明文件。
2	具有良好的商业信誉	提供了具有良好商业信誉的书面声明。
3	具有健全的财务会计制度	提供了2021或2022年经审计的财务报表（至少包括审计报告正文（含审计单位盖章页）、资产负债表、现金流量表、利润表、附注）或本年度基本开户银行出具的资信证明原件或复印件。供应商为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。 “如供应商无法提供2021或2022年度财务审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明须提供银行在响应文件递交截止日前六个月内开具的资信证明原件或复印件（不受收受人和项目的限制，可不提供背面声明或附注，复印件加盖本单位公章）。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。”
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供首次递交响应文件截止之日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；企业代替个人缴纳的个人所得税也包含在依法缴纳税收中。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
7	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律、法规的情况。
8	信用中国网站和中国政府采购网查询记录	未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或税收违法黑名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），信用信息查询最终以递交首次响应文件截止时间后代理机构查询为准。

9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商	提供了法定代表人、控股股东、控股企业及被管理、被管理单位情况声明。
10	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商	提供了供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。
11	本项目不允许转包、分包	提供关于“本项目不转包、分包”的承诺，格式自定。
12	本项目不接受联合体	提供关于“本项目不以联合体响应”的承诺，格式自定。

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准
1	磋商保证金	按照磋商文件的规定提交磋商保证金（包括形式及金额）
2	响应文件签署盖章	按磋商文件格式要求加盖了供应商公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章。
3	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、相互串通或妨碍其他供应商的竞争行为。 弄虚作假、相互串通的情形见附注。
4	响应文件有效期	有效期满足磋商文件要求的
5	响应文件格式	响应文件按规定的格式填写，内容完整且关键字迹清晰
6	响应范围	与磋商文件要求的范围无实质性遗漏，磋商文件★号条款无偏离。
7	报价	报价是固定价且未超过预算金额或最高限价
8	交货期	满足磋商文件要求
9	质保期	满足磋商文件要求
10	备选方案	供应商不得提交两份及以上内容不同的响应文件，或者在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个及以上报价的
11	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件
12	其他无效情形	无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

注：

- 1、符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。
- 2、进行符合性审查过程中，磋商小组成员意见不同时，按少数服从多数的原则确定。
- 3、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：
 - (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
 - (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
 - (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
 - (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 4、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：
 - (1) 使用伪造、变造的许可证件；
 - (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

-
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - (4) 提供虚假的信用状况；
 - (5) 其他弄虚作假的行为。

附表三 商务评审因素及分值分配表

(满分 8 分)

注：提供相关机构出具的证书复印件或相关官网的查询结果截图或打印件并加盖供应商公章。

序号	评审内容	标准分	评审标准
1	供应商近三年业绩	5	提供自 2020 年以来供应商承建的同类学生工作管理系统案例的相关合同，需提供合同复印件，复印件包含合同关键页（关键页至少包括合同首页、内容页、金额页、签字盖章页）；提供一个满足上面条件的案例得 1 分，满分 5 分；合同必须为供应商主体自己签署，否则不得分。
2	企业综合实力	3	供应商具备有效期内的质量管理体系认证证书、有效期内的高校学生一体化服务平台的软件著作权证书，供应商全部具备得 3 分，每缺一项扣 1.5 分，扣完为止。 注：提供相关认证机构出具的证书复印件或相关认证官网的查询结果截图或打印件并加盖供应商公章。

附件四 技术评审因素及分值分配

（总分 42 分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	采购需求响应及实施方案	8	<p>采购需求中★号条款为关键条款，不满足则作否决处理。</p> <p>供应商根据磋商文件“第五章采购需求”制定实施方案。</p> <p>满足采购文件中要求的全部技术指标得满分，#代表重要指标，不满足将导致扣2分，无标识则表示一般指标项，不满足扣1分，扣完为止。</p> <p>注：供应商须在技术规格偏离表中对本采购文件第五章-采购需求进行逐条逐项答复、说明和解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足。</p>
2	人员配置	4	<p>服务于本项目的人员数量充足、组织合理、安全管理完善、质量管理合理，其技术实力及工作经验能保证本项目顺利实施，可提供有力的技术服务保障</p> <p>1、提供系统安装调试人员、安全管理、质量管理、培训人员等人员配备情况信息十分齐全，配置方案合理完善，满足采购人需求，得4分；</p> <p>2、提供系统安装调试人员、安全管理、质量管理、培训人员等人员配备情况不全，配置方案缺乏针对性，基本满足采购人需求，得2分；</p> <p>3、提供系统安装调试人员、安全管理、质量管理、培训人员等人员配备情况不全，配置方案不具备针对性，不能满足采购人需求，得1分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
3	系统演示	15	<p>供应商需现场演示以下系统功能，演示时长不超过30分钟。现场演示系统必须是自建运行的真实环境，提供真实演示系统网址、账号密码备查，不得用PPT截图或录屏（可提供投影仪、无线网）。</p> <p>每项演示内容满足项目要求得3分。不能正常演示的项目每项扣</p>

			<p>3分，扣完为止，无演示不得分。如备查演示系统网址无法提供、进入，则扣除系统演示总分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 演示以学校管理员身份设置学校劳动教育实践积分体系，包括设置劳动实践维度，各个维度分数等。 ● 演示以学院管理员或者教师个人身份创建活动，在活动创建发布时，支持提供打卡类、图文类、问卷类、投票类不同活动类型方式，可自定义不同活动类型，以及对应的规则和内容。 ● 演示以学院管理员或者教师个人身份维护活动的参与形式和报名形式，其中报名支持不同报名形式和限制条件的维护，以及图文类等评价类活动结束后，教师为每个参与学生进行评价打分。 ● 演示自定义活动平台移动端首页的展现方式和总体介绍，以及学生通过移动端进入平台后，对其展示欢迎页，可查看其参加活动所获积分、成就、荣誉信息，及劳育实践成绩单等，其中劳育实践成绩单能展示参加活动各维度表现情况 ● 演示学生通过移动端查看学校所有发布的活动，可按活动主办单位、时间、热度、积分、活动类型筛选活动，可查看活动状态
4	供货进度保障和部署交付方案	2	<p>1、供货进度保障和部署交付方案合理完善，进度满足采购人需求，得2分；</p> <p>2、供货进度保障和部署交付方案缺乏针对性，进度基本满足采购人需求，得1分；</p> <p>3、供货进度保障和部署交付方案不具备针对性，进度不能满足采购人要求或未提供，得0分；</p>
5	安全方案	2	<p>1、提供项目总体安全保障方案，整体设计成熟、合理，信息安全符合项目等级保护三级要求，证明材料完整齐全，充分考虑与现有环境无缝融合的相关要求，设计严谨合理，易管理，有相关证明材料得2分；</p> <p>2、安全方案基本完整，但部分产品的相关证明材料不够齐全，</p>

			<p>得1分；</p> <p>3、安全方案不完整，部分关键的相关内容明显缺失或未提供，得0分。</p>
6	质量保证措施	2	<p>1、针对本项目要求，货物供应、保修升级、培训指导、质量保障措施科学、完善、合理的，得2分；</p> <p>2、货物供应、保修升级、培训指导、质量保障措施合理基本，基本满足用户需求的，得1分；</p> <p>3、货物供应、保修升级、培训指导、质量保障措施欠合理、欠完善的或未提供，得0分。</p>
7	售后服务承诺	2	<p>1、售后服务承诺细致、体系完备、满足用户要求并提供两年售后服务承诺函的，得2分；</p> <p>2、售后服务承诺具有相应服务体系但不完善，基本满足用户要求，提供两年售后服务承诺函的，得1分。</p> <p>3、售后服务承诺不完善或未提供售后服务承诺函的，得0分。</p>
8	培训方案	2	<p>结合项目要求，供应商产品培训服务落地。</p> <p>评分依据：</p> <p>（1）提供培训教师资格证；</p> <p>（2）提供培训教师同平台软件供应商签署的劳动合同证明；</p> <p>（3）提供培训教师近半年在平台软件供应商的社保证明；</p> <p>（4）具有完善的培训方案</p> <p>同时满足以上4项的得2分，缺1项扣1分，扣完为止。</p>
9	系统可扩展性以及增值服务方案	5	<p>供应商能够提供软件增值服务，如下：</p> <p>1、终身免费升级功能迭代，包含跨版本升级，满足得1分；</p> <p>2、若学院未来需要增加需求模块，供应商能承诺进行免费增加模块得2分；</p> <p>3、提供3年免费维保期得2分。</p>

第四章 合同条款

采 购 合 同

（注：本章为合同草案，具体内容可依据项目需求双方协商确定。）

合同编号：

项目名称：中国劳动关系学院劳动教育实践平台建设项目（二次）

采购内容：

甲 方：中国劳动关系学院

乙 方：_____

签署日期：2022年__月__日

(一) 合同

中国劳动关系学院(买方)(项目名称)中所需(货物名称)(采购人)以号采购文件在国内竞争性磋商。经评审委员会评定(卖方)为成交人。买、卖双方依据《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 协议
- d. 响应文件 (含澄清文件)
- e. 采购文件 (含采购文件补充通知)

2、货物和数量

本合同货物：

数量：

3、合同总价

本合同总价为元（大写）人民币。

分项价格：

4、付款方式

本合同的付款方式为：

5、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：

交货地点：

6、合同的生效。

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章并由卖方提交履约保证金后生效。

买 方：中国劳动关系学院 卖 方：

(印章)

(印章)

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

联系电话： 联系电话：

地址：北京市海淀区增光路45号 地址：

(二) 合同一般条款

1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。“服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与成交人签订供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的成交人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外, 卖方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 且该

包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5 装运标志

5.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重 / 净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。卖方交由承运人运输的货物，货物在运输途中遭遇毁损、灭失的风险由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期7天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式6份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下, 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物, 卖方通知买方货物已备妥待运输后24小时之内, 应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期, 以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方, 由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

8 保险

8.1 如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的, 由卖方按照发票金额的110%办理“一切险”; 如果货物是按买方自提货物方式报价的, 其保险由买方办理。

9 付款条件

9.1 付款条件见第二册第七章“合同特殊条款”。

10 技术资料

10.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付:

合同生效后30天之内, 卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套, 如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

10.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失, 卖方将在收到买方通

知后7天内将这些资料免费寄给买方。

11 质量保证

- 11.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 11.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 11.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、重量、质量、规格、型号、批次等与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后3天内应负责为买方更换符合合同约定的货物；或者免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 11.4 如果卖方在收到通知后3天内没有重新供货或者弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。
- 11.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起12个月。

12 检验和验收

- 12.1 在交货前，成交人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 12.2 货物运抵现场后，买方应在7日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 12.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 12.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，成交人必须提前通知买方。

13 索赔

-
- 13.1 如果货物的质量、规格、数量、重量、规格、型号、性能等与合同不符，或在第11.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权向卖方提出索赔，卖方应当向买方承担违约责任，包括但不限于退货、更换货物、维修、减少价款、赔偿买方损失等违约责任。卖方不得以“责任应由保险公司或运输部门承担”作为抗辩理由。卖方向买方承担完毕违约责任之后，如果该损失属于保险理赔范围的或者运输部门对于造成该损失存在过错的，卖方有权向其追偿。
- 13.2 在根据合同第12条和第11.5条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方提出的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- 13.2.1 如果该货物的质量、规格、数量、重量、规格、型号、性能等与合同不符，卖方又拒绝履行更换货物的义务，则买方有权拒收该货物或者退货，即买方有权单方解除本合同，卖方应将全部货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失（包括直接损失和和间接损失）和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。
- 13.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
- 13.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第11条规定，相应延长该货物整体的质量保证期。
- 13.2.4 在该货物的质量保证期内，如果该货物发生质量问题，卖方应在接到买方通知后24小时之内派人前来维修，如果该质量问题属于验收期间无法检验出的隐蔽瑕疵或者该质量问题经过卖方三次维修仍旧无法修复的，则买方有权要求解除本合同并退货，卖方应将全部货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失（包括直接损失和和间接损失）和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。间接损失不仅包括该合同履行后能够给买方带来的可期待利益，同时间接损失还包括该货物出现质量问题给买方造成的其他间接损失，例如由该货物质量问题引发的停电或短路造成的其他设备损坏或者信息数据丢失等。
- 13.3 如果在买方发出索赔通知后15天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。

如卖方未能在买方提出索赔通知后15天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第13.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

14 迟延交货

- 14.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。
- 14.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿并有权要求解除合同。
- 14.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

15 违约赔偿

- 15.1 除合同第16条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

16 不可抗力

- 16.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 16.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后15天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 16.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在15日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

17 税费

- 17.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

18 合同争议的解决

18.1 因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院（北京市海淀区人民法院）提起诉讼。

19 违约解除合同

19.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部解除合同。同时保留向卖方追诉的权利。

19.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

19.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

19.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

19.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

19.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

19.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

19.2 在买方根据上述第19.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

20 破产终止合同

20.1 如果卖方破产或无清偿能力时，可在任何时候以书面通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

21 转让和分包

21.1 合同不能转让。

21.2 经买方事先书面同意卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。

接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

22 合同修改

22.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

23 通知

23.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

24 计量单位

24.1 除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

25 适用法律

25.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

26 履约保证金

26.1 卖方应按合同约定的方式向买方提交合同总价5%（不超过5%）的履约保证金。

26.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

26.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按采购文件提供的格式，或其他买方可接受的格式。

B. 支票、汇票等非现金方式。

26.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30)天内，买方将把履约保证金无息退还卖方。

27 合同生效和其它

- 27.1 采购项目的采购合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内。合同将在双方签字盖章并由卖方提交履约保证金后开始生效。
- 27.2 本合同一式7份，具同等法律效力。买方执5份，卖方执1份，采购代理机构存档1份。

（三）合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.5 买方：本合同买方系指：中国劳动关系学院。

1.6 卖方：本合同卖方系指： 。

1.7 现场：本合同项下的货物运至、安装和运行地点位于： 。

6、交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

9、付款条件：

第一次付款：合同签订后10个工作日内，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同额的50%的首付款，计 元。

第二次付款：验收合格后，乙方向甲方提供发票后10个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的50%，计 元。

10、技术资料：包括每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图等。

11、质量保证（详见附件二、售后服务承诺）：

11.3 卖方在收到通知后7天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

11.4 如果卖方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

11.5 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起12个月。

12、检验和验收：

13、索赔：

13.3 索赔通知期限：90天。

16、不可抗力：

16.2 不可抗力通知送达时间：事故发生后3天内。

附件一：设备清单

附件二：售后服务承诺

（四）合同附件格式

履约保证金保函（格式）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约保证金函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。

（即主合同履约保证金
金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第五章 采购需求

一、项目基本概况

项目名称：中国劳动关系学院劳动教育实践平台建设项目（二次）

预算金额/最高限价/招标控制价：25万

采购内容简介（基本概况说明）：为全面构建体现时代特征的劳动教育体系，搭建一套集资源共享、劳动实践、过程评价、素养监测和分析于一体的劳动教育和实践活动综合服务平台，利用平台广泛开展劳动教育实践活动，通过数字化技术集中解决学校在开展劳动教育过程中，大学生劳动做什么、如何做、做的结果怎么样、科学评价与管理等问题，用可感知、可追溯、可量化的劳动教育实践全周期数据，统筹劳动实践活动资源，实现实践活动发布、活动参与、成果记录、劳动素养评价，反馈完整闭环和实践途径的便捷化，教育引导大学生树立正确的劳动观，在劳动中涵养奋斗精神、提升综合素质、促进全面发展，与时代同行，共同创造美好未来。

二、商务和服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	★交货时间/服务周期/工期	本项目须严格按工期部署完成，并达到采购人的要求。供应商需要在响应文件中给出预实施工期进度表。采购人要求签订合同后3个月内完成项目建设工作。
2	★质保期/免费维保期（软件）	供应商承诺软件两年免费维护，报修后4小时上门服务、12小时内排除故障。
3	★售后技术服务要求	报修后4小时上门服务、12小时内排除故障。定期（每年不少于2次）对平台进行巡回检修服务。提供不定期提供关怀服务包括补丁提醒、版本升级提醒等。
4	★交货地点/服务地点/建设地点	中国劳动关系学院北京校区
5	★培训	提供不少于2天、不少于3人的（劳动教育实践平台）厂商认证的工程师安装配置等实操培训课程。
6	★验收标准	系统验收前需按照学校给出的验收材料清单提供相应材料。在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购方，而且需要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料需要包括以下部分： 1、可运行的系统

		<p>2、技术文档 包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等。</p> <p>3、管理文档 包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。</p> <p>4. 《安全漏洞检测报告》 由第三方进行系统安全检测。</p>
7	付款方式（实例）	<p>第一次付款：合同签订后10个工作日内，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同额的50%的首付款，计 元。</p> <p>第二次付款：验收合格后，乙方向甲方提供发票后10个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的50%，计 元。</p>
8	★售后服务保障或维修响应时间要求	<p>对于用户请求，在2小时内予以应答；如4小时内无法解决，公司将在8小时内派技术人员前往故障现场，提供直接的技术支持；</p> <p>对于用户请求，在4小时内予以应答；如8小时内无法解决，公司将在8小时内派工程人员前往故障现场，提供直接的技术支持；</p> <p>对于用户请求，在1个工作日内进行问题确认；如1个工作日内无法解决，公司将在2~3个工作日解决或给出解决计划。</p>

三、采购需求一览表

序号	货物（服务）名称	是否为进口设备	技术指标要求	单位	数量	是否属核心产品
1	劳动教育实践平台	否	符合采购需求	套	1	是

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。通过初步评审供应商，不足三个品牌的，本项目做废标处理。

四、具体技术要求

1 本期技术要求

1.1 建设目标

此平台建设为了贯彻落实新时代劳动教育精神，以生为本的育人理念，围绕劳育实践来开展多元丰富活动，实现学生在校期间全生命周期的劳动实践活动记录和管理，同时形成阶段性劳动教育实践成绩单，旨在引导学生树立正确的劳动价值观，全面提升劳动技能水平，具体目标细化为：

从老师视角，通过劳动教育实践平台，可围绕劳育实践内容构建学生劳动实践能力模型、积分体系。基于劳动实践活动，从活动的创建发布、申报、审核，到活动参与过程方式管理，再到活动结束后参与情况统计、结果跟踪、活动评价，实现全生命周期管理。基于活动的管辖主体，可以校级发布、院系发布、某单个个体进行发布，发布内容需审核通过后对外展示；活动开展所面向的主体可以是校级、也可面向学校内部、甚至是某一个团体。

从学生视角，构建学生感兴趣愿参加的劳育实践平台，学生可根据学校制定的劳动实践活动方案和自身特长、兴趣爱好，自主选择劳动实践内容。通过形式活泼的内容增加学生对平台的黏性，同时形成劳育实践成绩单，让学生了解其当前所处的情况，引导学生有针对性的提升个人劳动素养，养成良好劳动习惯。

最终，配合学校劳动教育的实施措施，通过劳动教育实践平台发挥其管理育人、服务育人的作用，以达到夯实劳育基础，凸显学校行业特色优势，服务于我校深化劳动教育改革的工作。

1.2 总体技术要求

供应商提供的劳动教育实践平台，应满足如下总体服务内容或功能要求，具体要求如下：

- 1) 本次项目建设的平台可运行于Linux、Unix、Windows等高安全性操作系统。开发技术应采用J2EE标准、组件技术及在数据交换上对XML的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。
- 2) 本次项目建设的平台要求采用B/S结构，采用Java编程语言和服务器端Java技术进行开发，且必须基于Oracle 11g或以上版本。
- 3) 采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。
- 4) 应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即Web服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。
- 5) 能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。
- 6) 系统必须支持负载均衡，支持动态监测负载状况，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功能。

- 7) #为保证系统运行的稳定性与安全性，本次项目建设的平台如有涉及中间件产品，需采用主流的、成熟的商用中间件产品。
- 8) ★移动端支持企业微信小程序访问方式，学生登录企业微信后即可直接登录到本系统。

1.3 安全要求

- 1) 认证授权：保证用户的合法性和用户使用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。
- 2) 信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。
- 3) 数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。
- 4) 审计：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。
- 5) 数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上。
- 6) 要求供应商从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、用户安全、数据安全等几个方面提出配套的安全体系完善方案，以便防范安全风险。

1.4 技术指标

- 1) 项目验收时，乙方应出具所开发系统或代码的相关安全检测报告，以证明所交付内容符合安全性要求。
- 2) 产品、服务应当符合相关国家标准的强制性要求。在信息系统生命周期内发现其产品、服务存在安全缺陷、漏洞等风险时，乙方需无条件配合整改和修复。
- 3) 乙方有义务配合甲方完成网络安全等级保护备案和测评相关配合工作。
- 4) ★兼容主流浏览器主流版本的要求：支持IE（IE9-11）、Chrome（70版本以上，含Edge）、Safari等主流浏览器和Windows7、Windows10及MacOS等主流操作系统；当出现火狐浏览器兼容性问题时，乙方需负责解决。
- 5) 第三方插件安全的要求：乙方须配合与网络信息安全、系统自身安全漏洞相关的整改工作。系统所依赖的第三方开源软件版本过低导致的安全问题，在乙方系统支持的情况下，升级到安全可靠的版本。如果无法通过升级版本解决问题，则乙方应积极与甲方协商，在一周内提供解决方案，并在一个月内解决。杜绝已经不再维护的软件或操作系统版本。系统所依赖的第三方软件版本已无上游服务商支持或超过上游服务商对该版本的最终支持期，则乙方必须对软件进行相应的升级。
- 6) ★数据存储及使用要求：系统需提供数据接口，同步系统核心业务数据到学校主数据平台，同时需免费与学校自助服务终端系统进行数据对接，将劳动实践活动评价相关数据同步到

自助服务终端，实现成绩单的打印。

7) ★系统对接要求：系统需使用学校统一身份认证系统进行登录。

2 本期建设内容

2.1 劳动教育实践平台

基于劳动教育实践平台，可围绕劳动教育内容进行学生能力发展体系的构建，活动全生命周期管理，移动端首页内容展示管理，及提供学院管理组织权限维护。

2.1.1 劳育实践活动管理

2.1.1.1 活动前

2.1.1.1.1 活动创建

★活动支持分层创建，在一个活动主题下可以创建多个子活动。学校、学院、年级、班级、老师个体等不同角色可在活动评价体系框架的基础上进行劳动实践活动的创建和发布，并根据活动实际举办情况进行维护管理，针对不同活动自定义维护活动的基本信息，如举办时间、地点、组织单位、介绍内容、海报展示等，可设置活动是否为必须参加的活动。

#根据需要可维护活动的参与形式和报名形式，其中报名支持不同报名形式和限制条件的维护。活动在组织者维护完成后，根据活动的举办类型不同，进入不同的审核流程，对应管理员审核通过后，活动发布面向师生可见。

2.1.1.1.2 活动积分体系

★学校根据劳动实践清单，创建活动评价体系，支持灵活设置评价维度，例如从劳动观念、劳动能力、劳动习惯和品质搭建学生劳动素养评价体系，各项活动可灵活匹配到各个评价维度。可对不同类型活动设置评价积分规则，管理活动总分、所包含的积分类型以及每种类型所对应的分值，形成整体劳动实践活动评价体系框架。

2.1.1.2 活动中

2.1.1.2.1 活动浏览及报名

#师生可通过移动端进行活动浏览及报名。查看学校所发布的各类活动，可按照活动类型展示宣传并搜索查看活动，按照主办单位、时间、热度、积分筛选活动，根据活动标签查看活动状态是属于进行中还是已结束。

对于感兴趣的活动内容，师生可点击某一活动进入活动详情页进行查看，并在此页面进行报名、浏览操作。

2.1.1.2.2 活动报名审核

对于需要一定范围学生参与的活动，系统提供参与对象选择功能，以班级为单位选择需要参与的学生范围。对于需要提前报名审核的活动，系统提供相应审核和活动报名条件限制的功能，活动组织者可对报名学生进行审核。

当活动发布者为某个个体老师时，在其报名审核通过的学生中可以指定一个到多个学生助理，该学生对所在活动的管理权限同导师，可维护活动的签到二维码、活动回顾内容等。

2.1.1.2.3 活动参与管理

★根据不同活动类型，提供不同的活动参与方式，对于需要报名的活动，线上即可实现报名，活动过程中支持扫码签到和签退，可根据签到统计情况认定是否有效参与活动。同时，提供结合实时定位和动态二维码的现场签到功能，学生可以进行现场签到。

对于投票类的活动，可线上直接参与投票，老师可对投票结果进行统计分析。

★对于需提交作品的活动，支持线上作品提交，可以是文档、图片或视频，均支持在线预览功能。

2.1.1.3 活动后

2.1.1.3.1 活动评价

师生可以在移动端的活动详情页面内对当前所浏览的活动进行评价，评价提交后需审核通过才可公开给师生查看。

2.1.1.3.2 活动回顾

针对单个活动，可在线完成活动总结宣传，方便对活动开展情况进行复盘及后续改进。

活动结束后可进行活动情况统计，实现结果跟踪，以便了解整个活动开展情况。需支持数据看板，学校管理可查看任意时间段，全校及各个学院的数据，包括平台活跃人数，学生参与数据，热门活动，上传成果分类数据，老师发布实践活动情况，支持数据导出。

2.1.2 劳育积分及评价管理

★提供对劳动实践活动参与人员的所获积分的维护功能，对于参与类的活动，可以根据设置好的规则和有效参与情况自动积分。对于作品提交类的活动，老师可对参与某个劳动实践活动的学生进行评分，支持活动搜索、筛选等功能，系统在线生成活动参与情况的学生名单，通过预览学生提交的作品进行在线评分，并支持评分导入和导出。

★对每个学生个体生成劳动实践成绩单，学生可进行下载，并实现与自助服务机的数据对接，支持学生线下打印。各班级劳育实践小组或管理老师可查看所管辖范围内的学生参加劳育实践活动的表现情况和相应统计数据。

2.1.3 首页宣传管理

对于移动端提供的服务，相应功能可通过PC端进行管理。

#可维护移动端需要展示的劳育实践体系的总体介绍、品牌活动介绍，方便学生了解学校开展的劳动实践清单内容，清楚自己所要参加的实践内容及达标要求等。

可根据劳育实践的要求构建学生劳动实践能力发展体系，学校可根据每个活动所培养的学生能力或所属的实践主题类型来构建学生劳动实践能力发展体系。按劳动实践能力体系或所属劳育

活动类型来构建活动后，方便学生在移动端按对应的维度来针对性的筛选需要参加的劳育实践活动。

#可设置活动榜、积分榜；对于比较重要的活动、面向全体的说明材料等在PC端维护后，可在移动端首页通过轮播图的方式进行展现。

2.2 劳动教育实践平台（移动端）

2.2.1 首页面

师生登录系统时对其展示欢迎页，欢迎页需要根据节气、节日等不同的日子产生相应设计变化。

#以学院为单位，展示本学院内劳动实践活动情况，设置不同皮肤主题；

进入系统后以图片轮播的方式展示总体介绍。

#提供劳育实践活动评价体系展示，可查看劳育实践内容介绍、品牌活动介绍。

提供榜单展示，包括但不限于同年级同学的积分榜单、热门活动榜单。

#提供打卡类活动现场签到、签退功能入口。

2.2.2 活动页面

#提供劳动实践活动发布的总览页面，展示所有发布的实践活动，提供按劳动实践主题、活动主办单位、时间、热度、积分筛选活动；提供我的活动区域，展示必选活动和已选活动。

★支持按照活动时间标记活动状态，学生点击某一活动进入活动详情页进行展示，并在此页面进行报名、浏览等操作，老师或学生助理可在打卡类活动详情页面中生成动态二维码，供学生现场签到、签退。

2.2.3 个人中心

该页面展示学生参加劳育实践活动项目后所获积分及总体表现情况。

★学生个人中心的功能需要包含个人基本信息；所获积分、成就、荣誉信息；学生参与历史查看、活动日历、劳动实践成绩单等。

3 工程实施服务要求

3.1 时间进度要求

本次项目须严格按工期部署完成，并达到采购人的要求。供应商需要在响应文件中给出预实施工期进度表。采购人要求签订合同后三个月内完成项目建设工作。

3.2 实施方案

为了保证实施过程顺利有序，供应商必须作出详尽慎密的实施方案，主要内容应包括以下几个方面：

3.2.1 项目管理要求

供应商必须提出对项目的建设进行科学严格的管理方案与措施，保证项目全面顺利实施。

3.2.2 项目配置管理

在项目的建设过程中以及交付使用后，会产生大量文档和程序，如：需求分析说明、设计说明、可执行码、用户手册、测试用例、测试结果等技术性文档以及合同、计划、会议记录、报告等管理文档，而且文档的版本在不断变迁和修改中，势必产生一个庞大、动态的信息集合。因此，必须建设相应的配置管理系统，通过一系列技术、方法和手段来维护产品的历史、鉴别和定位产品独有的版本、在产品开发和发布阶段控制变化，制定规范的配置管理工作计划和流程，沟通交流配置管理工作情况，从而使管理制度化、有效减少重复性工作、保证产品的质量和效率和系统的后续升级和维护。

3.2.3 项目管理规范和手段

根据项目的实施方案，在实施过程中，为了保证用户方、开发方等各方能够对项目建设实施进行监控，及时发现和解决的问题，必须建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。

3.2.4 项目管理控制

项目的管理控制包含多个方面：项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应的变更控制和应对措施。

3.2.5 风险管理

项目风险管理是对项目风险从识别到分析到应对措施的一个过程，包括风险识别、风险量化、风险对策、风险对策实施控制四个方面。项目在实施过程中会出现各种各样的风险，必须做到充分、有效识别风险，应对风险和控制风险，在项目实施之初必须制定风险预测和规避风险的对策。

3.3 实施过程管控工具要求

基于本项目为学校信息化建设的重点支撑，供应商的项目实施计划及过程进度管控能力是项目成败的关键，因此需要供应商提供或开发针对项目的详细进度计划管理工具软件或系统，对详细进度计划涉及的功能模块、任务、时间节点、人员进行精细化管理，且支持开放给采购人使用，方便双方项目团队成员以工程项目为基础，对项目实施计划及项目计划任务执行情况进行跟踪及反馈，对项目实施过程中出现的问题及其处理过程进行完整记录，并可对于项目交付物统一管理，项目汇报规范，交付过程项目团队响应和解决及计划完成有效监控，使项目交付过程面向校方全程开放。软件应至少包含以下内容：

#1. 应提供以学校领导为视角的项目综合看板，可查看本学校内所有项目的当前状态、热门应用的TOP5排名情况、校内所有项目问题及投诉的实时处理进展、以及每一项目的建设周期、干系人、进度任务、问题、投诉、配置库等信息；

- #2. 应提供以业务老师为视角的项目信息管理，可查看个人负责和参与的所有项目，以及每一项目的建设周期、干系人、进度任务、问题、投诉、配置库等信息；
3. 支持对对实施进度及实施任务执行情况追踪，可以新建任务、添加任务执行过程、完成任务已经任务完成确认等，可集中管理该项目下所有产品的实施进度任务，包含里程碑任务、工程任务、客户任务以及个人任务等；
4. 应支持记录项目实施中的日报、周报、月报等工作过程，在实施人员填写完成后，用户可以直接查看，还可对工作记录进行批注，提高信息透明度；
5. 对于项目中出现的重大问题，用户可以直接通过平台进行投诉，提交投诉后，供应商公司的专业运营团队进行跟踪处理，受理投诉内容，并及时反馈解决进度及解决方案，直至校方满意并主动关闭投诉为止；
- #6. 提供多种消息推送方式（站内信、邮件等），支持自定义消息接收渠道、类型、时间节点等。

3.4 验收交付要求

在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购方，而且需要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料需要包括以下部分：

1. 可运行的系统

2. 技术文档

包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等。

3. 管理文档

包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

4. 《安全漏洞检测报告》，由第三方进行系统安全检测。

3.5 培训要求

在项目合同中将具体规定培训内容、培训时间和培训名额等。

供应商派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料。

供应商应按合同规定安排培训时间和培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训的效果，让系统管理人员都能熟练掌握系统的使用方法。

五、售后服务要求

★项目验收后，需提供自验收合格之日起两年免费服务。

1. 供应商应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务要求：

- 1) 须明确说明服务期限，满足磋商文件要求；
- 2) 须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；
- 3) 须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；
- 4) 须提供详细的线上服务流程说明，线上报修须能够做到问题登记、问题处理、加急处理、问题关闭与评价，常见问题案例库，消息通知等。要求提供服务网站地址及各个模块的功能截图或功能演示。
- 5) 要求在服务响应过程中，须有运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。
- 6) 须提供线上服务申诉通道，要求可针对服务人员、服务流程等进行投诉。须提供投诉的功能截图或演示材料。
- 7) 须提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。

2. 供应商应提供本次响应产品的售后服务，包含（但不限于）以下服务要求：

- 1) **BUG处理：**如供应商交付的业务系统存在BUG，供应商须提供修正与消缺服务，如有修复BUG的补丁，应提供升级服务。
- 2) **故障处理：**如供应商交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，供应商应对故障进行处理。

由于非计划掉电导致系统故障时，供应商应配合系统恢复。

由于系统资源不足导致系统故障时，供应商应配合学校系统恢复。

由于硬件故障时，供应商应在学校数据还原后，配合学校系统恢复。

- 3) **运行支持：**供应商应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。
- 4) 在项目质保期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，供应商应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，供应商应配合招标人排查故障，提供解决方法供招标人选择，配合招标人解决问题。

第六章 响应文件格式

递交响应文件登记表

项目名称：

项目编号：

响应截止时间：

项 目	内 容			
供应商（单位全称）				
响应文件	正 本	份	是否分册	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共册
	副 本	份	是否分册	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共册
	电子版	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 介 质 ： ； 数 量 ： 份		
联 系 人	姓 名			
	手 机			
	电 话			
	传 真			
	E-mail			
磋商保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 形 式 ： ； 金 额 ： 元			
上述内容由供应商代表使用正楷字填写；下述内容由采购代理机构工作人员填写				
递交时间	年 月 日		<input type="checkbox"/> 上午 分 <input type="checkbox"/> 下午	
递交方式	<input type="checkbox"/> 现场递交 <input type="checkbox"/> 邮寄递交 <input type="checkbox"/> 其他方式：		响应文件密封情况	
递交顺序			接收人员签字	
备注及说明				

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交（无须密封），不要装订在响应文件中。

磋商保证金信息表

序号	类别	具体信息		
1	项目名称			
2	项目编号			
3	供应商名称			
4	保证金情况	金额	汇出日期	
		形式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其他： （请注明）	
5	承诺书	致：（采购代理机构） 我单位在贵公司组织的 项目（项目编号：）中若获得成交资格，保证在领取成交通知书时按磋商文件的规定向贵公司一次性支付代理服务费（或由贵公司从我单位递交的保证金中扣除），贵公司按下栏发票信息向我公司开具发票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行承担。退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户（需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责任和损失。 特此承诺！		
6	采购代理服务费 发票信息	发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票	
		单位名称		
		纳税人识别号		
		单位地址		
		电话号码		
		开户银行		
		银行账号		
发票领取	<input type="checkbox"/> 现场领取 <input type="checkbox"/> 快递寄送，联系人： 联系地址： 手机：			
7	磋商保证金 汇出账户 （须为基本账户）	单位名称		
		开户银行		
		银行账号		
8	磋商保证金退款账户 （须与汇出账户一致）	单位名称		
		开户银行		
		银行账号		

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

日期：年月日

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交（无须密封），不要装订在响应文件中。

供应商基本信息表

供应商名称			
统一社会信用代码		类型	
注册资金		成立时间	
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电 话
	传 真		邮 箱
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话
供应商须知要求供应商需具有的各类资质证书	类 型 : 等 级 : 证 书 号 :		
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应商法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的 不同单位)			
备注			

注：本附件除在响应文件中装订外，还应单独打印盖章提交一份，无需密封。

关于交纳采购代理服务费的承诺函

致：中国机电工程招标有限公司

我方在贵公司组织的 中国劳动关系学院劳动教育实践平台建设项目（二次）（项目编号： ）中参加响应。我方在此承诺，一旦我方成交，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后按照磋商文件中的要求，以支票、电汇或现金等付款方式一次性向贵公司交纳采购代理服务费。

特此承诺！

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字盖章）

日期：

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交，不要装订在响应文件中。

评审索引

序号	评审办法条款号	评标办法要求	响应文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			

注：该评标索引表格放在响应文件目录后，正文的第一页。

● 附件 1 报价函及报价函附录

报价函

（采购人名称）：

1 我方已仔细研究了 （项目名称） 磋商文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对磋商文件无任何异议，并愿意以“报价函附录”所填写的响应总价、交货期（/服务期）及交货地点（/服务地点），向你方提供磋商文件要求的货物和（/或）服务。

2 我方承诺在响应文件有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不退还我方的磋商保证金。

3 随同本报价函提交磋商保证金一份，金额见“报价函附录”。

4 本响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起 个日历日。

5 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认该成交通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

6 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约保证金。作为履行合同的担保。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招磋商文件要求的全部的货物和（/或）服务。

（4）我方保证在收到成交通知书后五个工作日内按要求支付代理服务费。

7 如磋商后的最后报价函与本报价函内容有差异，以最后的报价函内容为准。

8. （其他补充说明）。

供应商：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖人名章）

地址：

传真：

年 月 日

报价函附录

项目编号及磋商文件名称	项目编号： 磋商项目名称：
响应文件总价	人民币（小写金额）：_____元 人民币（大写金额）：_____元整 注：如有不一致，以大写为准
磋商保证金	人民币 元
交货时间	
交货地点	
其他声明（如有）	

供应商：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖人名章）

年 月 日

注：

- 1、此表中响应文件总价应与分项报价表中的总价相一致。
- 2、此表除装订在响应文件中外，须单独密封标记，随响应文件一并递交。

● 附件 2 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（供应商名称）的法定代表人。特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

● 附件 3 授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自签字日期起，至响应有效期满止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被授权人身份证明（复印件或扫描件）

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或加盖人名章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或加盖人名章）

身份证号码：

年月 日

● 附件 4 磋商保证金

（支票、汇票或本票的复印件，或采用汇款、网银等方式提交的保证金的汇款底单复印件）

说明：

供应商提交的磋商保证金应采用磋商文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的复印件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

● 附件 5 分项报价表

序号	名称	型号和规格	数量	单价	总价
1					
2					
3					
4					
5					
.....					
安装、调试					
税费					
其他					
总计					

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

注：1、详细注明型号。

2、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

4、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

● 附件 6 商务、合同条款偏差表

商务、合同条款偏差表

磋商文件条目号	磋商文件的商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离简述
.....			

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

注：1、 供应商根据本磋商文件的供应商须知及合同条款填写本表；

2、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3、 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

4、 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

5、 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完

全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

● 附件 7 供应商基本情况表

供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关			
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	
供应商盖章：			

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

● 附件 8 资格证明文件

- 1、 有效的法人营业执照等证明文件（格式见附件 8-1）；
- 2、 具有良好商业信誉的书面声明（格式见附件 8-2）；
- 3、 2021或2022年经审计的财务报表（至少包括审计报告正文（含审计单位盖章页）、资产负债表、现金流量表、利润表、附注）或本年度基本开户银行出具的近六个月内开具的资信证明原件或复印件（资信证明将不受收受人和项目的限制，复印件加盖本单位公章即可。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。）（格式要求见附件 8-3）；
- 4、 具有履行合同所必需设备和专业技术能力的证明材料或承诺（格式见附件 8-4）；
- 5、 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 8-5）；
- 6、 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件 8-6）；
- 7、 法律、行政法规规定的其他条件（格式见附件8-7）
- 8、 信用中国网站和中国政府采购网（查询记录（格式见附件8-8）
- 9、 供应商法定代表人、控股股东、控股企业及管理、被管理单位情况声明（格式见附件8-9）；
- 10、 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明原件（格式见附件 8-10）；
- 11、 本项目不得转包、分包（格式见附件 8-11）；
- 12、 本项目不接受联合体（格式见附件8-12）。
- 13、 本项目特定资格条件（格式见附件8-13）

以上提供的扫描件、复印件必须加盖供应商公章。

8-1 有效的法人营业执照等证明文件（加盖公章）

说明：

根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料。

8-2 有良好商业信誉的书面声明（加盖公章）

说明：

具有良好商业信誉的书面声明，格式自拟。

8-3 具有健全的财务会计制度

说明：

提供了2021或2022年经审计的财务报表（至少包括审计报告正文（含审计单位盖章页）、资产负债表、现金流量表、利润表、附注）或本年度基本开户银行出具的近六个月内开具的资信证明原件或复印件（资信证明将不受收受人和项目的限制，复印件加盖本单位公章即可。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。）

8-5 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明：

1、供应商应提供首次递交响应文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月缴纳增值税或企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。企业代替个人缴纳的个人所得税也包含在依法缴纳税收中。

2、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

3、供应商应提供首次递交响应文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。

4、不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

8-6 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明（格式）

声明函

至： （采购人）

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

8-7 法律、行政法规规定的其他条件

格式自拟

8-8 信用中国网站和中国政府采购网查询记录

未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或税收违法黑名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），信用信息查询最终以递交首次响应文件截止时间后查询为准。

8-9 供应商法人代表、控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明；

致：（采购人）

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

8-10 供应商不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明

致：（采购人）

我方不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

8-11 本项目不得转包、分包。

说明：提供“本项目不转包、不分包”的承诺，格式自拟。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

8-12 本项目不接受联合体。

说明：提供“本项目不属于联合体响应”的承诺，格式自拟。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

8-13 本项目特定资格条件

● 附件 9 供应商供货业绩一览表

年份	设备名称	规格型号	数量	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及电话	是否投入使用	备注
20 年								
20 年								
20 年								

注：

- (1) 供应商须提供同类类似业绩。
- (2) 每个业绩都必须提供合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方名称、合同标的及签字盖章页）复印件并加盖公章。
- (3) 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态，如：设计联络阶段、供货阶段、供货完毕阶段、联调联试阶段等。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

● 附件 10 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

10-1 中小企业声明函

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

10-2 监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

10-3 残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

● 附件 11 响应承诺书

响应承诺书

致：（采购人）

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

- （1）在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；
- （2）在本次磋商中我公司无向采购人或评审小组成员行贿的手段谋取成交的行为；
- （3）在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；
- （4）我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；
- （5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

● 附件 12 技术偏离表

供应商名称:

磋商文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人

名章） 日期：

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 3 供应商须按照本文件第五章采购需求逐条完整填写响应表，包括但不限于对货物、设备、工程、伴随服务等的要求。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
- 4 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

- 附件 13 技术方案

包括但不限于技术评审内容等。

● 附件 14 拟派服务实施人员表和资历表

14-1 拟派服务实施人员表

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目负责人								
项目技术主管								
其他人员								

注：供应商应附相应的证明材料（如：社保缴纳证明、职称或资格证书）。项目组主要人员（项目负责人、技术主管）须按照附件 14-2 单独列表详细说明，且在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章） 日期：

14-2 拟派人员资历表

项目名称：

项目编号：

姓名		职务		职称	
年龄		拟任 职		单位任职时 间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
参加过的主要项 目				担任职务	
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
.....					

注：供应商须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

● 附件15 供应商其他承诺（如有）

● 附件16 最终报价函

最终报价函

项目编号及磋商 文件名称	项目编号： 磋商项目名称：
响应文件总价	人民币（小写金额）： 元 人民币（大写金额）： 元整 注：如有不一致，以大写为准
交货期	
交货地点	
其他变化（如有）	
声明	1、若本最后报价函与我方首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以本最后报价函内容为准。 2、若我方为成交供应商，我方承诺：如本最后报价函的报价与首次递交的报价函在报价有差异，我方在符合适用法律法规和相关政策的基础上，对首次响应文件中所列明各分析表中的各项单价和合价，按本最后报价函的总价与首次报价函总价的变化幅度进行调整；并在收到成交通知书后的 3 日内完成并提交给采购人。对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。

注：最后报价函无须密封在文件中，单独打印 2 份，提前签字准备好带至会场。

供应商名称：

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

- 附件17磋商文件要求的其他内容以及供应商认为必要的其他内容