



中招国际招标有限公司
CHINA CNTC INTERNATIONAL TENDERING CORPORATION

竞争性磋商文件

项目名称：中国劳动关系学院非学历教育综合管理服务平台
建设项目

项目编号：TC230R0DN

采购人：中国劳动关系学院

采购代理机构：中招国际招标有限公司

时间：二〇二三年十月

目 录

第一章 采购邀请	3
第二章 磋商供应商须知	8
第三章 磋商细则及评审方法	23
第四章 采购需求	31
第五章 合同条款	48
第六章 附 件	64

第一章 采购邀请

中招国际招标有限公司受中国劳动关系学院的委托，对“中国劳动关系学院非学历教育综合管理服务平台建设项目”政府采购项目按照竞争性磋商方式进行采购，现邀请合格的供应商参加竞争性磋商。

1. 项目信息：

项目名称：中国劳动关系学院非学历教育综合管理服务平台建设项目

项目编号：TC230R0DN

项目预算金额：人民币 60 万元

项目总体进度要求：自接到开工通知书之日起 60 个日历天内交货

交货地点：中国劳动关系学院

采购内容简介（基本概况说明）：

平台分为电脑端和手机端两部分建设，项目须包括：基础平台、项目立项管理、协议管理、学员管理、财务管理、结业证书管理、评估与考核管理、数据查询与导出、招生简章发布管理、官方网站及系统维护等模块。平台主要功能须包括立项审批、协议审核、学员管理、财务监督管理、教学质量评估与考核、培训结业证书管理、课程和师资数据统计分析、招生信息审核发布、项目公示及证书查询等。通过电脑端和手机端均可完成项目全流程审核，通过立项、实施、决算等全过程审核，实现加强对培训项目的管理、服务和监督。

质量要求：

质保期/免费维保期（软件系统）：

1. 投标人需提供详细的售后服务方案；
2. 投标人所供应的软件平台产品要求提供不少于 1 年的质保服务；
3. 在质保期内，合作厂商需免费为我方所采购产品提供同版本升级服务。

售后技术服务要求：

具备高质量售后 24 小时服务（含双休、节假日），确保平台正常运行。

其他要求详见本采购文件“第三章 采购需求”章节。

2. 磋商具体要求如下表：

序号	采购内容	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况介绍
----	------	----	----	-----------------

1	中国劳动关系学院非学历教育综合管理服务平台建设项目	1	套	详见本采购文件“第三章 采购需求”章节
---	---------------------------	---	---	---------------------

3. 供应商的资格要求:

凡是满足以下条件的供应商是合格的供应商:

3.1 按《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定: 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目专门面向中小微企业采购, 本项目中小企业划分依据为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)中的软件和信息技术服务业; 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定属于残疾人福利性单位的; 或符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)属于监狱企业的, 均视同小型、微型企业。

3.3 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本项目的投标; 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的投标。

(3) 本项目 不接受 联合体投标;

(4) 本项目不得转包、不得分包。

(5) 从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的招标文件。

3.4 其他补充事宜

(1) 本项目需要落实的政府采购政策：包括但不限于下列具体政策要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

(2) 支持节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕19号公布的节能产品政府采购品目清单中的产品。

(3) 支持环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕18号公布的环境标志产品政府采购品目清单中的产品。。

3.5 供应商必须通过附后“特别告知”中给定的方式购买本项目《竞争性磋商文件》，否则无资格参加本次投标；

3.6 本项目 不允许 转包、分包， 不接受 联合体投标。

4. 磋商文件发售时间、地点、售价：

发售时间：2023年10月30日至2023年11月06日止，每日上午9:00-11:00，下午13:30-16:30（北京时间，节假日除外）

发售地点：中招联合招标采购平台（网址：<http://www.365trade.com.cn>）线上购买电子招标文件，详见附后“特别告知”

售 价：每套人民币 300 元。

5. 首次响应文件提交时间、截止时间及地点：

提交时间：2023年11月10日13:30（北京时间）。

截止时间：2023年11月10日14:00（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦中招国际招标有限公司6层第*会议室（具体会议室以当天6层大屏幕信息为准）。

在以上截止时间后送达到指定地点的响应文件为无效文件，该文件将被拒收。

6. 最后报价提交时间及地点：

提交时间：预计为 2023年11月10日16:00（北京时间），具体时间待磋商后另行通知。

地 点：同响应文件提交地点。

7. 凡对竞争性磋商提出询问，请按下列方式联系：

采购代理机构：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号

邮 编：100081

电 话：010-61954029

传 真：010-61954100

电子邮箱：wangzhaoxu@cntc.itc.com.cn

联 系 人：王昭旭、杨珊珊

开 户 名：中招国际招标有限公司

开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部

账 号：0200049619200362296

采 购 人：中国劳动关系学院

地 址：北京市海淀区增光路 45 号

联 系 人：刘丹

联系方式：010-88561791

特别告知

各潜在供应商：

本项目实行线上发售、下载电子版采购文件（下简称“标书”），以及保证金线上缴纳和退还。现将有关注意事项特别告知如下：

一、在线购买电子版采购文件流程：

- 1、网上登录/免费注册：凡有意在线获取电子版标书的潜在供应商，请务必在本项目标书发售截止时间前，在中招联合招标采购网（www.365trade.com.cn）页面右侧的【供应商入口】进行登录、提交资料并免费注册。
- 2、标书购买及下载：潜在供应商凭用户名、密码验证身份登录中招联合招标采购网，在【寻找商机】功能中通过“项目名称”或“项目编号”检索到需要参与的项目，点击【我要参与】，上传《采购公告》要求的资料提交至采购代理机构项目负责人审核，待审核通过后可付款购买，逾期（标书发售时间截止）将无法付款下载电子标书。

二、保证金线上缴纳流程：

- 1、供应商登录中招联合招标采购网，通过【我参与的项目】找到本目标包，点击【缴纳保证金】按钮，选择“电汇”，点“下一步”按钮获取保证金虚拟账户信息；
- 2、供应商根据自动生成的唯一虚拟账户信息，按采购文件要求从供应商基本账户电汇保证金至该虚拟账户
- 3、供应商可在中招联合招标采购网查看保证金缴纳情况及退还情况。
- 4、供应商每个项目的保证金虚拟账户均是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样；同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息（特别提示：同一虚拟账户出现不同供应商汇款，即视为串标，请妥善保管虚拟账户信息）

三、其它事项

- 1、标书款一经收取不予退还；另，“中招联合招标采购网（www.365trade.com.cn）”将收取 200 元/次标书下载平台服务费。
- 2、本目标标书款及保证金均通过且仅通过“中招联合招标采购网（www.365trade.com.cn）”进行缴纳，不再单独提供账户信息，标书款及保证金缴纳以线上操作为准，未按照要求进行标书款及保证金线上缴纳导致的一切后果由供应商自行承担。
- 3、中招联合招标采购网首页帮助中心提供操作手册，潜在供应商可以下载并根据操作手册提示进行注册、登录等操作；
- 4、平台操作问题，可拨打“中招联合招标采购网”统一服务热线：400-092-8199、010-86397110、62108037，热线服务时间为工作日上午 9 点到 12 点，下午 13 点 30 分到 17 点。

第二章 磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

本表是关于要采购货物或服务的具体资料，是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采 购 人：中国劳动关系学院 地 址：北京市海淀区增光路 45 号 联 系 人：刘丹 联系方式：010-88561791
2.1 (4)	合格供应商资格条件其他要求：无
2.1 (5)	是否允许采购进口产品： 否
2.1 (6)	是否专门面向中小企业采购： 是
2.1 (7)	中国劳动关系学院非学历教育综合管理服务平台建设项目所属行业：软件和信息技术服务业
2.1 (8)	是否为本项目面向中小企业采购预留份额：否 如为是，未达到下面比例将被认定为 无效响应文件 。 <input type="checkbox"/> 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为____%，其中预留给小微企业的比例不低于____%。 <input type="checkbox"/> 要求获得采购合同的供应商将____%比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于____%。
2.2	是否允许联合体参加磋商： 否
2.2 (8)	对联合体的其他资格要求：如允许联合体投标，除《联合体协议》中联合体各成员单位均须按《联合体协议》（格式自拟）的要求签字、盖章外，投标文件（响应文件）其余部分可由联合体牵头方签字、盖章。
6.1 (3)	采购需求响应文件内容要求：无
6.1 (6)	资格证明文件： 1、法定代表人授权书（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供） 2、供应商情况表（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供） 3、有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，加盖公章） 4、近期（距提交响应文件近 6 个月内任意 1 个月）供应商缴纳企业所得税或增值税的证明（复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明（复印件，

	<p>加盖公章)</p> <p>5、近期（距提交响应文件近6个月内任意1个月）供应商为职工缴纳社会保险的证明（包括基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等缴纳证明复印件，加盖公章。依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定）</p> <p>6、会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件（复印件，加盖公章）</p> <p>7、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法和不良记录的说明（格式自定，原件）</p> <p>8、磋商供应商中小企业声明函（原件，本项目中小企业划分依据为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。）</p> <p>9、其他</p>
8.1	响应文件有效期：90日历天
9.1	<p>响应文件数量：</p> <p>正本：1份、副本：2份</p> <p>电子文档：2份</p> <p>电子文档要求：响应文件电子版内容：与响应文件内容一致，包括所有响应文件内容签字盖章后的扫描件（PDF或JPG格式）1份和签字盖章前的可编辑版本（WORD、EXCEL等格式）1份。响应文件电子版形式：U盘。响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位公章，在封套上标记“响应文件电子版”字样。）</p>
11.1	<p>保证金形式：<input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input type="checkbox"/>支票 <input type="checkbox"/>汇票 <input type="checkbox"/>本票</p> <p><input type="checkbox"/>金融机构、担保机构出具的保函</p> <p>保证金数额：<input type="checkbox"/>采购项目预算金额的_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.2万元</p> <p>政府采购信用担保机构： 所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司 中国投融资担保股份有限公司 地址：北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层</p>

	<p>联系电话：010-88822888 传真：010-68437040</p> <p>电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn</p> <p>北京市政府采购项目增加的信用担保公司</p> <p>1. 北京首创融资担保有限责任公司</p> <p>地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层</p> <p>联系电话：58528799 传真：58528448</p> <p>电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn</p> <p>2. 北京中关村科技融资担保有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦A座28层</p> <p>联系电话：59705600-6950 传真：59705606</p> <p>电子邮箱：li_yuchu@126.com</p> <p>3. 本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定增加的担保机构：</p> <p>名称：_____</p> <p>地址：_____</p> <p>联系电话：_____ 传真：_____</p> <p>电子邮箱：_____</p>
12.1 (3)	<p>采购人认可的情形：</p> <p>(1) 成交人不按本须知规定与采购人签订合同的；</p>
13.1	<p>认可的情形：</p> <p>1、 供应商递交的首次响应文件未满足资格条件或其它实质性要求的；</p> <p>2、 磋商小组对磋商文件进行修改变动后， 供应商不能实质性响应的。</p>
15.2 (2)	磋商文件可以修改变动的内容： <u>技术、服务要求以及合同草案条款</u>
20.1	磋商小组推荐成交候选人数量： <u>3</u> 名
21.1	小型、微型或监狱企业制造的货物或提供服务价格扣除比例： <u>0%</u>
21.2	
21.3	供应商所报产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录， 应提供相关证明， 在评审时予以优先采购， 具体优惠措施为： 在技术部分打分项中加 <u>2</u> 分。
21.5	联合体或者大中型企业的报价扣除比例 <u>5%</u>

25.1	<p>是否由中标人缴纳招标代理费： 是</p> <p>招标代理费：<input type="checkbox"/>参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文对应的货物类的计算方法，按标准下浮 20 %收取，不足 5000 元按 5000 元收取；专家费、会议费亦由中标人另行支付。）</p> <p>支付形式： 电汇</p> <p>支付时间： 同中标通知书发放时间</p>
<p>适用于磋商供应商须知的额外增加的变动：</p> <p>内容要求： 供应商应根据本项目实际情况，有针对性地编制响应文件，不得完全照搬规范标准文件。技术应答部分或施工组织设计部分，货物和服务类项目的不超过 50 页，工程类的不超过 80 页。工程项目的单价分析表不需装订在响应文件中，但需要提供电子版(格式为 GBQ 和 Excel)。</p>	

一 总 则

1. 项目简介

1.1 采购人名称、地址及联系方式：见前附表。

1.2 项目名称、项目编号、包号及包名称：见第一章。

1.3 采购方式：竞争性磋商。

1.4 采购代理机构名称：中招国际招标有限公司（以下简称“中招公司”）。

1.5 采购代理机构地址及联系方式：见第一章。

1.6 采购预算及分包控制金额：见第一章。

2. 合格供应商资格条件

2.1 满足以下条件的供应商是合格的磋商供应商，可以参加本次竞争性磋商：

(1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

(2) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

(3) 从中招公司正式获得了本项目的竞争性磋商文件。

(4) 符合前附表中规定的其他要求。

(5) 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在前附表中写明。但供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将作为无效文件被拒绝。

(6) 若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所报产品为非中小企业产品或非中小企业承接，其响应文件将作为无效文件被拒绝。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

(7) 标的所属行业见前附表。

(8) 本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见前附表，若前附表中写明面向中小企业采购预留份额的，未达到上述比例其响应文件将作为无效文件被拒绝。承

接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

(9) 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(10) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

2.2 如前附表中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

(1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份磋商。

(2) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(3) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

(4) 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交。

(5) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议合同总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(6) 联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目的同一分包（或标段）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目的同一分包（或标段）磋商。

(7) 联合体各方在同一磋商项目的同一分包（或标段）中以自己名义单独磋商或者参加其他联合体磋商的，相关磋商响应文件均无效。

(8) 对联合体的其他资格要求见前附表。

3. 适用法律和磋商费用

3.1 本次采购活动及由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规制约和保护。

3.2 磋商供应商应承担自身所有与磋商活动有关的费用，不论磋商的结果如何，在任何情况下磋商组织者均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 磋商文件包括：采购邀请（含采购公告）、磋商供应商须知、采购需求、合同条款、

附件。

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中各有关事项、格式、条款和规范等，按要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果磋商供应商没有按照磋商文件的要求对磋商文件做出实质性响应，该响应文件将有可能被拒绝。

5. 磋商文件的澄清或者修改

5.1 在首次提交响应文件截止时间前，采购人、中招公司或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并由中招公司发出。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。对磋商文件的修改，将以书面形式通知已获取磋商文件的每一磋商供应商。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，中招公司将在提交首次响应文件截止之日5日前通知，不足5日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

5.3 在磋商过程中，磋商小组根据与供应商磋商情况，可能对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

三 响应文件的编制

6. 响应文件的构成

6.1 按照磋商文件的要求，磋商供应商首次编制的响应文件具体构成如下：

- (1) 报价函；
- (2) 参考报价表；
- (3) 采购需求响应文件：见前附表要求；
- (4) 商务条款偏离表；
- (5) 技术条款偏离表；
- (6) 合同条款应答表；
- (7) 资格证明文件：见前附表要求；
- (8) 保证金：单独递交，见本章第五条要求；
- (9) 前附表要求的其他内容。

以上内容均为实质性要求，磋商供应商未按上述要求编写响应文件而造成内容不

完整的，视为没有对磋商文件作出实质性响应，其响应文件按无效处理。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所报产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应文件将按无效处理。

如采购人所采购产品属于信息安全产品的，供应商所报产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其响应文件将按无效处理。

7. 报价

7.1 在提交响应文件时，供应商要按照磋商文件给出的格式提供报价函和参考报价表；在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及磋商文件给出的格式提供报价函和最后报价表。报价货币应为人民币。

7.2 如前附表中写明允许采购进口产品的，进口产品应当采用人民币报价。

7.3 每种货物或服务只能有一个报价，不接受具有附加条件的报价，否则其响应文件将作为无效处理。

8. 响应文件有效期

8.1 响应文件应自首次提交之日起，按照前附表中规定时间内保持有效，有效期短于要求的响应文件将按无效处理。

四 响应文件的签署规定和递交

9. 响应文件签署及规定

9.1 磋商供应商应按前附表中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样，副本可以是正本的复印件，当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。响应文件应采用不可拆装的方式装订。

9.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由磋商供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按磋商文件规定签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知中招公司。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.4 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同 9.2 款要求。

10. 响应文件的递交

10.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上注明磋商供应商名称、项目编号及项目名称。首次提交的响应文件必须在第一章规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，中招公司将拒收。

五 保证金

11. 保证金的提交

11.1 供应商在提交响应文件截止时间前，向中招公司提交保证金，保证金的形式和数额见前附表要求。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12. 保证金的没收

12.1 发生下列情况之一，保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或前附表认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者中招公司工作人员恶意串通的；
- (5) 成交供应商签订合同后不向中招公司支付中介服务费。

13. 保证金的退还

13.1 已提交响应文件的供应商属于前附表认可的情形的，在提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商，保证金将及时予以退还。

13.2 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系采购代理机构办理保证金无息退还手续。

13.3 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还，供应商应在成交结果公告公布后及时联系采购代理机构办理保证金退还手续。

13.4 政府采购投标信用担保函正本不予退回。

六 评审和磋商

14. 响应文件的评审与澄清

14.1 磋商小组在确认了磋商文件后，按照磋商文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，符合资格条件的供应商将被认定为参加磋商的供应商。

14.2 磋商小组按照磋商文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，对参加磋商的供应商进行有效性、完整性和响应程度的审查。未实质性响应磋商文件的供应商将按无效处理，不参加后续磋商。

14.3 采购人将在截止递交响应文件前一天至递交响应文件截止时间后一小时期间查询供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其响应将按无效处理。

14.3.1 不良信用记录指：供应商在在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

联合体响应的，联合体成员存在以上记录的，视同联合体存在不良信用记录。

14.3.2 查询及记录方式：采购代理机构经办人和采购人监督人员将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

14.4 出现下列情形之一的，将被认定为未实质性响应磋商文件：

- (1) 未按要求交纳保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（本磋商文件中用*、★、※等标明的条款为实质性要求和条件）；
- (6) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形。

14.5 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

14.6 在按照 14.2 的规定进行审查时，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。接到磋商小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

14.7 对未被认定为参加磋商的供应商和其它未实质性响应磋商文件的供应商，磋商小组将及时告知。

15. 磋商

15.1 依据磋商文件的要求和各供应商响应文件的应答情况，磋商小组所有成员集中在通知的时间，与参加的供应商逐一进行一轮或多轮磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.2 磋商包括但不限于以下内容：

(1) 磋商小组根据磋商文件要求，对照各磋商供应商提交的响应文件中技术、服务以及合同草案条款等应答情况，进行确认或者询问；

(2) 按前附表修改变动磋商文件，并及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商；

(3) 针对修改变动的磋商文件，与所有参加磋商的供应商进行确认或者询问。

16. 保密原则

16.1 磋商小组成员以及与磋商工作有关的人员不得泄露评审和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得超越法规的规定向无关人员告知评审和磋商情况。

七 最后报价

17. 最后报价和最终采购需求的提交

17.1 磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在磋商小组规定时间内提交最后报价。如果磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。特殊情况请参见《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》。

17.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.3 最后报价由报价函和最后报价表组成，须密封递交，仅需一份正本，签署规定同

本章 9.2 款要求。

18. 逾期提交的最后报价

18.1 最后报价须在磋商小组规定的时间内送达指定地点。逾期提交最后报价的磋商供应商将被取消授予合同的资格。

八 综合评审

19. 评审

19.1 磋商小组采用综合评分法对各个提交最后报价的供应商进行评审。

19.2 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值高低进行排序。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

九 确定成交候选供应商

20. 确定成交候选供应商原则

20.1 磋商小组按照打分结果由高到低的顺序提出成交候选供应商，推荐数量见前附表。被推荐为成交候选供应商的最后报价应不高于本项目采购预算或分包控制金额。

20.2 如出现评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。如出现评审得分且最后服价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

21. 政府采购政策功能的落实

21.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，小微企业报价给予前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例见前附表。

专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

21.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，对满足价格扣除条件且在磋商响应文件中提交了相应的证明材料的监狱企业，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。

21.3 列入节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录的货物将予以优先采购，磋商供应商应提供相关证明，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。

21.4 对于即属于小/微企业又属于监狱企业，不重复进行报价扣除。

21.5 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

21.6 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

22. 最终评价确定

22.1 采购人有权对推荐为成交候选供应商的供应商的资格条件及价格计算方面进行审查。

22.2 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 签订合同

23.1 中招公司将以书面形式向成交供应商发出成交结果通知。

23.2 成交结果通知书发出后，采购人将与成交供应商签订合同。

24. 采购终止

24.1 出现下列情形之一的，采购人或者中招公司将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；
- (2) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不满足要求的；
- (5) 磋商小组未确认磋商文件的。

十 中介服务费

25. 中介服务费

25.1 成交供应商与采购人签订合同后，中招公司将参照原国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的标准，按照差额定率累进法向成交供应商收取中介服务费，收取费率见前附表。

第三章 磋商细则及评审方法

磋商细则

1. 磋商小组确认磋商文件。
2. 磋商小组将与各供应商逐一进行一轮或多轮磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
3. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。
4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。该变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将同时通知所有通过符合性审查参加磋商的供应商。供应商应按照变动情况和磋商小组规定的提交方式及时间，提交新的响应文件。
5. 磋商次数按照磋商小组根据项目磋商进展而定，各供应商可参加每轮磋商，也有权放弃技术及价格调整的权力，在供应商声明不再进行技术价格调整起，以其最后一次报价为评比依据。供应商放弃技术及价格调整的权力后，不再接受其做出的承诺和报价。
6. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
7. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐不超过3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商评审方法和标准

1、资格性审内容查

序号	项目内容	合格条件及标准
1	法定代表人或单位负责人授权书	原件，按磋商文件规定格式填写、签署和盖章；自然人参加磋商的无需提供
2	法人或其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	副本复印件加盖投标人公章；自然人参加磋商的提供签字的身份证复印件
3	供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	① 提供会计师事务所出具的 2022 年度审计报告（复印件，加盖公章）或银行出具的资信证明。如供应商无法提供审计报告，则需提供银行出具的资信证明；银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具的资信证明的复印件（若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利），银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，信誉良好等。供应商提供银行开具的资信证明声明复印件或原件均可。② 供应商如采用政府采购信用担保投标担保函则无须提供本项。
4	依法缴纳税收的记录	提供供应商近 6 个月中任意 1 个月缴纳企业所得税或增值税的证明文件（缴纳税收的凭据复印件或其他有效证明文件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明文件（缴纳税收的凭据复印件或其他有效证明文件，加盖公章）或自然人缴纳个人所得税证明文件（缴纳税收的凭据或其他有效证明文件，自然人签字）。依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。
5	依法缴纳社会保障金的记录	提供供应商近 6 个月中任意 1 个月为职工缴纳社会保险的证明文件（缴纳社会保险的凭据复印件或其他有效证明文件，加盖公章）或自然人缴纳社会保险的证明文件（缴纳社会保险的凭据复印件或其他有效证明文件，自然人签字）。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。
6	参加政府采购活动前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面说明	原件，加盖投标人公章；自然人参加磋商的签字即可
7	信用记录	无不良信用记录（若投标人所提供的投标文件中未提供信用中国查询记录，可由招标人和或招标代理机构查询。递交投标文件截止时间前一个工作日至递交投标文件截止时间后一个小时。）
8	中小企业声明函	本项目中小企业划分依据为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的软件和信息技术服务业。

9	备注	有一项不合格，即为资性审查再参 有一项不合格， 即为资性审查再参 有一项不合格，即为资性审查 再参加后续磋商
---	----	--

2、符合性审查内容

序号	项目内容	合格条件及标准
1	未提供进口产品	符合第二章磋商须知前附表及磋商须知第 2.1 (5) 的规定
2	未联合体投标	符合第二章磋商须知前附表及磋商须知第 2.2 条规定
3	满足投标人的关联性要求	符合磋商文件要求，提供《供应商资格、商务合规及关联性声明书》原件
4	未参与其他服务	提供《供应商资格、商务合规及关联性声明书》原件
5	未发现影响采购人决策行为	提供《供应商资格、商务合规及关联性声明书》原件
6	磋商保证金符合要求	符合第二章磋商须知前附表及磋商须知第 11.1 条规定
7	磋商有效期 ≥ 90 日历日	符合第二章磋商须知前附表及磋商须知第 8.1 条规定
8	磋商响应文件签署、盖章	符合磋商文件的要求
9	项目实施周期是否符合要求	符合磋商文件的要求
10	重要指标 “★” 条款要求	无负偏离
11	其他	无磋商文件中所列无效响应情形、符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求
12	备注	有一项不合格，即为符合性检查不合格，不再参加后续磋商。

3、打分表

评审内容	评分细则		分值
投标报价 (10分)	满足招标文件要求且报价最低的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算： 报价得分=（基准价/投标报价）×10。 注：保留小数点后二位，小数点后三位四舍五入。		10
商务评分 (20分)	企业资质	ISO9001 质量管理体系认证，提供证书复印件的得3分，不提供不得分。（提供证书复印件加盖公章）	3
		投标人具有高新技术企业证书的得4分（提供证书复印件加盖公章）；投标人具有培训项目管理系统自主知识产权，提供软件著作权证明3分（所提供的证书需在有效期内），不提供不得分。	7
	项目实施经验	近5年申请人每具有1项类似项目业绩得2分，满分10分。 近5年指的是2018年11月1日至今，类似业绩指的是相关业绩（至少非学历教育综合管理系统、培训系统相关的产品）。 注：须提供相应的业绩证明资料，如中标通知书或项目合同的首页、金额规模页、盖章签字页复印件等，并加盖公章，部分关键条款可以隐去。	10
技术评分 (70分)	总体实施方案	<p>供应商根据本磋商文件“采购需求”章节制定总体实施方案。对本项目需求的理解程度情况、服务理念与目标、服务计划和实施方案</p> <p>1、服务实施方案完备程度高、细化合理程度高，内容详细具体，需求分析准确，全面详细，且详细分析项目中的重点及难点，服务理念和目标清晰、科学、针对性强，得5分；</p> <p>2、服务实施方案完备程度较高、细化合理程度较高，内容大体明确，需求分析准确，陈述言简意赅，分析出项目中的重点及难点服务理念和目标清晰，部分内容缺乏针对性，得3分；</p> <p>3、服务实施方案完备程度较差、细化合理程度较差，内容不明确，需求分析不准，陈述简单，分析无重点及难点，服务理念和目标较为清晰，大部分内容缺乏针对性，得1分；</p> <p>4、未提供不得分。</p> <p>注：1、请供应商结合本采购文件“采购需求”章节相关要求编写；2、以评审专家结合项目实际情况和响应文件响应综合评定为准。</p>	5
	功能模块响应及演示	<p>供应商针对：1基础平台、2立项管理、3协议管理、4学员管理、5财务管理、6结业证书管理、7评估与考核管理、8数据查询与导出、9招生简章管理、10官方网站、11系统维护共11个模块进行响应为确认标准，以演示效果进行评分确认，满分44分。</p> <p>1-11所有模块打分标准相同：</p> <p>1) 内容完整、逻辑清晰合理，完全满足采购需求得4分；</p> <p>2) 内容基本完整、逻辑清晰合理，基本满足采购需求得2.5分；</p> <p>3) 基本内容有所涉及但过于笼统和简单的得1分；</p> <p>4) 仅停留在对同类一般项目的泛泛而谈没有针对性，得0.5分；</p> <p>5) 不提供或无描述或无演示不得分。</p>	44

		<p>注：1. 以供应商软件现场演示进行综合打分。</p> <p>2. 须使用真实的并且在运行的平台进行演示，若不满足则系统演示分为0分。</p> <p>注：请供应商结合本采购文件“采购需求”章节相关要求编写</p>	
	供货进度保障和系统部署交付方案	<p>投标人提供的供货方案（包括但不限于生产组织计划、交货、安装、指导培训、应急措施等对业主的有利性以及保证项目顺利实施的其他因素）的详尽程度、完善性、进度合理性及是否满足招标文件要求等方面。</p> <p>1、供货进度保障和系统部署交付方案合理完善，进度满足采购人需求，得3分；</p> <p>2、供货进度保障和系统部署交付方案泛泛而谈，进度基本满足采购人需求，得1.5分；</p> <p>3、供货进度保障和系统部署交付方案不具备针对性，进度不能满足采购人要求或未提供得0分；</p> <p>注：请供应商结合本采购文件“采购需求”章节相关要求编写</p>	3
	质量保证措施	<p>1、针对本项目要求，货物供应、保修升级、培训指导、质量保障措施科学、完善、合理的，得3分；</p> <p>2、货物供应、保修升级、培训指导、质量保障措施合理基本，基本满足用户需求的，得1.5分；</p> <p>3、货物供应、保修升级、培训指导、质量保障措施欠合理、欠完善的或未提供，得0分。</p> <p>注：请供应商结合本采购文件“采购需求”章节相关要求编写</p>	3
	售后服务承诺	<p>1、售后服务承诺细致、体系完备、满足用户要求并提供一年售后服务承诺函的，且验收期间可提供驻场服务的，得3分；</p> <p>2、售后服务承诺细致、体系完备、满足用户要求并提供一年售后服务承诺函的，得1分；</p> <p>3、售后服务承诺具有相应服务体系但不完善，基本满足用户要求，提供一年售后服务承诺函的，得0.5分。</p> <p>4、售后服务承诺不完善或未提供售后服务承诺函的，得0分。</p> <p>注：请供应商结合本采购文件“采购需求”章节相关要求编写</p>	3
	软件产品及硬件设备性能、安全性、稳定性及兼容性	<p>根据响应软件产品及硬件设备的性能、安全性、稳定性及兼容性等进行评分：</p> <p>1、性能、安全、可靠性高、很高的兼容性得3分；</p> <p>2、次之得1.5分；</p> <p>3、性能、安全性、可靠性和兼容性不完善或无证明材料的得0分；</p> <p>提供检验报告或其他证明材料。</p> <p>注：请供应商结合本采购文件“采购需求”章节相关要求编写</p>	3
	系统安装调试人员配备	<p>1、提供系统安装调试人员配备情况信息，配置方案合理完善，满足采购人需求，得3分；</p> <p>2、系统安装调试人员配备情况不全，配置方案缺乏针对性，基本满足采购人需求，得1.5分；</p> <p>3、系统安装调试人员配备情况不全，配置方案不具备针对性，不能满足采购人需求得1分；</p> <p>4、未提供不得分。</p> <p>注：请供应商结合本采购文件“采购需求”章节相关要求编写</p>	3

	增值服务	<p>供应商能够提供软件增值服务，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、终身免费升级功能迭代，包含跨版本升级，满足得1分； 2、若学院未来需要增加需求模块，供应商能承诺进行免费增加模块得2分； 3、增加质保期/免费维保期（软件系统）在满足采购需求的前提下，每增加1年免费维保期得1分，最高3分； <p>注：请供应商结合本采购文件“采购需求”章节相关要求编写</p>	6
--	------	---	---

第四章 采购需求

一. 项目基本情况

项目名称：中国劳动关系学院非学历教育综合管理服务平台建设项目

预算金额/最高限价/招标控制价： 60 万

采购内容简介（基本情况说明）：

平台分为电脑端和手机端两部分建设，项目须包括：基础平台、项目立项管理、协议管理、学员管理、财务管理、结业证书管理、评估与考核管理、数据查询与导出、招生简章发布管理、官方网站及系统维护等模块。平台主要功能须包括立项审批、协议审核、学员管理、财务监督管理、教学质量评估与考核、培训结业证书管理、课程和师资数据统计分析、招生信息审核发布、项目公示及证书查询等。通过电脑端和手机端均可完成项目全流程审核，通过立项、实施、决算等全过程审核，实现加强对培训项目的管理、服务和监督。

二. 项目服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	交货时间/服务周期/工期：	（自接到开工通知书之日起 60 个日历天）
2	质保期/免费维保期（软件系统）	1. 投标人需提供详细的售后服务方案； 2. 投标人所供应的软件平台产品要求提供 1 年的质保服务； 3. 在质保期内，合作厂商需免费为我方所采购产品提供同版本升级服务；
3	售后技术服务要求	具备高质量售后 24 小时服务（含双休、节假日），确保平台正常运行
4	交货地点/服务地点/建设地点：	（自接到开工通知书之日起 60 个日历天）交货； 交货地点：中国劳动关系学院
5	培训	1. 要求投标人提供完整的系统使用培训方案，确保使用方能够正常使用系统； 2. 能够随时解答和及时解决使用方在系统使用过程中出现的问题。

6	验收标准	<p>1. 在交货前, 制造商应对货物的质量. 规格. 性能. 数量和重量等进行详细而全面的检验, 并出具证明货物符合合同规定的文件。制造商检验的结果和细节应在文件中加以说明。</p> <p>2. 该文件将作为申请付款单据的一部分, 但有关质量. 规格. 性能. 数量或重量的检验不应视为最终检验。货物运抵现场后, 买方应在系统正式运行 (即完成项目全流程审批) 30 个工作日后 (1、2 月份假期除外) 组织验收, 并制作验收备忘录, 签署验收意见并报政府采购监督管理部门备案。</p> <p>3. 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求, 买方可以拒绝接受该货物, 卖方应更换被拒绝的货物, 或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。</p>
7	付款方式	<p>第一次付款: 合同签订后 90 个工作日内, 乙方向甲方提供发票后, 甲方向乙方支付合同额的 60% 的首付款, 计____元。</p> <p>第二次付款: 所有设备安装到位. 项目验收合格后, 乙方向甲方提供发票后 180 个工作日内, 甲方向乙方支付合同金额的 35%, 计____元。</p> <p>第三次付款: 验收合格一年后, 乙方向甲方提供发票后 10 个工作日内, 甲方向乙方支付合同金额的 5%, 计____元。</p>
8	质量管理. 企业信用要求	<p>供应商应至少具有 ISO9001 质量管理体系认证</p>
9	能力或业绩要求	<p>近 5 年申请人具有类似项目业绩。近 5 年指的是 2018 年 11 月 1 日至今, 类似业绩指的是相关业绩。须提供相应的业绩证明资料, 如中标通知书或项目合同的首页. 金额规模页. 盖章签字页复印件等, 并加盖公章, 部分关键条款可以隐去。</p>
10	售后服务保障或维修响应时间要求	<p>1. 提供本地化售后服务免费提供 7 天×24 小时服务电话. 电子邮件. 网络等多种方式的服务, 提供远程或即时的咨询服务。</p> <p>2. 指派 1 名及以上经验丰富的讲师及工程师提供培训及售后服务。</p>

三. 技术需求（货物类）/服务需求（服务类）

序号	货物（服务）名称	技术指标要求	单位	数量	是否属核心产品
1	基础平台	门户首页界面应包括但不限于待办事项，功能模块的划分。包含用户管理、权限管理、日志管理、消息提醒、待办事项、消息群发、系统接口。登录后应有统一的信息展示界面。可实现模块扩展功能。	个	1	
2	立项管理	<p>1. 立项申报 办班单位通过登录系统根据要求的字段填写项目立项信息，包括项目基本信息、课程信息、师资信息、委托单位信息、财务预算信息等，同时可上传相关附件资料等。字段信息可以修改和自定义。</p> <p>2. 项目审核 系统可以自定义审批或报备流程，前期可以根据不同的项目类型预设不同的审核流程。相关审核流程可以进行可视化自定义配置，包括新增及已有审批或报备流程修改，不同层级的审批人会逐级接收到项目审批的提醒。 通过专门页显示查看项目，可通过进入项目页面查看完整的项目立项申报信息包括上传的附件下载功能。 审批人可查看之前所有审批人的审批内容、审批时间、审批历史等信息。 审批人可对项目进行反馈意见操作，包括同意、签署意见、退回修改、不同意等，可输入自己的审批意见。 立项申请提交后，办班单位可对所提交的立项项目进行立项状态查询跟踪。同时可以随时查看审批流程状态，办班单位可在待处理项目中处理。</p> <p>3. 项目变更管理：项目立项后，进入实施阶段前，可由办班单位发起变更。系统需设置变更程序。办班单位提交变更申请，对已立项项目信息进行修改，同时变更信息可发送到每个项目审批人员进行变更审批。 变更审批：各个审批负责人收到变更审批提醒后，可查看变更内容，浏览新的变更项目详情形式查看变更内容，进行审批。 办班单位可在立项后项目实施前或者项目实施期间提交课表调整、师资调整的变更申请，按相关审批流程提醒审批人审批。</p> <p>4. 项目管理 归口管理部门、办班单位可以对项目进行管理、查询、统计等操作。办班单位可对项目进行撤销报废操作。 项目编号：审批完成的项目，根据学校项目编号规则，予以立项</p>	个	1	是

		<p>并自动生成项目编号、二维码。项目编号规则如“项目分类代码+3位单位号+4位当前年份+3位流水号”。未通过的项目可在说明栏给出原因说明。</p> <p>立项后办班单位可打印立项通知单。</p> <p>5. 项目结项管理</p> <p>办班单位可上传项目决算信息，审核单位可导出决算表。包括培训款到账提醒、项目决算支出与财务同步查询。</p>			
3	协议管理	<p>1. 协议（合同）生成</p> <p>系统提供不同类别的标准合同模版，项目中已经存在的数据系统会自动同步。办班单位填写信息进行完善，补充协议可通过附件形式上传。</p> <p>如办班单位不使用标准合同模板，先经过法务审核，协议文本作为附件形式上传。</p> <p>2. 协议（合同）审核及下载</p> <p>系统可在立项同时申报合同文本进行预审，也可以支持单独上传合同文本，相关审核人对合同进行预览审核，系统自动提醒审核。合同审批后，自动生成编号和二维码，同时可生成带有水印防伪标志的PDF合同文件，供办班单位用户下载。</p> <p>3. 协议（合同）管理</p> <p>生成协议编号、二维码。可在协议上传后申请修改，可通过协议编号、二维码关键字段查询协议。</p>	个	1	
4	学员管理	<p>1. 学员管理</p> <p>办班单位按项目录入或增加学员名单，系统中的学员仅用于数据管理，调查问卷、证书查询等无需学员登录管理系统进行操作。系统应实现对已确定的学员信息变更申请管理。</p> <p>学员名单录入的方式包含且不限于以下种类： excel 批量导入；系统具备新增名单功能可单独增加；可实现财务处缴费的学员自动同步等。</p> <p>2. 学员名单打印、导出</p> <p>归口管理部门和办班单位可以依据实际需要统计和分类打印，导出学员名单。更改已确认的名单需要提交审批。</p> <p>3. 学员扫码报名及审核</p> <p>系统可实现学员通过扫描二维码方式进行项目学习报名。办班单位对学员填报的基本信息以及实际缴费等情况审核后才可作为有效学员数据。</p>	个	1	
5	财务管理	<p>对接财务系统，收费、退费、结算及报销数据。</p> <p>1. 与财务系统对接收费、退费信息，需同步入账时间，入账项目编号，凭证编号等数据。</p> <p>2. 与财务系统对接退费学员数据，在系统中显示有关标记，已经退费的学员无法申领证书、无法进行结业等操作。</p> <p>3. 与财务系统对接项目结算、报销数据。系统可对相关数据进行查询、统计。</p>	个	1	

6	结业 证书 管理	<p>1. 证书申领 办班单位提交证书申领需要，各审批人收到提醒后审批。导入审核确定的学员信息。</p> <p>2. 结业证书审批 项目负责人首先对办班单位提交的结业申请进行审核（包含重要的财务对账、执行课表等信息）。各级证书审批人员可收到证书审批提醒。查看结业学员详细信息。</p> <p>3. 审批意见反馈 审批人可反馈结项审批意见，包括同意、具体意见以及不同意退回修改。可实现各类意见的手机端反馈。</p> <p>4. 证书管理：证书申请通过后，自动生成证书编号和二维码，即可进行相应的证书打印工作。证书内文可进行自定义设计和调整字体大小等。系统可实现学员名单链接结业证书生成和打印，以及增补学员结业证书生成。</p> <p>5. 证书预览与打印：可根据实际需要设计调整证书格式。可根据项目查看该项目下所有学员，并自定义实现批量打印证书，也可单独打印证书。证书可预览可下载。</p> <p>6. 证书查询 归口管理部门网页提供证书查询窗口，通过姓名、项目编号等信息进行查询证书及显示或通过扫二维码查询电子证书。创建证书数据库，将历史的证书数据处理成现有系统可以导入的数据格式。</p>	个	1	
7	评估 与考 核管 理	<p>1. 调查问卷生成 在系统内可创建各类评估的调查问卷，包括课程评估、项目评估以及对办班单位的培训考核，在立项审批同时生成项目、课程的调查问卷二维码，二维码可打印。</p> <p>2. 调查问卷推送 可在系统内将调查问卷二维码推送到办班单位带班人员的微信上。</p> <p>3. 调查问卷提交模块 学员通过扫描二维码或者打开微信公众号接受推送的问卷信息填写调查问卷。</p> <p>4. 调查问卷统计模块 办班单位、审核部门可按照培训班名称、培训时间等字段查询调查问卷统计结果，并可对学员参评率、教师授课评估、项目评估等结果进行自定义统计。</p>	个	1	

8	数据查询与导出	<p>1. 项目统计与查询 系统可以进行分类数据统计及查询。统计应包括项目名称、时间、数量、编号、项目执行情况、财务数据等结果可以导出要求格式的统计表，以及年度办学明细统计表。 各级管理人员根据权限按项目统计查询表中相应字段，统计一定范围内的各项数据。</p> <p>2. 课程、教师的管理、统计与查询。各级管理可查询权限范围内的课程、教师和教室的数据，统计教师全部任课信息、曾经任课的项目统计及关联的项目课程评估数据。教师统计可实现通过姓名查询到年度授课次数、课时量、授课评估结果，对建立师资库黑名单提供参考依据。</p> <p>3. 可进行委托单位以及相关协议等信息统计与查询，并以列表形式呈现。</p> <p>4. 提供审计查询功能。根据相应数据权限进行所有模块的数据展示及数据统计。便于审计统计与查询。</p>	个	1	
9	招生简章管理	与门户网站进行链接方式的对接，在现有门户网站中增加一个链接地址，可以直接跳转到本系统的项目展示页面，管理人员可以一键将项目招生简章推送到本系统的项目展示页面，同时将收费链接一并推送。	个	1	
10	官方网站	<p>1. 网站设计、网站制作</p> <p>2. 栏目管理（管理网站前台显示的所有栏目信息）</p> <p>3. 文章管理（管理实现网站内容的更新与维护）包括公告、招生简章、政策下载等</p> <p>4. 扩展模块管理（友情链接、Banner 管理、回收站管理）</p> <p>5. 数据统计（集成百度统计功能，网站首页提供简单的用户访问统计）</p> <p>6. 创建证书数据库，将历史的证书数据处理成现有系统可以导入的数据格式。对接官方网站，提供数据接口在官方网站中可以查询证书信息。</p>	个	1	
11	系统维护	系统上线后一年内免费维护。包括但不限于服务器环境部署；定期漏洞检查、维护、处理；数据定期自动备份；系统功能调整和外部数据对接等工作。	个	1	

***核心产品：投标过程中一个品牌的核心产品即便由多家代理商代理，也只能算作一家单位投标，如果不满足三个品牌，则废标！**

四. 技术需求/服务需求

(一) 采购标的需实现的功能或者目标, 以及为落实政府采购政策需满足的要求

为进一步推进非学历教育办学管理的规范化, 建立标准化非学历教育培训项目审批流程, 支持开展培训项目全流程审核, 提出建设非学历教育综合管理服务平台。

平台面向培训管理部门、办班单位等多层级用户, 基于管办分离理念, 实现包含项目立项管理、协议管理、学员管理、财务管理、结业证书管理、评估与考核管理、数据查询与导出、招生简章发布管理、官方网站及系统维护等模块。平台主要功能包括立项审批、协议审核、学员管理、财务监督管理、教学质量评估与考核、培训结业证书管理、课程和师资管理、数据统计分析、招生信息审核发布、项目公示及证书查询等, 通过电脑端和手机端完成项目全流程审核, 从立项、实施、决算等全过程加强对培训项目的管理、服务和监督。

本系统和学校统一身份认证、财务系统等进行数据对接, 对培训流程进行规范化管理、对培训过程信息化支撑、对结业证书进行权威认证。通过系统严谨的审核流程, 对非学历培训项目进行规范化立项审批管理, 对非学历教育结业证书发放进行统一管理, 实现对非学历教育培训全过程监督监管, 优化非学历教育项目的服务。通过整合课程、师资、教室、学员等历史数据, 并通过数据统计分析和可视化展示, 对培训课程、师资、项目开展质量监管, 为非学历办学和提质增效提供科学依据和参考。

(二) 采购标的需执行的国家相关标准. 行业标准. 地方标准或者其他标准、规范

根据采购需求提出的供应商资格条件, 需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。在系统建设中坚持高效性、先进性、易用性、可行性、稳定性、安全性、开放性、兼容性、扩展性、标准化等。

(三) 采购标的需满足的质量. 安全. 技术规格. 物理特性等要求; (如技术参数表等)

1. 环境要求

数据库、操作系统等软件基础要求:

数据库：要求运用 Mysql5.7 及以上版本数据库。

操作系统：要求服务器配备 Linux 操作系统。

2. 数据标准要求

必须符合学校数据标准，能够统一身份认证，与学校网上办事服务大厅系统、财务系统实现部分数据对接。

3. 数据对接要求

(1) 安全性要求

① 防篡改

要求利用数据签名算法或其他算法防止请求数据被篡改。

② 认证

要求开放接口必须对调用方采取身份认证。身份认证决定了是否可访问 API 及如何访问某个 API，即便是对外开放的 API 理论上也应当考虑采用身份验证策略以保证安全性。

③ 授权

要求开放接口必须提供授权凭证，授权调用方只能访问所有 API 的某个子集。

④ 限速限流

要求对开放接口设置限速限流。通过限速限流能够保护服务器不会因某次大量请求而超载，预防不适当的接口访问对服务造成影响。

⑤ 数据按需开放

要求开放接口按需开放数据信息，避免暴露用户不需要访问的信息，从而造成数据泄漏。按需开放接口同时可提高接口的响应时间并减少了带宽的使用。

⑥ 敏感信息保护

要求开放接口不可暴露敏感信息。敏感包括应用程序内部的报错信息和返回数据中的敏感信息。

(2) 日志要求

要求接口提供方严格记录接口请求日志，包括请求和响应数据、调用时间、调用结果、请求和响应的参数和返回值等信息。在遇到接口异常、延迟等问题时能够提供详细的日志作为参考依据。日志至少保留 3 年；

(3) 性能要求

① 响应时间

要求开放接口请求时间不得低于 500 毫秒。特殊接口响应时间较长需给出说明。

② 请求成功率

要求开放接口请求成功率不得低于 99%。特殊接口请求成功率较低需给出说明。

(3) 文档要求

要求接口提供方提供完整、规范、详尽、正确、易于理解的接口使用文档。验收环节中须保证所有开放接口能够成功调用，并且符合业务需要、日志要求、安全要求以及性能要求。

接口文档必须包含以下信息：

文档基本信息：包含该接口文档中的接口提供方信息、主要使用场景、接口故障联系人、接口故障联系方式等基本信息。

接口基本信息：接口名称及接口用途说明

认证授权：详细说明获取认证授权、使用认证授权的方式

性能预估：说明每个接口响应时间及请求成功率

接口 URL：域名 + 请求路径

接口协议：如 http、https、TCP 等

接口请求方式：如 GET、POST、PUT、DELETE 等

接口请求头部：包括头部参数及参数说明

请求参数：包括传参方式、请求参数、参数类型、参数说明、参数示例等基本信息

请求示例：为每个接口提供完整、正确的请求示例

响应结果：包括返回头部、返回参数名称、返回参数类型、返回参数说明、返回参数示例

返回示例：为接口提供请求成功和请求失败的各种场景示例及说明。提供常见业务状态码说明。

4. 性能要求

系统建设需要配置性能优异的主流服务器，网络带宽有保证的网络，主流服务器需要配备 Linux 系统操作系统，及 Mysql5.7 及以上版本数据库。在上述条件要求下系统需要达到如下性能要求：

对于一般业务处理操作，系统响应时间应在 3 秒以内；对于查询、报表处理，系统响应时间应在 10 秒以内。对于数据量大的查询操作要求响应时间不超过 40 秒。

数据恢复、上报、接收响应时间最长不得超过 1 分钟。

数据汇总、上报表生成、数据审核、数据表转 Excel 的时间最长不得超过 3 分钟。

系统在正常使用过程中，会出现大量并行操作的情况，系统在应对数据量最大峰值时就充分认识到系统处理性能的降低，根据业务需要规定在系统处理量达到日常处理量 5 倍的情况下，系统响应时间下降幅度不超过 50%。

支持集群部署，可支撑 500 用户并发使用。

5. 系统安全要求

安全性满足认证授权、信息保密、数据完整性、防抵赖性、审计、数据的可回溯性等。既要充分考虑信息资源的共享，更要注意信息资源的保护和隔离，应分别针对不同的应用和不同的网络通信环境，采取不同的措施，包括系统安全机制、数据存取的权限控制等。

(1) 提供全面的软硬件结合的系统安全策略

包括系统完善的用户及权限管理，配合多种数据备份策略以保证数据的安全，及用户身份认证策略以防非法用户入侵等。具有完备的、涉及管理各环节的各类用户及群体

的角色定义. 授权与操作审计功能, 支持按照任意选择的字段的内容进行灵活功能授权, 具有详细的数据操作日志及数据跟踪管理能力, 日志内容包括 IP 地址、修改时间、修改前后内容 (支持同一条所有修改记录追溯的功能)、操作人、操作模块等。

(2) 对校外开放访问权限要求

网页端: 网页端招生宣传、项目公示、学员培训证书查询对外网开放。

移动端: 需单独部署 H5 页面服务, 单独对外开放 H5 页面端口, 以达到外网可访问 H5 页面, 并通过企业微信或微信公众号实时推送业务办理消息。

信息系统安全等级保护基本要求

供应商提供的非学历教育综合管理服务平台需至少满足国家和学校的相关等级要求, 具体参见以下标准:

GB/T 22239-2008: 《信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》

GB/T 28448-2012: 《信息安全技术 信息系统安全等级保护评估要求》

GB/T 22239-2019: 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》

(3) 完全本地化部署

需要将软件系统和数据库存储在本地环境中, 本地部署后需要定期进行如下操作。

备份数据: 应在本地存储设备中进行数据备份, 以防数据丢失。

维护和升级系统: 定期维护和升级操作系统、数据库和软件系统, 以确保其安全性和稳定性。

6. 兼容性要求

(1) 浏览器兼容要求

要求支持主流浏览器, 如 IE 浏览器、360 浏览器、Safari 浏览器、Google Chrome、火狐浏览器等。

(2) 操作系统兼容性要求

要求支持主流操作系统, 如神州网信系统、Windows 7 及以上版本、Windows XP、Mac OS 等。

(3) 移动端兼容性要求

移动端支持主流操作系统，如苹果手机操作系统.Android.IOS，以及小米 MIUI. 华为 EMUI 等基于 Android 扩展的系统。

7. 培训要求

投标人应向建设单位提供相关培训，以便对工程实施进行有效管理，同时保证建设单位能够进行系统的运行管理. 操作. 维护，故障分析处理等工作。具体培训要求包括：

(1) 投标人必须提供具有相应专业知识. 实际工作和教学经验的培训教师，投标人所提供的讲师必须是本单位的在职人员。

(2) 投标人负责提供培训所需计划和资料（包括纸质文档和电子文档），培训教材包括但不限于视频教材、WORD 和 HTML 用户手册、培训 PPT，培训所使用的语言和教材必须是中文。建设单位有权在系统内部使用这些培训资料。

(3) 根据项目实施进度安排，完成培训工作。时间、内容、人员、期次等具体内容在具体执行过程中需根据建设单位意见进行调整。

(4) 在报价文件中，投标人应提供详细的培训方案和培训承诺。培训方案主要包括培训组织机构. 培训内容. 培训大纲. 培训计划. 培训对象等几个方面，并按照上述要求进行详细说明。

(四) 采购标的的数量. 采购项目交付或者实施的时间和地点

序号	系统名称	数量	交货期限	交货地点
1	中国劳动关系学院非学历教育综合管理服务平台	1 套	自开工通知书之日起 60 个日历天	中国劳动关系学院

(五) 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

1. 投标人终验通过后，须向甲方交付项目的全部资料，包括但不限于项目的软件程序、源代码、相关文档、纸质资料等及相应载体。
2. 使用技巧培训，管理平台使用培训；提供不少于 2 次的专项技术培训。
3. 现场支持，若校方出现使用问题，供应商需提供现场技术支持的服务。

4. 远程协助，对于可以通过远程调试的客户端，在得到校方授权和许可的情况下，技术服务中心的工程师可以通过远程协助来帮助校方解决问题等。

(六) 采购标的验收标准

中标方完成项目招标文件和合同中约定的所有工作且达到校方要求，完成所有成果的交付，且完成实施过程中所有文档的提交（含系统设计说明书、系统测试文档及合同和招标文件中规定的其他文档），由中标方提出申请。

1. 验收地点：购买方指定地点。

2. 系统验收

完成系统部署安装及调试工作，学校在系统正式运行（即完成项目全流程审批）1个月后（1、2月份假期除外），组织专家按照招标文件、合同条款、软件工程要求和实际应用效果对项目进行验收。

3. 验收主要以《系统验收功能列表》为准，同时乙方应确保所开发的信息系统能正常运行，否则视为验收不合格。

4. 验收时应出具相关的文档，包括：

第一部分 项目背景资料

1. 招投标文件；
2. 合同原件；
3. 开工通知书；
4. 中标通知书；
5. 其他招标过程资料；

第二部分 项目建设资料

1. 需求说明书；
2. 系统全开情况下的网络安全漏洞扫描无中等及重大漏洞报告；
3. 如有集成工作需提供集成设计方案（根据合同和招标书，双方确认工作内容和

工作边界)；

4. 系统建设日志；
5. 如合同内容有变更，提供申请、审批材料；
6. 上线申请；
7. 试运行报告（含访问次数，主要数据条数截图）；
8. 软件测试用例；
9. 系统详细设计说明书；
10. 阶段性验收小结；
11. 其他施工过程文档；

第三部分 培训资料

1. 培训计划；
2. 培训实施证明文件；
3. 培训效果调查表；

第四部分 交接文档

1. 系统安装文档（含所需软件包清单、安装步骤说明）；
2. 系统部署文档（含软件参数、系统参数、环境变量、环境依赖程序包版本号、各项含操作系统开发语言等版本要求清单及所有管理员口令密码）；
3. 使用说明书；
4. 核心数据库的数据代码字典；

第五部分 软件介质

1. 含当前稳定运行版本所有依赖的软件包、动态链接库等；
2. 含一切安装现有服务所需的安装包以及初始化参数所需的脚本文件；

第六部分 项目测试文档

1. 现场演示满足合同要求的功能测试；

2. 满足合同要求的性能测试报告；
3. 软件使用部门签字的使用调查表；

第七部分 服务承诺

1. 在服务期内与数据中心免费对接服务承诺；
2. 在服务期内原厂服务承诺；

第八部分

本文档未包含但合同中约定了或信息管理部要求的其它验收材料。

(七) 采购标的的其他技术、服务等要求。

无。

五、售后服务条款

1. 免费维护期限：要求供应商承诺，自验收合格之日起，提供所有软件至少一年免费维保和升级服务。

2. 保证应用系统 7×24 小时稳定运行，要求提供 5*8 小时支持，7*24 小时技术保障。在接到采购人通知后 1 小时内响应，重大故障 4 小时之内排除；一般故障 8 小时之内排除。

3. 应至少每年进行一次系统巡检，并提交巡检报告，内容包括：磁盘空间、内存、CPU 使用率；网络环境检查；查看应用程序日志，查找系统异常日志；ETL 脚本执行巡检等。对用户使用的系统部署实施的应用服务器、数据库服务器、数据抽取服务器运行环境进行性能调优、系统诊断、系统各业务模块日常维护等工作。

4. 提供至少每年一次安全漏洞扫描和加固服务；操作系统、数据库、中间件及服务大厅系统本身及相关组件出现安全漏洞时，免费提升级服务修复漏洞。无偿配合采购人实施本平台的信息系统安全等级保护相关工作。

5. 系统免费维护（升级）期内，能够安排技术人员提供技术和业务支持，关键时间段提供现场技术保障和维护服务。

6. 培训服务要求

为了使相关人员掌握平台的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作目的，投标人应对系统管理员、业务人员提供不少于二次有针对性的技术培训，以保障平台能够正常、安全、平稳地运行。

(1) 培训内容应针对系统开发人员、管理人员和各类用户分别进行。通过培训能使各类用户独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行。

(2) 培训人员必须是供应商的正式员工，禁止外包或第三方服务，并作出承诺。

服务标准：按照下列故障级别、响应时间及故障排除时间的定义来完成支持服务。

级别定义	故障影响描述	响应时间
一级故障 P1	现有系统已经无法使用，或对用户的业务运作有重大影响。	30 分钟内响应
二级故障 P2	现有系统操作性能严重降级，或由于其性能失常严重影响用户业务运作。	30 分钟内响应
三级故障 P3	现有系统操作性能受损，但大部分业务运作仍可正常工作。	60 分钟内响应
四级故障 P4	在功能、安装或配置方面需要信息或支援，但对用户的业务运作几乎无影响，或根本没有影响。	60 分钟内响应

第五章 合同条款

合同一般条款

第一条 释义

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

“合同价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

“软件”系指一个或多个能在控制器、处理器或其它硬件设备上运行的程序（包含任何相关的文档）。

“服务”系指如分析、设计、开发、咨询、实施、教育、培训、试运行、维护、技术支持和项目管理等技术文件中所描述的活动。服务亦包括技术文件中特别描述的其它形式的服务。

“合同条款”是指本合同条款。

“甲方”系指采购人。

“乙方”系指成交供应商。

“天”指日历天数。

“验收”系指甲方依据合同条款和技术文件的规定接受标准规范文件和服务所依据的程序和条件。

“资料”系指依据合同规定，由乙方提供文件清单、文件、报告、图表等文字资料。

“规范”系指有关项目在功能、操作、环境及性能等方面要求的周密而完整的说明。

2. 里程碑

里程碑指乙方为完成甲方软件开发项目中相对独立的阶段性工作部分项目。

3. 适用性

本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

4. 来源地

本合同项下所提供的软件服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家(以下简称“合格来源国”)和地区。

5. 依据

《×××××××××××××项目》竞争性磋商文件
文件要求之外增加的功能和工作量，双方协商解决。

6. 标准

本合同下交付的软件及服务应符合技术文件中所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国际标准或软件来源国适用的官方标准中相对较高者。这些标准必须是有关机构在本合同项目交付验收前发布的最新版本的标准。

乙方提供的所有技术文件中的技术指标，除非在技术规格中另作规定外，均应使用相应的中国国家标准和相关行业标准。

7. 合同标的

8. 使用合同文件和资料

8.1 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或甲方代表提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、设计、软件及开发资料提供给乙方雇佣于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

8.2 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用合同条款第 8.6 条所列举的任何文件和资料。

8.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得泄露与本项目有关的任何资料、数据及其它信息。

8.4 除了合同本身以外，合同条款第 8.6 条所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些文件(全部拷贝)还给甲方。

8.5 除了合同本身以外，甲方拥有根据本合同乙方为甲方开发的应用软件的全部所有权。甲方有权视需要将该应用软件进行安装运行。

8.6 甲方交付乙方的资料：_____。

9. 知识产权及保密

(1) 知识产权：

在本合同生效日前业已存在的版权及其他知识产权应属于本合同生效前既拥有该等权利的一方。

任何一方均不可凭借本合同取得另一方此前所已经拥有且根据本合同不应被合理的推论为其已经同意转移的的版权、专利、商业秘密、商标或其他知识产权的所有权。

符合法律规定及当事人约定的原则：任何相关事项均应当符合法律规定，及应当符合当事人约定。

开发成果归属清晰原则：全部及/或任何部分的相关知识产权，包括相关权益，均归甲方所有。乙方有不可争议的义务确保甲方依据本次采购所获得的知识产权不存在任何瑕疵并且可以不受限制地行使相关权利，包括各项延伸权利。若因此发生任何争议均应当由乙方独自承担全部及/或任何责任，包括但不限于应当承担其自身及甲方为排除任何争议或瑕疵所应当或所需要支付的一切相关及/或由此引起的费用。

保护知识产权原则：乙方应当保证其有关参与本次采购相关的活动包括履行本次采购的任何行为，以及本次采购活动结束之后的任何涉及到本次采购的行为，均不会侵犯任何第三方的知识产权。若因此发生任何争议、侵权，均应当由乙方独自承担全部及/或任何责任，包括但不限于应当承担其自身及甲方为排除任何争议及/或赔偿侵权所应当或所需要支付的一切相关及/或由此引起的费用。

甲方将拥有其在本合同项下所从事的所有工作（包括各类纸质文档，电子文档及其他可交付物）中所包含的或与之相关的全部版权、专利、商业秘密、商标和其他知识产权以及所有权和其他权益。

(2) 保密

乙方必须对项目技术文件以及由甲方提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式向第三方透露本项目采购过程文件以及本项目的任何内容。

10. 履约保证金

详见合同特殊条款。

11. 进度要求

详见合同特殊条款。

12. 乙方义务

乙方应及时履行下述一般性义务和技术文件中规定的具体义务。

乙方的项目经理及技术负责人必须专职、全程负责本项目。

合同签订生效后,乙方应组织资深的人员按照甲方的进度要求完成对甲方的项目需求分析、概要设计等,并通过甲方组织的评审。

乙方将根据本合同的条款和条件,提供软件开发建设中具体描述的可交付物。

乙方应根据技术文件中确定的进度要求提供可交付物和咨询服务。

乙方负责项目的日常管理工作,并对其成功负担全部责任。

乙方根据甲方要求,在规定的时间内安排相应人员进入甲方指定的工作场所进行开发,并负责维护、管理工作环境。乙方安排的人员在工作期间,必须服从甲方的工作规定和安全生产管理制度。如果乙方工作人员不服从甲方管理,造成严重后果,甲方有权解除合同并提出索赔。乙方进场开发产生的费用由乙方自行负责。

满足甲方在技术需求和业务需求中的要求。

13. 甲方义务

甲方或甲方委托方指派的一名代表作为项目经理,与乙方进行及时的联络并监督、协调软件服务的执行情况。

该项目经理应拥有必要的专业技术知识。按照双方商定的时间,定期与乙方代表举行会议,审查业务的进展情况。

配合乙方协调。

有权要求乙方提供有关技术资料 and 文件。

负责对产品功能和外部接口进行解释和确认。

定期支付费用。

14. 软件交付物要求

整个项目实施过程中所产生和须向甲方提交的交付物,包括但不限于以下内容(所有技术文件必须是中文):

15. 项目组织与管理要求

(1) 接受项目业主方指导,按项目设计要求完成本项目开发工作。

(2) 项目各类标准执行的协调

负责协调项目标准在系统开发中的符合性测试。

负责项目标准的实施反馈,协调标准实施。

充分理解标准在项目实施各个环节的定位、作用。

建立及时、有效的标准规范反馈机制,保证项目的有序进行。

(3) 编制软件开发实施进度计划并组织实施

- 1) 定期向业主提供软件开发实施进展情况，并提出相关建议。
- 2) 协调、指导和解决软件开发实施过程中出现的各种技术问题。
- 3) 处理实施过程中出现的质量事故。
- 4) 计划周密，当项目建设过程中出现变化时，要能及时做出调整。
- 5) 要有规范的进度管理机制。
- 6) 要与项目各方建立及时有效的沟通机制。

(4) 进行项目开发的日常组织、管理、协调

- 1) 参加业主组织与项目建设有关的各类会议。
- 2) 要遵循相应的项目管理规范，并有相应的项目管理文档。
- 3) 对项目建设任务中出现的调整，要及时做出安排，并尊重业主的安排。

16. 评审验收

- 1) 乙方应在响应文件中提出初步评审验收方案。
- 2) 相关建设过程中待通过甲方组织的需求评审后形成详细的评审验收方案，制订出一套明确的可操作性和可测量性强的评价指标，作为甲方评价开发工作的标准，用于本系统的评审和验收。
- 3) 乙方应完成总体联调测试等测试项目后方可验收。

17. 项目的人员及组织机构要求

- 1) 乙方必须成立合理的组织机构，建立健全保障设计工作顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目工作；
- 2) 在组织机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保项目顺利实施。根据工作的业务性质，应分别配备有项目经理、技术负责人承担本项目工作。
- 3) 乙方应确保服务于本项目的核心人员及主要人员稳定，未经业主方允许不得调整核心团队成员，业主方有权要求更换磋商供应商项目团队成员。
- 4) 参与此项目的技术人员必须具有相关项目软件设计、开发和集成经验，能够与用户进行良好的沟通。
- 5) 参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。
- 6) 乙方应允许甲方指定人员参与本应用软件的需求分析、设计、开发、联调、测试、运行及解决问题等各项工作。

18. 培训

具体培训应依据甲方的培训要求制定合理的培训计划，完成系统的相关培训。

培训地点由甲方根据本项目实际情况确定一个或多个，培训时间不少于__天，具体培训时间由甲方与乙方根据项目进展情况协商确定，培训人次不少于__人次。

乙方应以培训目标的实现为目的组织培训，确保每一位系统使用人员能够独立、熟练地完成操作，保证系统用户能够独立处理突发事件和进行简单的功能调整。

培训方式应包括现场培训和集中培训，并应在进行培训之前向业主方和总设计方提交一份详细的培训计划，内容包括应用系统用户培训以及其它相关技术培训。乙方派出的培训教员应具有丰富的相同课程教学经验，所有的培训教员必须中文普通话授课，培训教材应为中文。

乙方负担培训产生的一切费用，包括但不限于提供培训场地、设备、被培训人员的交通、食宿和出差补贴等产生的费用，响应文件中应以人民币列出以上各项的费用标准。负责为所有被培训人员搭建培训所需的环境、并提供培训用文字材料和讲义等相关用品。

对培训对象的学历及经验要求，乙方应事先说明。

19. 提供技术咨询等其他相关服务

乙方为甲方提供与本项目设计、开发和集成有关的各类技术咨询服务。

乙方协助甲方预见本项目设计、开发和系统集成工作中和项目其他建设工作中可能发生的问题和困难，并向甲方提出解决的办法或建议。

乙方在系统的运行维护阶段提供技术支持。对运行过程中出现的新问题提供建议和解决方案。

提供其他与本项目相关的服务。

积极协助配合甲方开展与项目有关的工作。

技术支持工作需要及时、有效，充分满足项目建设的需求。

20. 售后服务和技术支持

系统售后服务内容主要包括：_____。

乙方提供具体的售后服务方案，提供售后服务具体措施、应急措施以及组织结构等。

服务响应方面须提供 7x24 小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的 10 分钟内以电话、邮件技术支持及远程服务等方式响应学校的要求，如问题不能解决，在 2 小

时内派员上门现场服务直至最终排除故障。乙方须指派 1 名及以上经验丰富的讲师及工程师提供培训及售后服务。

21. 投资要求

乙方的报价应包含为完成本竞争性磋商文件提出的项目建设任务过程中所有可能发生的费用，即所需的一切人工、物耗、工具、设备、用水、用电、保安、保险和所有可能发生的相关费用，包括培训、应用软件开发、部署、测试等过程中产生的差旅费、驻场工作办公费及评审资源准备费等，所有费用计入报价。本项目竞争性磋商文件所要求内容应视为保证系统运行所需最低要求，如有遗漏，乙方应予补充，否则，将认为乙方认同遗漏部分并免费提供。

根据项目总体进度的变化，甲方可能会延长的工期或调整进度计划，乙方应在报价中充分考虑这种工期风险，在实施过程中不得藉此要求增加任何费用。

在项目执行过程中，甲方不再追加任何费用。

22. 索赔

如果乙方对偏差负有责任而甲方在合同条款前附表中规定的质量保证期内提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

乙方同意用合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、检验费、以及为退回该软件所需的其它必要费用。

根据项目实施的低劣程度以及甲方所遭受损失的金额，经甲乙双方商定降低本项目的价格。

如果在甲方发出索赔通知后三十天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后三十天内或甲方同意的延长期限内，按照甲方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从货款、履约保证金中扣回索赔金额，不足部分有权向乙方继续索赔。

如果乙方对偏差负有责任而甲方在合同条款或合同的其他地方规定的测试、安装、调试、试运行、验收和质量保证期内提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

乙方同意退回软件并用合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、检验费、以及为退回该软件所需的其它必要费用。

用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新软件来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分, 乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方蒙受的全部直接损失费用。同时, 乙方应按合同条款第 12 条规定, 相应延长所更换软件的质量保证期。

如果在甲方发出索赔通知后三十(30)天内, 乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后三十(30)天内或甲方同意的延长期限内, 按照甲方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜, 甲方将从货款、履约保证金中扣回索赔金额, 不足部分有权向乙方继续索赔。

23. 付款

本合同以人民币付款。

本合同项下的付款方法采用合同特殊条款规定的付款方式。

质保金的规定详见合同特殊条款。

24. 价格

乙方在本合同项下提交标的和履行服务收取的价格应在合同条款前附表或附件中具体规定。本价格已包含了乙方履行所有其合同义务、提供完全合格的服务费用, 乙方不得以任何理由要求增加费用以实现本合同中已载明的需求。

25. 合同修改

以维护和兼顾各方的利益和软件系统的最优化为原则、在本项目的基本范围内, 甲乙双方均有权在履行本合同的过程中适时地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分包括但不限于增加或减少系统管理范围的调整、技术参数的提高或提升、交付或实施的时间与地点; 为此, 双方同意:

甲方可以要求对技术文件进行修改。所有的修改要求都应以书面形式提交。甲方将准备一份书面的修改备忘录以说明所要求的更改, 并列出对技术文件条款的任何修改。乙方应在 3 日内对此作出书面回应, 其内容包括详细的该修改对合同价格、项目交付日期、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。

甲方收到乙方的上述回应后, 应在 3 日内以书面方式通知乙方是否同意和接受乙方的上述回应。如果甲方接受乙方的上述回应, 则双方另行对此修改签署予以确认, 乙方则按修改后的约定履行本合同。

如甲方不同意乙方的上述回应、如对价格或交付日期的变化等, 甲乙双方有权将此争议提交仲裁委员会进行仲裁; 在仲裁裁决生效之前, 乙方应执行甲方所要求的修改。

仲裁裁决下达后，双方即依此执行并由败诉方承担仲裁费用。本条款对仲裁的选择是独立的，不影响本合同中争议条款所规定的争议方式解决的选择。

如乙方提出项目的部分修改建议，乙方应同时详细阐明该变更对合同价格、项目交付日期、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。

甲方收到乙方的上述修改建议后，应在 3 日内以书面方式通知乙方是否同意和接受乙方的上述修改建议。如果甲方接受乙方的上述回应，则双方另行对此修改建议签署予以确认，甲乙双方则按修改后的约定履行本合同。如甲方不同意乙方的上述建议，双方仍按原合同执行。

所有的修改应在双方签署书面的修改备忘录时生效。修改备忘录将变更或取代有关的技术文件中或先前的任何修改备忘录中所有不一致的条款。

任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书。

26. 转包与分包

乙方签订合同后，不得转包，未经甲方允许不得分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，甲方有权决定终止或解除合同。该等情形即便由于任何原因实际存在，乙方将不被免除任何责任，且任何相关第三方由于合同转让、分包所得到的知识产权均属无效取得，均应当归甲方所有。

27. 乙方履约延误

乙方应按照竞争性磋商文件中甲方规定的时间表交货和提供服务。

在履行合同过程中，如果乙方发生无法按时向甲方提供文档或服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

除了合同条款第 30 条的情况外，除非延期是根据合同条款第 27.2 条的规定取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方拖延交付软件及服务，将按合同条款第 28 条的规定被收取误期赔偿费。

28. 误期赔偿费

除合同条款第 30 条规定的情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交付服务成果，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。

每延误一周的赔偿费按迟交服务交货价或未提供服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交付服务成果为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之十(10%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额,甲方可考虑根据合同条款第 29 条的规定终止合同。

29. 违约终止合同

在以下情况下甲方可向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同,并且甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响:

如果乙方未能在合同规定的限期或甲方根据合同条款第 27.2 条的规定同意延长的限期内提供部分或全部服务成果;

如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

如果甲方根据上述第 29.1 条的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方法向其他人购买与未交服务成果类似的服务,乙方应承担甲方购买类似服务成果的额外费用。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

30. 不可抗力

签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时,履行合同的期限应予以延长,则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的,或虽能预见但它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方,并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

31. 因破产而终止合同

如果乙方破产,乙方可在任何时候以书面形式通知甲方,提出终止合同而不给甲方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力及依破产程序受偿。

32. 争端的解决

合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始后 60 天还不能解决,争端应提交仲裁,但紧急情况下不受此限制,该等紧急情况包括:

自己一方或对方或本合同的利害关系人，他们当中的任何一方，已经被法院通知应当履行或被执行一项生效法律文书；以及，为履行政府或政府机构的书面有效文件中规定的具有期限要求的，或明确使用“立即”或“尽快”或“抓紧”等类似概念要求的任务。

双方中的任何一方均可以将争议提交给坐落于北京的中国国际经济贸易仲裁委员会，由该会按其仲裁规则进行仲裁，当该仲裁委员会依据其仲裁时有效的规定决定在北京或中国的其他地点的适当场所进行时，双方均应当遵从，除非双方另行同意，仲裁中所使用的语言应为中文，仲裁裁决是终局有效的，任何一方均应当履行，仲裁费用包括在仲裁裁决中所裁定确认计算方式有效的律师费等应均当由败诉一方承担。

在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

33. 合同语言

除非双方另行同意，本合同语言为中文。双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

34. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

35. 通知

本合同一方给对方的通知应用书面形式或电报、电传或传真送到合同中规定的对方的地址，电报、电传或传真要经书面确认。

通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

36. 税

合同中软件开发等相关服务的所有税费均已包含于合同价格，甲方不再另行支付。

37. 适用于本合同的额外变动条款

合同生效

此项目合同将由甲方、乙方及组织实施部门签定后生效；

合同附件

合同附件为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等效力。

第二条 违约条款

乙方违反规定，有下列行为之一的，甲方有权对因此造成的损失追究责任；构成犯罪的，由司法机关追究其刑事责任：

- 1、擅自向第三方提供或者转让项目资料的；
- 2、未经甲方许可使用项目资料的；
- 3、项目完成后，乙方未经甲方许可保留项目资料的；
- 4、对项目资料保管不当，造成数据全部或者部分丢失、被窃的；
- 5、其他情形：_____。

第三条 法律责任

乙方在进行项目时违反有关保密规定的，依照《中华人民共和国保密法》等有关法律法规的规定处理。

第四条 本合同一式五份，甲方执三份，乙方执两份，每份合同具有同等法律效力。

第五条 本协议由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章后生效。

第六条 本协议未尽事宜，双方友好协商解决。

甲方：	乙方：（成交供应商）
地址：	地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：（010）	电话：
传真：（010）	传真：
代表签字：	代表签字：
（公章）	（公章）

年 月 日

年 月 日

合同格式

_____采购项目

采购文件编号：

服务合同

合同号：

服务名称：

合同监督方：

甲方：

乙方：

签署日期： 年 月 日

合同协议书

合同号：

本合同于__年__月__日由中华人民共和国的 _____(以下简称“甲方”) 为一方、和中华人民共和国的 _____(以下简称“乙方”) 为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下服务，即 _____采购项目竞争性磋商(采购文件编号：__)，并接受了乙方以总金额 _____(以下简称“合同价”) 提供上述服务的报价。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- (1) 合同协议书
- (2) 合同特殊条款及合同条款
- (3) 合同条款附件

附件 1 - 分项价格表

附件 2 - 技术规格和技术服务 (含开发服务、售后服务、培训等)

- (4) 成交通知书、响应文件、竞争性磋商文件

3. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供货物和服务，并修补缺陷。

4. 考虑到乙方提供的货物和服务并修补缺陷。甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

各方在上述日期签署本协议。

甲方名称：

乙方名称：

甲方授权代表签字：

乙方授权代表签字：

(加盖公章)

(加盖公章)

合同特殊条款

1、履约保证金（如有）

金额：成交合同金额的___%。

缴纳时间：合同签订前 7 个工作日。

保证金形式：现金、支票，银行电汇。

2、进度要求

_____。

3、付款方法

(1) 第一次付款：合同签订后 90 个工作日内，在甲方具备付款条件的前提下，甲方凭乙方开具的合法、有效、金额正确的增值税普通发票，向乙方支付合同总价的 60% 的首付款，即：人民币_____元（大写：_____整）；

(2) 第二次付款：所有设备安装到位. 项目验收合格后，在甲方具备付款条件的前提下，乙方向甲方提供发票后 180 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 35%，即：人民币_____元（大写：_____整）；

(3) 第三次付款：验收合格一年后，乙方向甲方提供发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 5%，计_____元。

4、质保金

验收合格后履约保证金自行转为质保金，质保期满后，如无质量、服务投诉和索赔，该款项全额无息返还。

第六章 附 件
(磋商响应文件格式)

附件 1:

报价函

致：中招国际招标有限公司

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：_____）（包括确已收到的第 X 号补充修改文件），我方下述签字人将按照**竞争性磋商文件**的规定提供总价为_____（用文字和数字表示的总价）的货物或服务，其中由小型和微型企业制造产品（或提供服务）的价格为_____（用文字和数字表示），占总价的_____%。并作出如下承诺：

1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。

2、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。

3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。

4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起 90 天有效，并对我方具有约束力。

5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件 2:

参考报价表

项目编号:

价格单位: 人民币元

序号	分项名称	服务商(制造商) 名称	数量	单价	总价
合计					

说明: 1、参考报价可以是市场价格, 也可以是磋商供应商认为合适的价格。

2、参考报价不作为评审的依据。

供应商: _____ (公章)

法定代表人或其授权代理人: _____ (签字)

日期: ____年__月__日

附件 3:

商务条款应答表

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件应答	偏差

注:

1. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求, 负偏离是指应答的条件低于招标文件要求, 正偏离项目不作扣分处理。
2. 投标人须按照本文件“采购需求”章节逐条完整填写本表, 包括但不限于对货物、设备、工程、伴随服务等的要求。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对本招标文件相关要求和内容完全理解并同意, 其报价为在此基础上的完全价格。
3. 在采购人与成交供应商签订合同时, 如成交供应商未在其响应文件“商务条款应答表”中列出偏离说明, 无论即将发生或已发生任何情形, 均视为完全符合本采购文件的要求, 并写入合同。若成交供应商在合同签订前, 以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同, 则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商: _____ (公章)

法定代表人或其授权代理人: _____ (签字)

日期: ____年__月__日

附件 4:

技术条款应答表

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件应答	偏差

注:

1. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
2. 投标人须按照本文件“采购需求”章节逐条完整填写本表，包括但不限于对货物、设备、工程、伴随服务等的要求。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对本招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
3. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在其响应文件“技术条款应答表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合本采购文件的要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

附件 5:

合同条款应答表

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件应答	偏差

注:

1. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
2. 投标人须按照本文件“采购需求”章节逐条完整填写本表，包括但不限于对货物、设备、工程、伴随服务等的要求。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对本招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
3. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在其响应文件“合同条款应答表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合本采购文件的要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

附件 6：资格证明文件

附件 6-1 法定代表人授权书

中招国际招标有限公司：

_____（磋商供应商全称）法定代表人_____（姓名）授权_____（姓名）为全权代表，参加贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）磋商报价活动，全权处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：_____

供应商：_____（公章）

日期：____年__月__日

附：

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

Email 地址：

被授权人身份证复印件：

附件 6-2

磋商供应商情况表

供应商名称	(公章)				
注册地址		邮政编码			
联系方式	联系人		电话		
	传真		邮箱		
隶属情况 (如有)	阐明隶属及组织机构情况				
控股情况 (如有)	阐明控股和被控股情况				
组织结构					
简介	包括但不限于: 企业经营范围、发展历程、经营业绩、获奖情况、财务状况、人力资源等。(可另附页)				
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数:		
企业资质等级			其中	高级职称人员	
营业执照号				中级职称人员	
注册资金				初级职称人员	
开户银行				其他.....	
账号					
经营范围备注					

供应商: _____ (公章)

法定代表人或其授权代理人: _____ (签字)

日期: ____年__月__日

附件 6-3 有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（副本复印件，加盖公章）

附件 6-4 近期磋商供应商缴纳企业所得税或增值税的证明（复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明（复印件，加盖公章）

附件 6-5 近期磋商供应商为职工缴纳社会保险的证明（包括基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等缴纳证明复印件，加盖公章。依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定）

附件 6-6 会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件（复印件，加盖公章）

附件 6-7 磋商供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法和不良记录的说明（格式自定，原件）

附件 6-8 磋商供应商中小企业声明函（原件，本项目中小企业划分依据为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。）

附（统一格式）：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（制造）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（制造）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注2：请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

注3：承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件（格式后附）。

附件 6-9 供应商资格、商务合规及关联性声明书

供应商资格、商务合规及关联性声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (六) 投标过程中不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策行为。
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件 6-10 其他的内容（格式自拟）

- 1、类似项目业绩证明（以签订的合同为准）；
- 2、获奖证明、质量管理体系认证证书等；
- 3、其他必要的内容。

附件 7 技术响应文件（格式自拟）

附件 8:

报价函（最后报价时提交）

致：中招国际招标有限公司

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：_____）（包括确已收到的第 X 号补充修改文件），我方下述签字人将按照**竞争性磋商文件**的规定提供的**最后总价**为_____（用文字和数字表示的总价）的货物或服务。并作出如下承诺：

1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。

2、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。

3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。

4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起_____天有效，并对我方具有约束力。

5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

供应商：_____（公章）

或法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件 9:

最后报价表

项目编号: _____

价格单位: 人民币元

序号	分项名称	服务商(制造商) 名称	数量	单价	总价
合计					

供应商: _____ (公章)

或法定代表人或其授权代理人: _____ (签字)

日期: ____年__月__日