



中国劳动关系学院
工会 2024 年节日慰问品采购项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：XHTC-FW-2023-1728

采 购 人：中国劳动关系学院

采购代理机构：新华招标有限公司

2023 年 11 月

目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	6
第三章 供应商须知.....	8
第四章 采购需求.....	29
第五章 合同格式.....	35
第六章 附件——响应文件格式.....	40

第一章 磋商邀请

项目概况

(中国劳动关系学院工会 2024 年节日慰问品采购) 采购项目的潜在供应商应在(北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层)获取采购文件,并于 2023 年 12 月 4 日 09 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: XHTC-FW-2023-1728

项目名称: 中国劳动关系学院工会 2024 年节日慰问品采购

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 155 万元

最高限价: \万元

简要规格描述或项目基本概况介绍	数量	预算金额 (万元)	是否接受 进口产品
会员法定节日福利采购,原则上为符合中国传统节日习惯的用品和职工群众必需的一些生活用品等。包括但不限于米、面、油、副食、杂粮、菌类、水果、干果、肉禽蛋奶、熟食饮品、海鲜水产、蔬果零食及其他休闲食品、小型家电产品等,也可以提供公司经营的特色产品,所投产品均须为大众知名品牌产品(供应商所提供的商品必须为在京东自营店,或京东旗舰店,或京东自营旗舰店在售的商品)。具体详见采购需求。	1 批	155	否

合同履行期限: 自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不属于专门面向中小企业采购项目
3. 本项目的特定资格要求:
 - (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目;

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目；

(3) 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

(4) 投标商须具有有效的《食品经营许可证》。

三、获取采购文件

时间：2023年11月22日至2023年11月29日，每天上午9:00至12:00，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层新华招标

方式：需携带法人授权书原件及被授权人身份证复印件加盖公章。文件售后不退。

未从采购代理机构获取采购文件并登记在案的潜在供应商均无资格参加。

售价：500.00元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2023年12月4日09点30分（北京时间）

地点：北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层新华招标

五、开启

时间：2023年12月4日09点30分（北京时间）

地点：北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦8层新华招标

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）发布。
2. 采购项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等。
3. 获取采购文件及提交保证金的账户信息（办款时请注明项目编号）：

项目编号：XHTC-FW-2023-1728

开户单位：新华招标有限公司

开户银行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

帐 号：6232593799008841192

4. 供应商应在响应文件提交截止时间前将密封的响应文件送达，逾期送达的文件恕不接受。届时请供应商的法定代表人或其授权代表参加磋商。

5. 采购代理机构：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

邮 编：100036

E-mail:lishuo@xhtc.com.cn

电话：010-63905968

传真：010-63905988

联系人：叶子青、赵静淑、赵微、李硕

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中国劳动关系学院

地 址：北京市海淀区增光路 45 号

联系方式：刘老师 010-88561791

2. 采购代理机构信息

名 称：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

联系方式：叶子青、赵静淑、赵微、李硕 010-63905968

3. 项目联系方式

项目联系人：叶子青、赵静淑、赵微、李硕

电 话：010-63905968

第二章 供应商须知前附表

本表是关于项目的具体资料,是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	名 称：中国劳动关系学院 地 址：北京市海淀区增光路 45 号
1.1	新华招标有限公司 地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层 联系方式：叶子青、赵静淑、赵微、李硕 010-63905968
1.2	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购项目 3. 本项目的特定资格要求： （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目； （2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目； （3）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。
10.1	所有报价均以人民币报价，本项目预算金额详见“第一章 磋商邀请”。 供应商的报价不能超过预算金额，否则响应无效。
11.1	磋商保证金：人民币叁万壹仟元整（¥31000.00） 购买标书款及磋商保证金请按如下地址办款： 开户单位：新华招标有限公司 开户银行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

	帐 号：6232593799008841192
11.3	磋商保证金形式：电汇、支票（限北京使用）、银行汇票等非现金方式。 磋商保证金有效期应与磋商有效期一致。
12.1	磋商有效期：自提交响应文件的截止之日起 90 个日历日
13.1	响应文件份数：纸质正本 1 份；纸质副本 3 份；电子版文件 1 份（与正本一致，U 盘，为了便于区分，在 U 盘表面粘帖单位标识，如：供应商简称+采购项目编号后三位）。
15.1	响应文件提交截止时间及磋商时间详见“第一章 磋商邀请”。 响应文件提交地点：详见“第一章 磋商邀请”。
17.1	磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”。
17.4.1	报价次数：二次报价。响应文件中的报价为一次报价，第二次报价即为最后报价。
21.3	评审方法：综合评分法。
26.1	成交结果公告发布后，成交人到代理机构领取成交通知书，未成交的供应商到代理机构领取成交结果通知书。
	1、采购文件中要求提供的资格证明材料等，均为企业法人提供，投标人如为事业单位法人、其他组织或者自然人，可提供符合要求的相对应的证明文件。 2、采购文件中要求加盖单位公章或要求单位盖章的，是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章视为无效；投标人如为自然人，自然人本人签字即可。 3、法定代表人盖章是指盖法定代表人的人名方章或签字（名）章；签字是指本人亲笔签字。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

第三章 供应商须知

一 说 明

1. 采购单位及合格的供应商

- 1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。
- 1.2 满足条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商，详见“磋商邀请”。
- 1.3 凡受托为本次磋商进行编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加磋商。
- 1.4 供应商在磋商过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.5 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：
 - 1.5.1 提供虚假的资料；
 - 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通报价。

2. 资金来源

- 2.1 采购人已经获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 磋商费用

- 3.1 采购代理费由供应商承担，不论磋商的结果如何，采购人均无承担的义务和责任。

二 采 购 文 件

4. 采购文件构成

- 4.1 要求提供服务的内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在采购文件

中均有说明。

采购文件共六章，内容如下：

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同格式
- 第六章 附件——响应文件格式

- 4.2 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其被拒绝。

5. 采购文件的澄清、询问和质疑

- 5.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购人及采购代理机构对采购文件的澄清或修改的内容将在响应文件首次提交截止时间 5 日以前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

6. 采购文件的修改

- 6.1 在提交响应文件截止日前，采购单位可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。
- 6.2 采购文件的修改应以书面形式通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。
- 6.3 为使供应商准备磋商时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购单位可延长响应文件提交截止时间和磋商时间。
- 6.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对采购单位和供应商都具有约束力。

6.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件规定的其他实质性内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

6.6 询问和质疑

6.6.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问；

6.6.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内，提出质疑。

6.6.3 接收质疑函的方式：供应商应提交书面质疑函，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.6.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号【包号】；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

6.6.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.6.6 供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

6.6.7 受理部门：新华招标有限公司综合运营部

6.6.8 联系人：曹先生

6.6.9 联系电话：010-63905903

6.6.10 地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

三 响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

7.1 供应商应对采购文件“项目需求说明”中所列相关内容进行报价。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项（明细）报价表（格式）

附件 4——服务内容偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

8.2 除上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明工程/货物/服务的合格性和符合采购文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下工程/货物/服务的合格性和符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 主要工程/货物/服务要求和服务方案的详细说明；

9.2.2 对照采购文件技术要求，逐条说明所提供服务的对采购文件的服要求做出了实质性的响应，或申明与服务要求条文的偏差和例外。

9.2.3 采购文件要求的或者供应商认为必要的其它要求内容。

10. 报价要求

- 10.1 所有报价均以人民币报价。报价应已经包含了完成项目所要求的全部产品和各项服务内容的所有费用及其它有关费用。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。
- 10.2 供应商应在分项报价表（附件三）上标明相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 分项报价表上的价格应包括完成项目所要求的全部产品和各项服务内容的所有费用及其它有关费用；
- 10.4 为了方便磋商小组对响应文件进行比较，供应商可根据本须知 10.3 条的规定将报价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 供应商所报的最终价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 10.6 采购人不接受任何选择性报价，每项工程/货物/服务只能有一个报价。

11. 磋商保证金与成交服务费

- 11.1 供应商应提供规定数额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十二条款所述情形外；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）供应商未按要求向采购代理机构交纳成交服务费；

（4）供应商存在本须知 1.5 条规定情形的；

（5）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；

（6）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（7）采购文件规定的其他情形。

- 11.3 磋商保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：
电汇、转账、支票（限北京使用）、汇票或者本票的非现金形式。
- 11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附磋商保证金的报价，将被视为非响应性文件而予以拒绝。联合体报价的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.5 成交人的磋商保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.6 成交服务费
- 11.6.1 成交服务费为：成交人必须向采购代理机构交纳成交服务费。
- 11.6.2 交纳成交服务费的标准如下：
- 1) 成交人应在领取成交通知书时向采购代理机构交纳成交服务费。
 - 2) 成交服务费以预算金额作为收取的计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号），按差额定率累进法计算。

12. 磋商有效期

- 12.1 响应文件应在规定的磋商日后的 90 天内保持有效，磋商有效期不满足要求的，将被视为非响应性文件而予以拒绝。
- 12.2 采购单位可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将不会被不予退还，但其响应文件失效。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

- 13.1 供应商应准备“供应商须知资料表”中规定数量的正本和副本，（另提供电子版响应文件，可与正副本一起封装）每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或供应商加盖公章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.5 响应文件的封面应标注：“响应文件”、项目名称、采购项目编号[包号]、供应商名称并加盖供应商公章、正本或副本。

四 响应文件的提交

14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 供应商应将响应文件进行左侧胶装装订，正本和所有的副本密封装在一个或多个信封中。若分别密封的，应信封正面标明“正本”“副本”字样。
- 14.2 供应商应单独密封一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价函”字样，在磋商时单独提交。
- 14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在信封上标明“保证金”字样，在磋商时单独提交。
- 14.4 所有信封上均应：
- 1) 清楚标明提交至采购文件中所要求的地址。
 - 2) 注明项目名称、采购项目编号[包号]和“在____年__月__日__时之前不得启封”的字样（填入规定的响应文件提交截止时间及磋商时间）。
 - 3) 在信封的封装处加盖供应商公章。
- 14.5 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟

到”时，能原封退回。

- 14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 响应文件提交截止期

- 15.1 供应商应按磋商邀请规定的截止日期、时间和地点，将响应文件提交采购单位。
- 15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长提交响应文件截止期。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的提交响应文件截止期后收到的任何响应文件。

16. 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交以后，如果供应商提出书面修改或撤回要求，在响应文件提交截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。
- 16.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 16.3 在响应文件提交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 16.4 从响应文件提交截止期至供应商在响应文件中确定的磋商有效期之间，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回，除本须知 11.2（1）款所述情形外。

五 磋商

17. 磋商

- 17.1 采购单位应当按采购文件的规定，在磋商时间和地点进行磋商。磋商时所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。供应商须派法定代表人或授权代表参加，签名报到以证明其出席。供应商授权代表需另携带一

份法人授权书及被授权人身份证原件和复印件至开标现场,以备查验。

- 17.2 磋商小组在供应商第一次报价之后组织磋商。
- 17.3 所有报价须由供应商代表签字确认。
- 17.4 报价次数：二次报价。响应文件中的报价为一次报价，第二次报价即为最后报价。

18. 组建磋商小组（评审委员会）

- 18.1 磋商小组由采购单位根据法律法规要求和采购服务的特点进行组建，并负责磋商和综合评分工作。

19. 响应文件的初审与澄清

- 19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
 - 19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。
 - 19.1.2 符合性检查指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 响应文件的澄清
 - 19.2.1 在评审期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行。
 - 19.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
 - 19.2.3 算术错误将按以下方法更正：“报价一览表”内容与响应文件中“分项报价表”内容不一致的，以“报价函附录”为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其响应文件将被拒绝。

20. 报价偏离与非实质性响应

20.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.2 实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其文件成为实质上响应的文件。如发现下列情况之一的，其磋商将被拒绝：

- (1) 迟于采购文件规定的截止时间提交响应文件的；
- (2) 未按采购文件要求提交磋商保证金的；
- (3) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- (4) 磋商有效期不满足采购文件要求的；
- (5) 供应商不符合国家或者采购文件中规定的资格条件；
- (6) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应（★号条款为必要条件，若未能提供将按无效标处理）；
- (7) 报价不符合磋商文件要求的：报价超过分包预算金额；报价或分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响质量和不能诚信履约的，供应商不能合理说明和不能提供相关证明材料的；
- (8) 在同一份响应文件中，对同一采购内容报有两个或多个报价的，但采购文件要求提交备选方案报价的除外；
- (9) 不接受评委对磋商文件中算术错误更正；
- (10) 供应商有串通谈判、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (11) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

21. 比较与评价

21.1 经初审合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件的规定与各供应商就其提供的技术部分和服务部分进行磋商。

磋商顺序为按照供应商提交响应文件的顺序进行，即第一名提交响应文件的供应商先进行磋商。

- 21.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组经采购人代表确认后可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

- 21.3 最后报价

- 21.3.1 根据供应商的数量、一次报价情况及各供应商的响应文件响应情况，由磋商小组现场决定最后报价的时间。报价次数详见“供应商须知资料表”。

- 21.3.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

- 21.3.3 没有提交有效最后报价的供应商，且未做任何退出说明的，视为放弃最后报价，以其第一次报价（响应文件报价）为准。

- 21.3.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

- 21.4 综合评分

- 21.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交报价的供应商后，磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

- 21.4.2 综合评分法。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评分标准

评审因素	计分要素	分值	评分标准
技术部分 (73分)	整体服务方案	10	<p>1. 整体服务方案描述清晰，方案整体科学合理，可操作性强，得10分；</p> <p>2. 服务方案描述清晰、语句通顺，方案整体较为科学合理，具有较强可操作性，得7分；</p> <p>3. 服务方案描述较清晰、语句较通顺，方案一般，可操作性一般，得4分；</p> <p>4. 服务方案描述不清晰，表达意思不够明确，方案整体欠合理，具有可操作性，得1分；</p> <p>5. 服务方案不合理或未提供，得0分。</p>
	风险管理方案	8	<p>对可能出现的治安、消防、自然灾害、食物中毒、等各类突发事件应急预案，分别按照治安、消防、自然灾害、食物中毒、等事件进行突发事件进行分析。</p> <p>1. 方案内容针对性强，全面、合理、完善，得8分；</p> <p>2. 方案全面、合理、完善但针对性不足，得6分；</p> <p>3. 方案基本全面、基本合理，但针对性差，得4分；</p> <p>4. 方案不全面、不合理，针对性差，得2分；</p> <p>5. 未提供方案，得0分。</p>
	商品品种及质量方案	8	<p>以2024年春节为例，携带实物。根据采购需求，为采购人提供的商品品种的多样性、商品质量的优良程度等因素进行综合评审。</p> <p>1. 商品品种丰富、品质优良、完全符合节日慰问需求，得8分；</p> <p>2. 商品品种较丰富、品质较优良、较符合节日慰问需求，得6分；</p> <p>3. 商品品种多样性一般、商品品质一般，部分符合节日慰问需求，得4分；</p> <p>4. 商品品种较少、商品品质差，不太符合节日慰问需求，得2分；</p> <p>5. 未提供，或不满足套餐数量、品类、搭配要求，此项直接得0分。</p>
	商品渠道	9	根据投标人投标文件中提供的合格商品的渠道来源进行综合评审。

			<p>1. 商品来源渠道清晰合理有保障，得 9 分；</p> <p>2. 商品来源渠道模糊，得 6 分；</p> <p>3. 商品来源渠道不合理，得 3 分；</p> <p>4. 未提供，得 0 分。</p>
	配送方案	9	<p>综合考虑配送方案是否满足项目需求：配送及时、配送人员配备合理、配送车辆安排合理等。</p> <p>1. 配送方案完整、合理，完全满足需求，得 9 分；</p> <p>2. 配送方案较完整、合理，较满足需求，得 6 分；</p> <p>3. 配送方案完整性、合理性一般，得 3 分；</p> <p>4. 配送方案不完整、不合理，无法满足需求，或未提供，得 0 分；</p> <p>5. 如采购方职工不能自主查看配送物流信息的，此项直接得 0 分。</p>
	应急响应预案	9	<p>1. 应急响应方案全面周到，对于服务过程中可能出现的紧急情况提供了合理的应急预案，完全满足应急响应要求，得 9 分；</p> <p>2. 应急响应方案全面周到，对于服务过程中可能出现的紧急情况提供了给予了比较合理的应急预案，能够满足应急响应要求，得 6 分；</p> <p>3. 应急响应方案一般，对于服务过程中可能出现的紧急情况部分未给出合理应急方案，得 3 分；</p> <p>5. 应急响应方案整体描述较片面，无可行性，或未提供，得 0 分。</p>
	平台采购模式	6	<p>根据投标人投标文件中提供的网上平台采购模式（如兑换券样式、兑换过程、支付方式等以及对于订单详情的统计、管理等功能）的实用性、便利性进行综合评审：</p> <p>1. 兑换券样式美观，或提供的兑换过程便捷，后台系统对订单数据的统计详细、管理功能完善，得 6 分；</p> <p>2. 兑换券样式较美观，或提供的兑换过程较便捷，后台系统对订单数据的统计较详细、管理功能较完善，得 4 分；</p> <p>3. 领物凭证样式普通，或兑换过程较为繁琐，后台系统对订单数据的统计较为粗略、管理功能有缺陷，得 2 分；</p> <p>4. 未提供，或没有自主开发的兑换小程序，或不能由采购方员工自主兑换的，此项直接得 0 分。</p>

			(需提供相关平台的页面截图, 或详述兑换流程。)
	项目团队构成	5	<p>综合考虑供应商提供的团队组织架构、职责分工、人员相关工作经验等方面; 根据所提供团队人员配置的科学性、合理性、与采购要求的契合性等方面进行打分。供应商应提供拟派全部人员名单、学历、项目履历、在本单位近一年任意三个月的社保证明、在本项目中职责分工。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 团队组织架构科学、合理, 完全满足项目要求, 团队人员水平较高, 经验丰富, 得 5 分; 2. 团队组织架构较合理, 基本满足项目要求, 团队人员业务经验一般, 得 3 分; 3. 团队组织架构较差, 不能满足项目要求, 团队整体相对较差, 人员经验水平相对较低等, 存在明显的实施难度, 得 1 分; 4. 未提供, 或无法实现采购方员工直接对接处理售后问题的客服的, 此项直接得 0 分。
	包装方案	5	<p>综合考虑包装方案是否合理可行、质量保障措施得当。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 包装方案合理可行、质量保障措施得当, 得 5 分; 2. 包装方案合理可行、质量保障较好, 得 3 分; 3. 包装方案较合理可行、有一定的质量保障, 得 1 分; 4. 包装方案不合理、无质量保障, 得 0 分。
	项目负责人	4	<p>根据投标人提供的针对本项目拟派的项目负责人的简历、职称证书、执业资格证书及其近三年内所从事业务的业绩情况进行综合评审 (需提供能充分体现负责人业务能力的文件, 如: 简历、职称证书、执业资格证书及其近三年内所从事业务的业绩等)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目负责人相关经验丰富, 得 4 分; 2. 项目负责人相关经验较丰富, 得 3 分; 3. 项目负责人相关经验较少, 得 1 分; 4. 未提供, 或项目负责人没有经验, 或项目负责人近三年没有为中央和国家机关或国有大中型企事业单位或高校供货经历的, 此项直接得 0 分。

商务部分 (7分)	业绩案例	7	供应商近三年完成的同类项目案例，每提供一个案例得 1 分，最多得 7 分。（需同时提供该项目合同复印件，至少包含首页、关键信息页、双方盖章页，否则不计分）
评审因素	计分要素	分值	评分标准
价格部分 (20分)	套餐价格	14	<p>以 2024 年春节套餐为例进行评分。</p> <p>供应商提供一种套餐，携带实物，以评标当日京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店的在售同款商品为参考标准。</p> <p>满足遴选文件要求，加总套餐内全部商品在京东的价格后，总价最高的投标报价为评标基准价，得分为满分 14。</p> <p>其他申请人的“套餐价格”分数按照下列公式计算：得分 = (套餐中商品在京东的总价格 / 评标基准价) × 14 (小数点后取 1 位)。</p> <p>（如提供的商品同时在京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店均在售，以最低价参与计算。）</p> <p>如所提供的套餐中的某件商品不是京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店中的在售商品，此件商品不计入报价总价中。</p> <p>注：供应商应当在提交二次报价时，一并提交所投参与“套餐价格”评审套餐中，所有商品的京东自营店、京东旗舰店、京东自营旗舰店的当日价格截图（如商品未同时在售，则提供在售门店的价格截图），并由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。</p>
	优惠率	6	<p>以 2024 年春节套餐为例进行评分。</p> <p>评审时，套餐中商品以评审当日京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店的在售同款商品的价格加总后，作为基数。以 500 除以基数，得出这个套餐的优惠率。再将供应商提供的参与“优惠率”评审的全部套餐（除上述参与“套餐价格”评分的那个套餐）的优惠率做平均数处理，得到综合优惠率（百分比小数点后取 1 位）。</p> <p>（如提供的商品同时在京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店均在售，以最低价参与计算。）</p> <p>综合优惠率低于 75%（不含）的，得 6 分；</p>

		<p>综合优惠率在 75%（含）至 80%（不含）的，得 4 分； 综合优惠率在 80%（含）至 85%（不含）的，得 3 分； 综合优惠率在 85%（含）至 90%（不含）的，得 2 分； 综合优惠率在 90%（含）以上的，得 1 分； 如所提供的套餐中的某件商品不是京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店中的在售商品，则“优惠率”评审项直接判定为 0。</p> <p>注： 1. 供应商应当在提交二次报价时，一并提交所投参与“优惠率”评审套餐中，所有商品的京东自营店、京东旗舰店、京东自营旗舰店的当日价格截图（如商品未同时在售，则提供在售门店的价格截图），并由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。 2. 除上述参与“套餐价格”评分的那个套餐外，供应商应提供另外 5 套套餐参与“优惠率”评审。如供应商提供套餐总数量大于 6 个，则由供应商从中选出除参与“套餐价格”评分的那个套餐外的另外 5 套参与“优惠率”评审，并在响应文件中明确标注，如未明确标注，则视为全部参与“优惠率评审”。如供应商提供套餐总数量等于 6 个，则除参与“套餐价格”评分的那个套餐外，另外 5 套套餐全部参与“优惠率”评审。如供应商提供套餐总数小于 6 个，则此项“优惠率不得分”。</p>
--	--	---

注：

1、采购项目或采购包的面向中小企业采购类型

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

本项目属于专门面向中小企业采购的项目

本项目属于面向小微企业采购项目

本项目为适用招标投标法的政府采购工程建设项目

2、联合体投标

2.1 是/ 否要求供应商以联合体形式参加采购活动，联合体中中小企业承担的部分达到（ ）%，否则没有资格参加投标。

2.2 联合体投标应提交联合体协议，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。否则，在专门面向中小企业的项目中，作无效投标处理；在非专门面向中小企业的项目中，不享受价格扣除优惠政策。

3、分包

3.1 是/ 否要求获得采购合同的供应商将采购项目中（ ）%分包给一家或者多家中小企业，否则没有资格参加投标。

3.2 应提交分包意向协议，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。否则，在专门面向中小企业的项目中，作无效投标处理；在非专门面向中小企业的项目中，不享受价格扣除优惠政策。

4、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业

序号	采购标的	对应的中小企业划分标准所属行业
1	节日慰问品	其他未列明行业

5、价格分评审优惠

5.1 本项目价格分评审方法：是/否采用低价优先法。

5.2 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）办法规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5.3 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格分的3%作为其价格分。采用综合评估法且采用低价优先法计算价格分的，按上一条（3.2）执行。

5.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业报价给予2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5.5 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格分的1%作为其价格分。采用综合评估法且采用低价优先法计算价格分的，按上一条（3.4）执行。

5.6 符合条件的投标人应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》，并对声明的真实性负责。

5.7 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、

戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

- 5.8 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。
- 6、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

22. 评审过程及保密原则

- 22.1 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。
- 22.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，在规定时间内提交最后报价。
最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 22.3 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。
- 22.4 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定成交

23. 成交候选人的确定原则及标准

- 23.1 除第25条规定外，按21.3的要求确定成交候选人。

24. 确定成交人

24.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照加总套餐内全部商品价格由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 采购人将把合同授予依法确定的成交人。如果成交人放弃被授予合同或不能履行合同的，其成交资格被取消，磋商保证金将被不予退还。在此情况下，采购人将按照磋商小组推荐的排序名单，顺序确定排序在先的成交候选人为成交人授予合同或者重新开展采购活动。

25. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利

25.1 采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布采购程序无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 成交通知书

- 26.1 成交结果公告发布后，成交人到代理机构领取成交通知书，未成交的供应商到代理机构领取落标通知书。
- 26.2 成交通知书是签署合同的前提条件，未收到成交通知书的供应商与采购人就采购文件中所述的标的所签署的合同属于无效合同。

27. 签订合同

- 27.1 成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，与采购人按照竞谈性采购文件和成交人的响应文件中确定的事项签订书面合同，不得另行订立背离合同实质性内容的协议。成交人无正当理由拒签合同的，取消其成交资格，其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。
- 27.2 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件、成交通知书等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

- 28.1 详见付款方式。

七 其他

29. 其他

- 29.1 出现下列情形之一的，采购单位将终止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动：
- 29.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 29.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 29.1.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 29.2 本采购文件的解释权属于采购人及其采购代理机构。

第四章 采购需求

中国劳动关系学院
工会 2024 年节日慰问品采购采购需求

根据学校工会年度工作计划及工会经费预算安排，按照学校采购管理相关规定，中国劳动关系学院工会就工会会员 2024 年节日慰问品提出以下采购需求：

一、项目需求

会员法定节日福利采购，原则上为符合中国传统节日习惯的用品和职工群众必需的一些生活用品等。包括不限于米、面、油、副食、杂粮、菌类、水果、干果、肉禽蛋奶、熟食饮品、海鲜水产、蔬果零食及其他休闲食品、小型家电产品等，也可以提供公司经营的特色产品，所投产品均须为大众知名品牌产品（供应商所提供的商品必须为在京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店在售的商品）。

本次拟采购全品类平台供应商，选取一家供应商签订合同，采购合同期限一年，每个节日不再另行签署合同。

供应商必须具备供应上述货物的能力，并具备自主小程序完成下单、查询物流等功能。

2024 年度共分五个节日配送（元旦、春节、五一、中秋、十一），各节日前，供应商须向采购人提供套餐包进行选择，之后以平台电子兑换码的形式由职工自行兑换，由供应商免费配送。

本次采购项目结算的价款，以每个节日完成供货后，实际收货订单数量为准，根据每个节日的标准，由供应商提供发票，分五次结算。五次结算完成后，合同履行完毕。

二、采购物品的要求

1. 质量要求

（1）对食品类的质量要求：供应商必须保证所提供的货物是新鲜的，品质高的，具有一定的保质期（收货时，保质期剩余时间不少于总保质期的 75%），包装完好，并完全符合国家技术质量相关规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等要求。

（2）对生活日用品类、家电类的质量要求：商品应为生活用品，包括但不限于家居厨具系列商品、家用小电器系列商品、个护清洁系列商品、夏季清凉防暑商

品，以及其他生活用品；供应商提供的商品必须是经过国家有关部门检验、检测合格的产品，符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；要求货品品质好，质量佳，品牌认可度高，供货时保质期剩余时间不少于总保质期的 75%；商品均应易于存放和搬运、包装轻便等，即高质量、品牌好、绿色环保、原厂原装生产、包装完好、非临近保质期的商品，并完全符合国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

(3) 对水果、干果、山菌、海鲜等品类的质量要求：供应商须保证所提供的货物是新鲜的，品质高的，具有一定的保质期（供货时，保质期剩余时间不少于总保质期的 75%），包装完好，并完全符合国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

2. 包装要求

提供的商品应由物流或快递运送至合同规定的地点（我单位职工下单时的地址），做好货品运输中的各类防护措施，以防止商品在运转中损坏或变质。

包装完整无破损，要求物品包装完整、大方、美观。

3. 发放形式要求

供应商需具备自主开发的小程序，该程序能够实现下单、追踪全部货品物流的功能。以平台电子兑换码的形式进行兑换：职工在客户端输入账号密码，进入系统，选择想要的套餐，输入送货地址，由供应商免费安排配送到指定地址。供应商应当能够在小程序专门开发我单位的专区进行兑换。

4. 服务要求

供应商应对职工所选套餐进行妥善包装，并能够做到全国配送。其中收货地址为本市的，配送时间为 3 个自然日内。

如职工发现货品有质量问题，供应商应及时予以妥善解决（及时退换），给出解决方案的时间不超过 24 小时。

商家必须承诺（且需在合同中体现）各节日套餐送达至采购方职工的日期不晚于：

2024 年元旦：不晚于 2023 年 12 月 31 日。

2024 年春节：不晚于 2024 年 2 月 9 日。

2024 年五一：不晚于 2024 年 4 月 30 日。

2024 年中秋：不晚于 2024 年 9 月 14 日。

2024 年国庆：不晚于 2024 年 9 月 30 日。

5. 套餐数量要求

供应商需保证每个节日能够提供的套餐不少于 6 种。

每种套餐中，食品类、家电类、生活日用品类不得混搭。

每个节日的套餐中，家电类的套餐不得超过 1 种，生活日用品类的套餐不得超过 1 种。

6. 套餐优惠率要求

供应商在响应文件中，需明确体现能够反映提供商品的优惠率（参考标准为京东自营店、或京东自营旗舰店、或京东旗舰店的价格），并在签署合同时注明。

7. 供应商所提供的商品必须为在京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店在售的商品。

三、采购方式

按学校采购管理相关规定，校工会提出申请，由学校采购部门按程序确定全年节日慰问品采购供应商的资格，具体情况如下：

1. 项目名称：中国劳动关系学院工会 2024 年节日慰问品采购采购。

2. 采购期限：中标后从签定合同日期算起，服务期限一年。

3. 采购标准及数量：2024 年“元旦”“春节”“五一”“中秋”“国庆”5 个节日慰问品，每个节日人均标准 500 元，以会员人数 620 人计算，该项目预估金额为 $500 \times 5 \times 620 = 1550000$ 元，从工会经费支出。

上述五个节日，每个节日向供应商结算一次，具体结算金额根据当节教职工实际收货订单数量为准。以上采购内容根据实际采购情况（如遇有扶贫采购等会减少采购次数）或有调整。

4. 招标要求：本次招标为一个项目《中国劳动关系学院工会 2024 年节日慰问品采购采购》，招一家供应商，签订一份合同。各节日前，供应商须向采购人提供套餐包进行选择，供应商需保证每个节日能够提供的套餐不少于 6 种。每种套餐中，食品类、家电类、生活日用品类不得混搭。每个节日的套餐中，家电类的套餐不得超过 1 种，生活日用品类的套餐不得超过 1 种。

5. 履约时间：中标单位确定后，在 10 个工作日内与我方签订合同并开始履行。

6. 履约地点：线上订购，根据教职工在小程序下单时提供的具体地址物流送货到家。

四、对投标人资格的要求

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 投标方需各项证照齐全：供货商需具有有效营业执照并具有稳定的供货产地和渠道；食品生产厂家投标，需具有营业执照、生产许可证、经营许可证等。
3. 财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4. 具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力。
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料，参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录。
6. 不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系。
7. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
8. 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 投标人已领取招标文件并登记备案的，未向采购代理机构领取招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
10. 具有为中央和国家机关、或国有大中型企事业单位、或高校供货经历。
11. 本项目不接受联合体参选。

五、其他要求及说明

1. 各节日套餐的选取需在节前将套餐搭配方案及样品交给采购方进行品鉴、选定，最终套餐以采购方选定套餐为准。
2. 供应商提供每个套餐方案不论确定采购的数量多少都应保质保量提供商品，并保证服务，否则将取消本次及今后的一切供货资格。
3. 投标人要接受采购人在兑换券数量上的微调，调整数量以采购人通知为准。
4. 提供的商品遇到质量问题，投标人应负责免费更换，并承诺相应时间、调换事件等售后服务内容。
5. 送货周期要安排合理，投标人须保证在采购人发出订单后按照采购人要求邮寄（送货）到位。如商品送达后有错误（邮寄或配送错误、商品损毁等情况），采购

人有权要求供货商采取必要的补救措施（无偿补发货等），但由此引发的风险和费用将由供货商自行承担。

6. 付款方式：货物送到并验收合格后，按每个节日实际收货数量分别结算，即五个节日分五次付款。供应商应向采购人提供配收货套餐情况以及职工签收的相关数据纸质版并加盖公章，经采购人核实数据无误后，采购人支付款项。

7. 投标供应商必须具有相应选取套餐礼包的平台或程序，实现下单、物流跟踪的功能，并且需开辟五个节日的专区以供职工选择套餐下单。供应商必须对职工个人信息进行严格保密，不可把个人信息另作他用（保密书面承诺，格式自拟，并加盖公章）。

8. 供应商所提供的商品必须为在京东自营店，或京东旗舰店，或京东自营旗舰店在售的商品。

9. 其它未尽事宜由工会和供应商协商解决。

第五章 合同格式

(此为参考版本, 以实际签订合同为准)

商品购销合同

甲方(需方):

联系人:

地址:

电话: 邮箱:

乙方(供方):

联系人:

地址:

电话: 邮箱:

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定, 经双方友好协商, 就“中国劳动关系学院工会 2024 年节日慰问品采购”相关事宜, 制定本合同。

第一条 商品及金额

2024 年“元旦”“春节”“五一”“中秋”“国庆”5 个节日慰问品, 每个节日人均标准 500 元。

2. 乙方保证所提供的商品质量符合国家相关的法律法规, 商品包装符合出厂包装规格, 如有配件按要求配齐, 且适合于运输距离、防潮、防震、防锈, 确保商品安全无损运抵甲方员工所填地址。

第二条 结算方式

1. 本上述五个节日, 每个节日向供应商结算一次, 具体结算金额根据当节教职工实际收货订单数量为准。以上采购内容根据实际采购情况(如遇有扶贫采购等会减少采购次数)或有调整。乙方应向甲方提供相应等值金额增值税发票

2. 甲方开票信息如下:

户名:

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

乙方指定的收款银行账户如下：

户 名：

开户行：

账 号：

乙方上述信息变更的，应及时书面通知甲方，否则甲方按照上述银行账户付款的，视为甲方已履行付款义务，由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的，不视为甲方违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

3. 甲方付款前，乙方应向甲方出具合法、等额的增值税【 】发票（税率以合同履行时最新法律规定或国家税务政策规定的税率为准，总价不发生变化），否则甲方有权拒绝付款，且不承担任何责任。乙方不得以此为由拒绝履行本合同项下的义务。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，除应按照甲方要求予以更换外，如因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（包括但不限于损害赔偿等）。

第三条 商品的交付

1. 乙方按照甲方员工所下单的商品种类、数量、规格及时送达至每个下单人员所填写的地址。

2. 若遇到极端天气、交通管制、节假日高峰季导致的物流爆仓等特殊情况，甲方同意，乙方在提前通知的前提下可以顺延【 】日交付商品，不视作乙方违约。

第四条 双方权利义务

1. 甲方应按时足额向乙方支付货款。

2. 乙方应及时将商品送至甲方指定地点。

3. 乙方所供商品必须符合国家质量标准及本合同约定的规格型号；否则，乙方应无条件按照甲方要求退、换货并承担由此产生的费用，因此构成逾期交货的，还应承担逾期违约责任。

4. 乙方所供商品出现质量问题的，乙方承诺接到甲方员工通知（电话、微信）后【 】小时内反馈，提供售后方案；逾期将承担给甲方员工造成直接和扩大部分的全部损失。生鲜类商品签收时出现质量问题，无条件及时补发不低于原商品价值的商品。

5. 商品运输方式为由乙方通过快递运输，并由乙方承担全部费用，确保商品安全，包装完整地到达甲方指定地址。

6. 乙方为甲方开通专属客服电话，联系人：【】，电话号码：【】。

第五条 不可抗力

1. 本合同所指不可抗力系指：自然灾害、火灾、瘟疫、战争、暴乱、敌对行动、公共骚乱的行为、政府禁限令、国家法律法规调整、雨雪、大雾、霾等恶劣天气、交通管制等任何一方不可预见、不能避免或克服的事件。如不可抗力事件及其影响在发生后一个月后仍未终止或消除，则甲乙双方可协商终止本合同且互不承担违约责任；

2. 本合同任何一方遭受不可抗力事件的影响造成本合同项下的义务不能履行，根据不可抗力事件影响的程度，可以部分或者全部免除责任，但遭受不可抗力事件不能履行义务的一方应自不可抗力事件发生之日起3日内通知另一方，并且在不可抗力事件结束15日内向另一方提供合理真实的证明文件，并履行必要、合理的义务减少损失或负面影响。任何一方迟延履行义务后遭遇不可抗力的，不予免责。

第六条 保密条款

本合同任何一方对因签署或履行本合同而了解到的对方的经营情况、客户名单、人员信息等商业秘密及其他机密和信息（以下简称“保密信息”）均负有保密义务，未经对方书面同意，任何一方不得向任何第三方泄露、给予或者转让该保密信息，否则应承担违约责任并赔偿由此给对方造成的损失。该保密条款永久有效，不因本合同的终止而终止。

第七条 违约责任

1. 乙方保证其有资质和能力签订并履行本合同。否则，乙方应向甲方支付合同总额【 】%的违约金。同时，甲方有权解除本合同，要求乙方退还甲方已支付的全部款项。

2. 未经甲方书面许可，乙方不得将本合同项下的权利义务全部或部分转让或转委托给第三方，否则乙方因此所获得的收益归甲方所有，且乙方应向甲方支付合同

总额【 】%的违约金。同时，甲方有权解除本合同，要求乙方退还甲方已支付的全部款项。

3. 乙方延期交货的，每延期一日，应支付合同总额【 】%的违约金；逾期达【 】日的，甲方可以就仍未交付部分拒绝收货，并有权单方解除未交付部分的合同。

4. 乙方保证对其商品拥有完全的所有权/处置权或已取得相关授权，无任何权利限制或瑕疵，保证甲方在使用本合同商品时不受第三方提出的侵犯合法权益的指控；否则，因此造成甲方受到有权机关的处罚或受到第三方的投诉、诉讼、索赔等对甲方不利的后果，应由乙方负责承担全部法律责任和经济赔偿，且乙方应向甲方支付合同总额【 】%的违约金，赔偿甲方因此遭受的全部损失。同时，甲方有权解除本合同。

5. 乙方违反本合同有关保密条款约定的，应向甲方支付合同总额【 】%的违约金，承担全部法律责任，且甲方有权解除本合同。

6. 若因乙方商品未达到相关的国家标准或行业标准及合同约定的质量，造成甲方或第三方人身伤害、财产损失的，乙方应承担全部法律责任和经济赔偿。同时，乙方应向甲方支付合同总额【 】%的违约金，且甲方有权解除本合同。

7. 乙方基于本合同应向甲方支付的任何费用（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

8. 乙方基于本合同约定应向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失、甲方支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

第八条 廉洁条款

1、甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的宴请、娱乐、旅游等活动，不得以任何形式向乙方索要和收受（包括但不限于）钱、购物卡、有价证券、支付凭证和礼品、土特产品等。

2、乙方在合同执行的任何环节，不得以任何理由向甲方工作人员及其家属等赠送（包括但不限于）钱、购物卡、有价证券、支付凭证和礼品、土特产品等。若甲方工作人员提出上述要求或有其它违规违纪事项，乙方应向甲方及时反映。

3、乙方若有违反本合同廉洁条款的行为，一经发现，甲方有权终止本合同，解除合作关系（已签订合同的，终止执行），由此造成的一切损失由乙方赔偿。

第九条 其他

1. 双方就本合同履行过程中发生的任何争议，应通过友好协商解决；协商不成，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 本合同壹式【4】份，甲方执【2】份，乙方执【2】份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表人签字并盖章之日起生效。本合同约定与甲乙双方在此之前达成的口头或书面约定（包括但不限于比选公告、报价单等）不一致的，以本合同约定为准。就本合同未尽事宜双方可以按约定制定补充协议，补充协议、附件与本合同具有同等法律效力。

3. 根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式按照本合同文首的地址（包括电子邮箱地址）发出，该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、执行程序等诉讼程序。任何一方上述地址及约定的联系人、联系方式发生变更的，应当及时书面通知另一方。如果因接受方原因（包括但不限于接受方相关信息变更未及时通知、无人签收或拒收、电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，则发送方按照上述地址以寄送方式送达的书面文件，寄送后第3个工作日视为送达；以电子邮件方式送达的书面文件，以电子邮件发送时间作为通知送达时间。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

第六章 附件——响应文件格式

一、响应文件包括：

- ★1、报价书
- ★2、报价一览表
- ★3、分项（明细）报价表
- ★4、商务条款偏离表
 技术规格偏离表
- ★5、法定代表人授权书
- 6、资格证明文件
- ★6.1 有效的企业法人营业执照及有效的《食品经营许可证》(复印件加盖公章)；
- ★6.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）；
- ★6.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（并须附供应商参加本次采购活动前三年内的信用记录情况截图）；
- ★6.4 资信证明（会计师事务所出具的 2022 年度审计报告或银行出具的资信证明）；
- ★6.5 与供应商存在关联关系的单位情况说明
- ★6.6 供应商不是为本项目某包提供项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明
- 6.7 供应商资格声明；
- 6.8 中小企业声明函（格式，不符合条件无须提交）；
- 6.9 业绩情况表；
- 6.10 服务方案；
- 6.11 项目组人员配备；
- 6.12 采购文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件。
- 6.13 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如适用）

★1、报价书

报 价 书

致：新华招标有限公司

根据贵方为（采购项目名称）的磋商邀请（采购项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本 份及电子文件 份（不退）。

1. 报价一览表
2. 分项（明细）报价表
3. 商务条款偏离表
4. 技术规格偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中供应商须知和技术要求要求提供的有关文件
7. 以 形式出具的磋商保证金，金额为人民币 元。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目的报价总价为人民币大写： ，小写：
2. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本响应文件有效期为自提交响应文件截止时间起 90 个日历日。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金将被贵方不予退还。
6. 根据供应商须知第2条规定，我方承诺，我方不是为本项目提供项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方与代理机构无关联。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何文件。
8. 我方承诺：我方在本项目磋商中的陈述和本响应文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目磋商中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，我方愿接受有关处理，同时承担由此

带来的一切法律后果。

9. 若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。

10. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址

传真

电话

电子函件

被授权人签字

被授权人联系方式（手机）

供应商开户银行（全称）

供应商银行账号

供应商名称（公章）

★2、报价一览表

报价一览表-套餐价格

供应商名称（公章）：

采购项目编号：

序号	套餐内产品	京东自营店价格 (人民币：元)	京东旗舰店价格 (人民币：元)	京东自营 旗舰店价格 (人民币：元)	三个店面中最 低价格 (人民币：元)
1					
2					
3					
4					
..... (行数不 足可自行 添加)					
加总套餐内价格		大写： 小写：			

（退还磋商保证金时，将依据以下账户信息）

供应商开户银行（全称）：

供应商银行账号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

供应商授权代表(签字)：

注：1、此表除在响应文件中提供外，还应按“供应商须知”的规定密封标记单独提交一份。

★2、报价一览表

报价一览表-优惠率

供应商名称（公章）：

采购项目编号：

套餐一

序号	套餐内产品	京东自营店价格 (人民币：元)	京东旗舰店价格 (人民币：元)	京东自营 旗舰店价格 (人民币：元)	三个店面中最 低价格 (人民币：元)						
1											
2											
3											
4											
..... (行数不 足可自行 添加)											
加总套餐内价格（基数） <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">大写：</td> <td style="width: 50%; border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">小写：</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		大写：		小写：		优惠率（%） <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"></td> <td style="width: 50%; border: none;"></td> </tr> </table>					
大写：											
小写：											

套餐二

序号	套餐内产品	京东自营店价格 (人民币：元)	京东旗舰店价格 (人民币：元)	京东自营 旗舰店价格 (人民币：元)	三个店面中最 低价格 (人民币：元)						
1											
2											
3											
4											
..... (行数不 足可自行 添加)											
加总套餐内价格（基数） <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">大写：</td> <td style="width: 50%; border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">小写：</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		大写：		小写：		优惠率（%） <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"></td> <td style="width: 50%; border: none;"></td> </tr> </table>					
大写：											
小写：											

套餐三

序号	套餐内产品	京东自营店价格 (人民币：元)	京东旗舰店价格 (人民币：元)	京东自营 旗舰店价格 (人民币：元)	三个店面中最 低价格 (人民币：元)
1					
2					
3					
4					
..... (行数不 足可自行 添加)					
加总套餐内价格（基数）		大写： 小写：		优惠率（%）	

套餐四

序号	套餐内产品	京东自营店价格 (人民币：元)	京东旗舰店价格 (人民币：元)	京东自营 旗舰店价格 (人民币：元)	三个店面中最 低价格 (人民币：元)
1					
2					
3					
4					
..... (行数不 足可自行 添加)					
加总套餐内价格（基数）		大写： 小写：		优惠率（%）	

套餐五

序号	套餐内产品	京东自营店价格 (人民币：元)	京东旗舰店价格 (人民币：元)	京东自营 旗舰店价格 (人民币：元)	三个店面中最 低价格 (人民币：元)
1					
2					
3					
4					
..... (行数不 足可自行 添加)					
加总套餐内价格 (基数)		大写： 小写：		优惠率 (%)	

(退还磋商保证金时，将依据以下账户信息)

供应商开户银行 (全称)：

供应商银行账号：

供应商名称 (盖章)：

供应商地址：

供应商授权代表 (签字) ：

注：1、此表除在响应文件中提供外，还应按“供应商须知”的规定密封标记单独提交一份。

★3、分项（明细）报价表（本项目不涉及）

分项（明细）报价表

项目编号[包号]： _____

项目名称： _____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
总价（元）：					

供应商法定代表人或授权代表（签字）： _____

供应商名称（加盖单位公章）： _____

日期： _____

注：

1. 按所响应包分别提供本表
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。内容可按本项目采购服务的特点（包含但不限于设备租赁、人员劳务、运输、维护、场地管理等全部费用）自行编制，详细对响应总价进行分析。

★5、法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就项目（采购项目编号：）的竞争性磋商采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。我对被授权人的签名负全部法律责任。

本授权书于 年 月 日盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章

供应商授权代表签字

授权代表联系方式

供应商名称（公章）

附：法定代表人及被授权人身份证（复印件加盖公章）

6、资格证明文件格式

一、目录

- ★6.1 有效的企业法人营业执照及有效的《食品经营许可证》（复印件加盖公章）；
- ★6.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）；
- ★6.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（并须附供应商参加本次采购活动前三年内的信用记录情况截图）；
- ★6.4 资信证明（会计师事务所出具的 2022 年度审计报告或银行出具的资信证明）；
- ★6.5 与供应商存在关联关系的单位情况说明
- ★6.6 供应商不是为本项目某包提供项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明
- 6.7 供应商资格声明；
- 6.8 中小企业声明函（供应商请根据企业实际情况进行填写。）；
- 6.9 业绩情况表；
- 6.10 服务方案；
- 6.11 项目组人员配备；
- 6.12 采购文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件。
- 6.13 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如适用）

二、填写须知

- 1) 以上所列资格证明文件未提供格式的，由供应商提供。
- 2) 采购方将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 3) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 4) 全部文件应按“供应商须知前附表”规定的份数提交。

★号条款为必要条件，若未能提供所列的证明文件或提供的资料为虚假或伪造的将导致按无效标处理。

★ 6.1有效的企业法人营业执照及有效的《食品经营许可证》（复印件加盖公章）

★ 6.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明（复印件加盖公章）

- 1、供应商为企业法人的，须提供近六个月内任意一个月缴纳税收的证明材料复印件须加盖本单位公章，**缴纳个人所得税的凭据不能作为证明材料。**
- 2、供应商为企业法人的，须提供近六个月内任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料复印件须加盖本单位公章。
- 3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应的文件证明。

本单位成立以来，一直按照国家 and 地方有关规定，依法缴纳税收及社会保障资金，具有良好记录。

特此声明。

供应商名称（公章）：

供应商授权代表签字：

★ 6.3 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

我公司在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录或被投诉记录。

特此声明。

供应商名称（公章）：

供应商授权代表签字：

★ 6.4 资信证明（会计师事务所出具的2022年度审计报告或银行出具的资信证明）

供应商提供本单位 2022 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖供应商公章。如供应商无法提供 2022 年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。

说明：

- 1、银行资信证明是指供应商参加本次磋商截止日前三个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。
- 2、银行资信证明可以是复印件并加盖供应商公章，评标委员会保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

★6.5 与供应商存在关联关系的单位情况说明

注：1、供应商应当根据自身存在的情形，如实披露与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商情况。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一包的磋商，相关响应均无效。

（如不存在上述情况，请提供如下声明）

新华招标有限公司：

我单位负责人（负责人姓名、身份证号），不存在与我单位负责人为同一人的不同供应商同时参加本项目同一包磋商的情形。

与我单位存在直接控股、管理关系的单位（单位名称，如没有填“无”），不存在与我单位存在直接控股、管理管理关系的不同供应商同时参加本项目同一包磋商的情形。

我单位确认本声明是真实的、正确的，如有虚假，相应后果和法律责任均由我单位承担。

特此声明。

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

供应商名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

★6.6 供应商不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明

新华招标有限公司：

我公司不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

供应商名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

6.7 供应商资格声明

供应商资格声明

1. 名称及概况：

(1) 供应商名称：

(2) 供应商注册地/住所：

电传/传真/电话号码：

北京常驻机构地址：

联系人及联系方式：

(3) 成立和注册日期：

(4) 注册资金/开办资金：

(5) 上级主管部门：

(6) 企业/单位性质：

(7) 法定代表人姓名：

(8) 职员人数：

其中高级职称人数： 中级职称人数：

2. 最近三年的年度总营业额：

年份	总额
----	----

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

3. 最近三年主要用户名称及服务内容：

用户名称	服务内容
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. 供应商需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（公章）：

供应商授权代表签字：

5、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为磋商截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动

说明：此项内容由采购人、采购代理机构进行查询。

1、信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）；

2、信用信息查询截止时点：同磋商截止时间（文件提交截止时间）；

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其投标；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询截图；

中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（www.ccgp.gov.cn/cr/list）查询截图。

6.8中小企业声明函（供应商请根据企业实际情况进行填写。）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

6.9业绩情况表

业绩情况表（格式）

序号	合同名称	业绩名称	用户名称	联系方式	完成情况	是否有用户反馈情况

备注：供应商应按照以下规定提交业绩证明材料

业绩证明材料要求：

- 1、供应商必须提供能够证明上述项目业绩真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；
- 2、所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；
- 3、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

供应商授权代表签字：

供应商名称（公章）：

6.10 服务方案；

(供应商应根据磋商文件的要求提供详细的方案)

6.11 项目组人员配备；

(供应商应根据磋商文件的要求提供详细的质量保证体系及措施、进度计划与保证措施、安装调试和技术培训方案、售后服务、拟派人员及保证措施等)

6.12 采购文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件

供应商应仔细阅读磋商文件，包括评标标准等，提供磋商文件要求的相关方案、措施等。

6.13 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如适用）

节能产品、环境标志产品

注：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，显示设备，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为**政府强制采购节能产品**。

台式计算机产品性能参数须与节能产品政府采购清单台式计算机性能参数的附件一致，凡与附件所列性能参数不一致的产品，不得参加政府采购活动。

在上述范围内的投标货物须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，未提供的属于未实质响应磋商文件要求。

- a. 节能产品（非强制、如有）：须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
- b. 环境标志产品（如有）：须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

信息安全产品

信息安全产品应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

上述的投标货物须提供中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，未提供的属于未实质响应磋商文件要求。

- 注：**
1. 在本处提供的证明材料如与供应商所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。
 2. 如提供虚假材料，供应商须承担相应法律责任。

附：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企

业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日