



竞争性磋商文件

项目编号：CMEETC-248F0369DD32

项目名称：中国劳动关系学院实验室安全管理系统项目(二次)

采 购 人：中国劳动关系学院

采购代理机构：中国机电工程招标有限公司

2024 年 6 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 评审办法和标准	19
第四章 合同条款	27
第五章 服务需求	39
第六章 响应文件格式	44

第一章 竞争性磋商公告

一、受中国劳动关系学院委托，中国机电工程招标有限公司对中国劳动关系学院实验室安全管理系统项目（二次）（项目编号：CMEETC-248F0369DD32）以竞争性磋商采购方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

二、采购项目的名称、预算金额及最高限价

1. 项目名称：中国劳动关系学院实验室安全管理系统项目（二次）；

2. 预算金额：18.8万元（人民币）；

三、项目概况

1. 服务名称：中国劳动关系学院实验室安全管理系统项目（二次）。

2. 服务内容：中国劳动关系学院实验室管理系统项目的建设目标旨在利用现有的网络信息化基础和物联网技术手段，建立智能化的实验室安全管理系统，实现实验室安全在线课程管理、实验室安全考试管理、实验室耗材管理、实验室危险源管理、实验室安全检查、实验室安全分级与风险评估管理，实验室预约与报修管理等功能，坚持产、学、研相结合、突出科研教学特点、共享实验室资源，最大化的产生社会效益。采购内容包括但不限于以下方面：

实验室管理系统一套：核心功能包括：1实验室基础信息模块，2 试剂耗材管理模块；3实验室安全教育与考试模块；4 实验室安全检查模块；5 实验室安全课程管理模块，6 实验室危险源管理模块 7 实验室预约管理模块，8 实验室报修管理模块 9 实验室风险评估模块 通过本项目，实现学校实验室安全准入信息化管理，提升实验室安全管理水平。

3. 服务周期：合同签订后30个工作日内交付。

4. 服务地点：北京市海淀区增光路45号中国劳动关系学院。

5. 质保期：不低于1年。

6. 其他：供应商必须对磋商文件要求的所有服务内容进行响应，否则作为无效响应文件处理。

四、采购项目执行政府采购政策

1. 本项目为专门面向中小企业采购

2. 落实政府采购节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政策。

五、供应商资格要求

一.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

3.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。

4.本项目不得转包、分包。

5.本项目不接受联合体。

六、磋商文件的获取

1、凡有意参加磋商者，请于2024年6月14日至2024年6月21日（周六、周日及法定节假日除外），每日9:00-11:30，13:30-17:00（北京时间，下同），通过网址报名<http://supplier.cmeetc.com:8089/?projectId=bd92c7c21fa64d2b94beb02b78355816>（此网址只针对本项目，不作为其它项目报名接口）注册。8 如有已注册账号请直接登录。

2、请确保填写的注册信息真实、完整、准确，注册成功后请重新登录账号进行购买标书操作。

3、请确认所购买标书的项目包号，确认后点击“购买”，在资格认证附件中上传以下资料：

- ①授权委托书（加盖公章），

②在付款凭证截图附件中上传标书款汇款凭证截图（注：标书款须公对公汇款，账户名称：中国机电工程招标有限公司，账号：9558 8502 0000 1878 680，开户行：中国工商银行股份有限公司北京海淀支行，汇款注明DD32二次，文件售后不退，个人汇款无效）。

③邮箱：15110095604@139.com。

④附件上传后点击“确定”显示待审核状态，请供应商/供应商关注后续动态，如审核不通过请根据提示及时修改，如审核通过请查看邮箱领取招标文件。

4、磋商文件售价：人民币500元。

七、公告发布媒介及公告期限

本项目公告在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布。

公告期限：自发布公告之日起 5 个工作日。

八、响应文件首次递交截止时间、磋商时间及地点

1. 响应文件首次递交截止时间：2024年6月26日14时30分。

2. 磋商时间：为磋商小组通知的时间。

3. 响应文件首次递交和磋商地点：北京市海淀区车公庄西路乙19号华通大厦B座南塔14层会议室。

九、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人：中国劳动关系学院

地 址：北京市海淀区增光路45号

联系人：周老师

电 话：010-88562580

采购代理机构：中国机电工程招标有限公司

地址：北京市海淀区车公庄西路乙19号华通大厦B座南塔14层

联系人：付颖、纪东、喻晓娇、姜琳琳

电话：15110095604、15711076923

电子信箱：15110095604@139.com

标书款、保证金、服务费收款银行账户信息如下：

账户名称：中国机电工程招标有限公司

账 号：9558 8502 0000 1878 680

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京海淀支行

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	定义和解释	采购人：中国劳动关系学院 采购代理机构：中国机电工程招标有限公司
2	响应货币	人民币
3	合格供应商条件	供应商的资格条件：见竞争性磋商公告
4	现场考察	采购人将不组织供应商进行实地考察，供应商认为需要可自行进行现场考察，采购人将予以必要的协助，费用由供应商自理。
5	磋商前会议	本项目不组织磋商前会议。
6	预算金额	预算金额：见竞争性磋商公告，磋商报价超出预算金额的为无效响应。
12.1	响应文件有效期	90 日
13.3	磋商保证金	<p>保证金的形式：支票、金融机构保函、汇票、担保机构保函、本票、电汇（公对公汇款，备注DD32）</p> <p>保证金数额（人民币元）：<u>3000</u> 元</p> <p>注：</p> <p>1、请供应商在汇款时务必注明项目编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担；</p> <p>2、首次递交响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝；</p> <p>3、磋商保证金缴纳人必须与供应商名称保持一致；保证金的有效期和响应文件一致；</p> <p>4、以电汇形式提交磋商保证金的供应商需保证其保证金从基本账户转出，若供应商未按此要求办理而产生的一切后果由供应商自行承担。</p>
14.1	响应文件份数	响应文件份数：正本1份，副本2份，电子文件2份（响应文

条款号	条款名称	编列内容
		件电子版内容：与响应文件内容一致，包括所有响应文件内容签字盖章后的扫描件（PDF或JPG格式）1份和签字盖章前的可编辑版本（WORD、EXCEL等格式）1份。响应文件电子版形式：U盘。响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位公章，在封套上标记“响应文件电子版”字样。）
15.2	封套上写明	供 应 商： <u>（供应商名称）</u> 地 址： <u>（供应商地址）</u> 项目名称、 <u>响应文件字样</u> <u>“在 年 月 日 时（即首次递交响应文件截止时间）前不得开封”</u>
16.1	递交响应文件的地点	见竞争性磋商公告
16.1	响应文件首次递交截止时间	见竞争性磋商公告
16.1	履约保证金	合同金额的 5%
19.1	磋商小组成员	采购人代表 <u>1</u> 人 从政府采购评审专家库抽取的评审专家 <u>2</u> 人。
21.3	最终报价	磋商时二次报价为最终报价。
22.1	确定成交供应商方式	采购人根据磋商小组提交的评审报告，确定成交供应商。
25.6	质疑函送达方式	供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并递交质疑函原件。接收人：付颖，联系方式：15110095604，接收地址：北京市海淀区车公庄西路乙19号华通大厦B座南

条款号	条款名称	编列内容
		<p>塔14层，不接收其他形式的质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函须按94号令规定编写。采购人委托招标代理机构处理质疑的相关问题。</p> <p>质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（二）质疑项目的名称、编号；</p> <p>（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>（四）事实依据；</p> <p>（五）必要的法律依据；</p> <p>（六）提出质疑的日期。</p>
26	采购代理服务费用	<p>代理服务费：按照国家发改委“计价格[2002]1980号”文规定，服务类标准80%计取，不足5000元按5000元计取；会议费、专家评审费据实现金结算，不开具发票。以上费用由成交供应商向采购代理机构一次性全部交纳。</p>
27	分包、转包	<p>本项目不允许转包，不允许分包。</p>
其 他		
(1)		<p>响应文件所有内容（尤其是复印件）应清晰可辨，业绩证明文件应体现合同实施范围和实施时间等相关信息，否则磋商小组有权认为供应商所提供的内容无效。</p>
(2)		<p>响应文件中提供的所有证件证明材料均应在有效期内，如不在有效期内，则应提供其有效性证明材料（包括但不限于国家政策性相关文件以及满足上述政策文件的说明或证明材料），否则磋商小组有权认为供应商所提供的内容无效。</p>
(3)		<p>建议供应商在每一册响应文件开始位置编制目录，应尽可能的详细、清晰。供应商可根据自身情况对目录补充完善。响应文件的装订顺序建议按目录顺序依次装订并连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码）。如磋商文件要求响应文件分册编制的，目录建议按各分册分别编制。</p>

条款号	条款名称	编列内容
(4)		<p>供应商须认真填写《递交响应文件登记表》、《供应商基本信息表》、《磋商保证金信息表》（加盖公章）、《关于交纳采购代理服务费的承诺函》（加盖公章）、《补充文件回执》（如有，加盖公章），以上文件的格式见本磋商文件第六章。供应商在递交响应文件时单独递交一份，不要装订在响应文件中。</p> <p>供应商应在提交首次响应文件截止时间前将上述《磋商保证金信息表》电子版（WORD 版本）发至邮箱 15110095604@139.com（邮件主题为“项目名称+供应商全称+《磋商保证金信息表》”）</p>

供应商须知

一、总 则

1. 服务说明

1.1 定义和解释

采购人（业主）：中国劳动关系学院。

采购代理机构：受采购人（业主）委托，在采购人（业主）授权范围内组织采购工作的机构。本项目采购代理机构为中国机电工程招标有限公司，下称“采购代理机构”。

1.2 项目概况：详见磋商文件服务需求部分。

2. 项目资金

2.1 本采购项目资金为财政资金。响应报价和成交后的合同价款的货币种类均为人民币。

3. 合格供应商条件

3.1 合格的供应商应满足本项目竞争性磋商公告中“供应商资格要求”中的规定。

3.2 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本项目磋商。

4 磋商费用

4.1 供应商在磋商过程中的一切费用，无论成交与否，均由供应商自行承担。

5 现场考察

5.1 采购人将不组织供应商进行现场考察，供应商认为需要的，可自行进行现场考察，采购人将予以必要的协助，费用由供应商自理。

5.2 在现场考察过程中，供应商如果发生人身伤亡、财物或其他损失，无论何种原因所造成，采购人和采购代理机构均不负责。

6 磋商前会议

6.1 本项目不组织磋商前会议。

二、磋商文件

7 磋商文件的内容

7.1 磋商文件共划分为以下六个章节，采购人在采购期间依据本须知有关条款规定发出的有编号的补遗书和其他正式有效函件，均是磋商文件的组成部分。

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审办法和标准
- 第四章 合同条款
- 第五章 服务需求
- 第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真审阅磋商文件，并按磋商文件的规定与要求编写响应文件。如果供应商没有按照磋商文件的规定与要求提交全部资料或者没有按照磋商文件的要求在各方面都作出实质性响应，其响应将可能被拒绝。

7.3 供应商应认真检查磋商文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

8 磋商文件的异议和答复

8.1 若供应商对磋商文件有异议要求澄清，应当在提交首次响应文件截止时间 3 日前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商提出的异议，应当以书面形式予以答复，同时将书面答复发给所有购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）；该澄清内容为磋商文件的组成部分。

8.2 若供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政法规规定的，须在法定时间内以‘异议’的形式提出。

9 磋商文件的澄清和修改

9.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

9.2 供应商在收到采购代理机构对磋商文件的澄清答复或修改书面通知时，应在 24 小时以内或通知中要求的时间内，以书面形式（加盖公章的回执函）通知采购人、

采购代理机构，确认已收到澄清或修改。否则，视为同意和接受该澄清或者修改内容。

三、响应文件的编制

10 响应文件的编制

10.1 响应文件的组成

10.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函及报价函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 磋商保证金；
- (5) 分项报价表、报价和成本分析；
- (6) 商务、合同条款偏差表；
- (7) 供应商基本情况表；
- (8) 资格证明文件；
- (9) 类似项目业绩
- (10) 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料；
- (11) 响应承诺书；
- (12) 服务偏离表；
- (13) 项目团队人员构成；
- (14) 服务方案；
- (15) 供应商其他承诺（如有）；
- (16) 最后报价函（磋商结束后，根据磋商小组要求提交）；
- (17) 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为必要的其他内容。

10.1.2 供应商应使用磋商文件规定的格式，但表格可以按同样格式扩展，磋商文件中未提供具体格式要求的，供应商可自行确定。响应文件应编制目录，注明页码。

10.2 响应文件的正本与副本应分别装订成册，响应文件不得采用活页夹装订，否则采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

11 磋商报价

11.1 在提交响应文件时，供应商要按照磋商文件给出的格式进行首次报价；在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及磋商文件给出的格式提供最后报价函。报价货币应为人民币。

11.2 供应商对采购内容只能有一个报价，报价不得有选择性报价和附加条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价，否则其响应文件将作为无效处理。

11.3 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在供应商提交的报价中。

11.4 本项目不接受调价函。

11.5 在合同实施期间，合同总价不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整，也不因实际工作周期的延长或缩短而调整。

11.6 磋商报价包含完成本项目服务工作期间所产生的一切费用，如纸张、出版印装、物流、包装、代理服务费、成交服务费等服务方面的价格、必要的保险费用和各项税金、技术服务费及其他费用（如管理费、交通费、办公场地费等）、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及配合后续工作所产生的全部费用。成交人签署合同后，采购人正常使用成果所必需但响应文件没有包含的所有一切费用，由成交人支付。

12 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期为 90 天；在此期限内，所有响应文件均保持有效。

12.2 在原定响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构可向供应商提出延长有效期的要求，供应商应于 24 小时内以传真等书面形式对此要求向采购代理机构做出答复。供应商可以拒绝采购人的要求，而不会因此不予退还磋商保证金，但其响应文件将不予评审。同意延期的供应商应相应延长磋商保证金的有效期，但不得因此而提出修改响应文件的要求。在延长期内，本须知关于磋商保证金是否予以退还的规定仍然适用。

13. 磋商保证金

13.1 供应商应提交“供应商须知前附表”规定数额的磋商保证金，并作为其响应的一部分。磋商保证金有效期应当与响应有效期一致。

13.2 磋商保证金是为了保护采购方免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购方在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 13.9 条的规定不予退还供应商的磋商保证金。

13.3 供应商应按要求提交磋商保证金，并采用下列任何一种形式：支票、汇票、本票、电汇或者金融、担保机构出具保函；

接收磋商保证金的银行及账号：

账户名称：中国机电工程招标有限公司

账 号：9558 8502 0000 1878 680

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京海淀支行

请供应商在汇款时务必注明项目编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担。

13.4 磋商保证金计息退还（以保函或其他担保形式提交的磋商保证金无利息）。

13.5 建议各供应商在首次递交响应文件截止时间 3 日前，按磋商文件的要求向采购代理机构递交磋商保证金，首次递交响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝。

13.6 对于未能按要求提交磋商保证金的响应，采购人将视为不响应磋商文件而予以拒绝。

13.7 未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

13.8 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商按本须知规定签订合同并向采购代理机构递交采购代理服务费等 5 个工作日内退还。

13.9 如供应商发生下列情况之一时，磋商保证金将不予退还：

- (1) 成交供应商因自身原因未能在规定期限内与采购人签订合同；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 供应商在响应文件有效期内响应文件的；

14 响应文件的份数和签署

14.1 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，并写明项目名称以及供应商名称。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

14.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应函及对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由代理人签字的，应附法定代表人授权委托书，身份证明或法定代表人授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授

权的代理人签字或盖单位章。

14.3 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件规格幅面使用 A4 规格纸张，长边胶装。响应文件建议使用双面打印（或复印）。

四、响应文件的递交

15 响应文件的密封与标记

15.1 供应商须认真填写《递交响应文件登记表》、《供应商基本信息表》、《磋商保证金信息表》（加盖公章）、《关于交纳采购代理服务费的承诺函》（加盖公章）、《补充文件回执》（如有，加盖公章），格式见本磋商文件第六章。供应商在递交响应文件时单独递交，不要装订在响应文件中。

15.2 响应文件必须密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字，否则不予接受收。供应商应将响应文件的正本、所有副本及电子文件分别装入一个封套中，封套上应详细注明：

供 应 商：（供应商名称）

地 址：（供应商地址）

项目名称、响应文件字样

“在 年 月 日 时（即首次递交响应文件时间）前不得开封”

15.3 如果封套上未按上述规定标出，采购人将不承担将响应文件错放或提前开封的任何责任。

16 送交响应文件截止日期

16.1 供应商应于竞争性磋商公告中规定的时间内将响应文件递交到指定地点。

16.2 采购人可以以补充通知的方式，酌情延迟递交响应文件的截止日期或改变响应文件的递交地点。在上述情况下，采购人与供应商以前在提交首次响应文件截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的提交首次响应文件截止日期。

17 迟到的响应文件

17.1 采购人在按本须知第 16 条规定的递交响应文件截止期以后收到的响应文件将一律拒收。

18 响应文件的修改与撤回

18.1 在递交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但必须以书面形式提出，并经法定代表人或其授权的代理人签署盖章。修改、撤回的确认书必须在递交响应文件截止期前送交给采购人。

18.2 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应同样按照磋商文件规定的要求进行编制、密封、标记（在内外层包封标明“修改”或“撤回”字样）和递交。

18.3 递交响应文件截止期以后，响应文件不得修改。

18.4 供应商在提交首次响应文件截止时间前撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的磋商保证金。

18.5 如果在响应文件有效期内要求撤回响应文件，则按本须知规定不予退还其磋商保证金。

五、评审与磋商

19 磋商小组

19.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，采购人代表和评审专家人数见供应商须知前附表。

19.1.1 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

19.1.2 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- (1) 确认磋商文件；
- (2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20 评审

20.1 磋商小组在确认了磋商文件后，按照磋商文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，符合资格条件的供应商将被认定为参加磋商的供应商。

20.2 磋商小组按照磋商文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，对参加磋商的供应商进行有效性、完整性和响应程度的审查。未实质性响应磋商文件的供应商将

按无效处理，不参加后续磋商。

20.3 出现下列情形之一的，将被认定为未实质性响应磋商文件：

- (1) 未按要求交纳保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (6) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形。

20.4 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

20.5 在按照20.2的规定进行审查时，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。接到磋商小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

20.6 对未被认定为参加磋商的供应商和其它未实质性响应磋商文件的供应商，磋商小组将及时告知。

21 磋商

21.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目除外。

21.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交最后报价函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。**由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。**

最后报价函是供应商响应文件的有效组成部分。

21.4 若竞争性磋商最后报价函与供应商首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以竞争性磋商最后报价函内容为准。

21.5 磋商小组按照第三章“评审办法和标准”规定的评审方法和标准，对参与磋商最后报价的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

六、授予合同

22 合同授予的条件

22.1 采购人根据磋商小组提交的评审报告，确定成交供应商。

22.2 尽管有本须知 21.1 条的规定，采购人根据磋商小组的意见，在发出成交通知书前有权依法接受或拒绝所有响应，并对由此引起的对供应商的影响不承担任何责任，也无需将这样的理由通知受影响的供应商，但采购人将退还供应商的磋商保证金。

23 成交通知书

23.1 在规定的响应有效期截止前，采购人将以书面形式通知成交的供应商其响应文件被接受。

23.2 成交通知书将成为合同文件的组成部分。

24 合同协议书的签署

24.1 发出成交通知书后三十（30）天内，成交供应商应按磋商文件的要求及响应情况与采购人签订合同。如果成交供应商没有按照上述规定执行，采购方将有充分理由取消该成交决定，并不予退还其磋商保证金。在此情况下，采购方可将合同授予综合得分排名第二的供应商，以此类推，或重新采购。

七 纪律与监督

25 纪律与监督

25.1 采购人在采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信。采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

25.2 采购代理机构不得与采购人、供应商恶意串通操纵采购活动。采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

25.3 供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

25.4 磋商小组及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；

(2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，磋商小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；

(3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 在评审与磋商过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

(5) 记录、复制或者带走任何评审资料；

(6) 其他不遵守评审纪律的行为。

25.5 与评审与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审与磋商、成交候选人的推荐情况以及评审与磋商有关的其他情况。在评审活动中，参与评审与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审与磋商程序正常进行。

25.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

八 其它

26. 采购代理服务费用

26.1 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费：

26.1.1 以项目成交金额作为收费的计算基数；

26.1.2 采购代理服务费收取标准详见须知前附表；

26.1.3 采购服务费的缴纳形式：在收到《成交通知书》正本同时按以上规定，向采购代理机构一次性缴清采购代理服务费。

27. 合同分包和转包

本项目不允许转包，不允许分包。

第三章 评审办法和标准

1 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，以报价得分由高到低顺序排列；报价得分也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

2 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

序号	评审内容	分值
1	报价部分	45分
2	商务部分	10分
3	技术部分	45分
总分		100分

2.2 分值构成

2.3 商务和技术评审标准

2.3.1 商务部分评分标准：见附表三

2.3.2 技术部分评分标准：见附表四

2.3.3 报价评分标准：

(1) 对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除（仅限单一产品或核心产品全部为小型和微型企业产品的情况）。或小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体 ∟%（4%至6%）的价格扣除。（不适用）

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(2) 对供应商提供的产品属于优先采购的节能、环境标志产品时给予1%的价格扣除。

(3) 评审基准价

有效响应文件中的并按2.3.3项（1）和（2）进行调整的最低报价为评审基准价。

(4) 供应商报价（按2.3.3项（1）和（2）进行调整后价格）得分：

报价得分=(评审基准价 / 最后报价) × 45% × 100

3 评审程序

3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 磋商小组按附表一所列审查标准，对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的供应商按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在资格审查和符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。

3.2 磋商

3.2.1 按“供应商须知”第5条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目除外。

3.3 评审

3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第2.3款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；
- (2) 按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；
- (3) 按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 供应商得分=A+B+C

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉	提供了具有良好商业信誉的书面声明。公司近三年内无各类纠纷事件。
3	具有健全的财务会计制度	提供了 2023 年经审计的财务报表(包括资产负债表、现金流量表、利润表)或本年度基本开户银行出具的资信证明原件或复印件。供应商为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。 “如供应商无法提供 2023 年度财务审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明须提供银行在首次递交响应文件截止之日前三个月内开具的资信证明原件或复印件（不受收受人和项目的限制，复印件加盖本单位公章）。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。”
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供首次递交响应文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；企业代替个人缴纳的个人所得税也包含在依法缴纳税收中。
6	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7	信用中国网站和中国政府采购网查询记录	未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），信用信息查询最终以递交首次响应文件截止时间后查询为准。
8	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。	提供了供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明。
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。	提供了供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。
10	本项目不得转包、分包。	提供关于“本项目不转包、分包”的承诺，格式自定。
11	本项目不接受联合体。	提供关于“本项目不以联合体投标”的承诺，格式自定。

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准
1	磋商保证金	按照磋商文件的规定提交磋商保证金（包括形式及金额）
2	响应文件签署盖章	按磋商文件格式要求加盖了供应商公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章
3	响应文件有效期	有效期满足磋商文件要求的
4	报价	报价是固定价且未超过预算金额或最高限价
5	服务期限	满足磋商文件对服务期限的要求
6	备选方案	供应商不得提交两份及以上内容不同的响应文件，或者在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个及以上报价的
7	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

附表三 商务评审因素及分值分配表

(满分 10 分)

序号	评审内容	标准分	评审标准
1	企业业绩	2	提供供应商近三年（2022年1月1日起至递交首次磋商响应文件日止，以合同签订日期为准）实施过的类似业绩；应具备一定的实验室管理系统设计、研发及推广使用经验，特别是与类似相关行业的最少两家以上合作经验。要求供应商提供过去三年的合作名单，并描述与供应商的合作情况，每提供一个有效业绩得1分，最高得2分。
2	服务评价	3	自2021年1月1日起至今的上述有效业绩经验取得的业主单位评价证明进行评分（提供评价单位的联系人及联系方式）：每提供1份评价为正面评价的（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得1分；同一项目按一份评价计算，不重复计算分数，此项最高得3分。其它级别评价不得分。 注：提供业主单位出具的服务评价证明文件复印件，不提供不得分。证明时间认定以证明出具日期为准。
3	质保期	5	质保期在满足采购文件的基础上每增加一年得1分，最高得5分。

附件四 技术评审因素及分值分配表

（总分 45 分）

序号	评分细节	分值（分）	评分标准
1	响应情况	20	<p>采购需求中★号条款为关键条款，不满足则作否决处理。</p> <p>（1）重要指标“★”每有一项指标负偏离扣3分；</p> <p>（2）其他指标每有一项负偏离扣2分，扣完为止。</p> <p>注：供应商须对本招标文件技术要求在偏离表或技术方案中进行响应。注：以评审专家结合项目实际情况和响应文件响应综合评定为准。</p>
2	功能模块 响应及演 示	20	<p>根据各供应商提供的软件演示版情况进行评审：</p> <p>（1）完全符合学校要求的得 20 分；</p> <p>（2）基本符合学校要求的得 5 分；</p> <p>（3）不能完全符合学校要求的得 3 分；</p> <p>注：各供应商提供的软件演示版作为现场评分依据，未提供演示版的，得 0 分。</p>
3	售后服务	5	<p>1. 售后服务方案基本合理，可基本满足采购需求得 5 分；</p> <p>2. 售后服务方案简单，针对性不强，仅部分满足采购需求得 1 分；</p> <p>0. 未提供方案得 0 分。</p>

第四章 合同草案条款

采 购 合 同

合同编号：

项目名称：

甲 方： 中国劳动关系学院

乙 方： _____

签署日期：2024 年____月____日

(一) 合同

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

中国劳动关系学院_(买方)_____ (项目名称)中所需
(货物名称)_____ (采购人)以_____号采购文件在国内竞争性磋商。
经评审委员会评定_____ (卖方)为成交人。买、卖双方依据《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书

2、货物和数量

本合同货物：_____

数量：_____

3、合同总价

本合同总价为_____元（大写）人民币。

4、付款方式

本合同的付款方式为：

第一次付款：合同签订前，乙方应向甲方提交合同总价 5%的履约保证金（履约保证金应使用原合同货币，按下述方式之一提交：支票、汇票、现金或其他甲方可接受的形式）。

第二次付款：所有设备按甲方要求送货到指定地点后，乙方向甲方提供对应货物数量 50%金额的合规发票，甲方于收到发票后 20 个工作日内，甲方向乙方支付发票对应合同金额，计_____元。

第三次付款：所有设备完成安装，项目验收合格后，乙方向甲方提供对应货物数量 50%

金额的合规发票，甲方于收到发票后 20 个工作日内，甲方向乙方支付发票对应合同金额，计 元。

第四次付款：项目验收合格 1 年后，且设备无使用问题，甲方在 20 个工作日内向乙方无息返还合同总价 5% 的履约保证金。

5、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：_____。

交货地点：_____。

6、合同的生效。

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章并由卖方提交履约保证金后生效。

买 方： 中国劳动关系学院_____

卖 方：_____

(印章)

(印章)

授权代表(签字)：_____

授权代表(签字)：_____

联系电话：_____

联系电话：_____

地址： 北京市海淀区增光路 45 号

地址：_____

(二) 合同一般条款

1、定义

本合同下列术语解释：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “甲方”系指与中标人签署合同的人（含最终用户）。
- 1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标人。
- 1.5 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.6 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2、技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3、知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4、包装要求

- 4.1 除合同另有约定外,卖方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损,运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

5、 交货方式

5.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

5.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。卖方交由承运人运输的货物，货物在运输途中遭遇毁损、灭失的风险由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

5.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

5.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

5.2 卖方应在合同规定的交货期 7 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

5.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

6、 技术资料

6.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后 30 天之内，卖方应将所购货物的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

6.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

6.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 7 天内将这些资料免费寄给买方。

7、 质量保证

7.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

- 7.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、重量、质量、规格、型号、批次等与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 3 天内应负责为买方更换符合合同约定的货物；或者免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 7.4 如果卖方在收到通知后 3 天内没有重新供货或者弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。
- 7.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

8、检验和验收

- 8.1 在交货前，成交人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 8.2 货物运抵现场后，买方应在 7 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 8.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 8.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，成交人必须提前通知买方。

9、索赔

- 9.1 如果货物的质量、规格、数量、重量、规格、型号、性能等与合同不符，或在第 11.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权向卖方提出索赔，卖方应当向买方承担违约责任，包括但不限于退货、更换货物、维修、减少价款、赔偿买方损失等违约责任。卖方不得以“责任应由保险公司或运输部门承担”作为抗辩理由。卖方向买方承担完毕违约责任之后，如果该损失属于保险理赔范围的或者运输部门对于造成该损失存在过错的，卖方有权向其追偿。

- 9.2 在根据合同规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方提出的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- 9.2.1 如果该货物的质量、规格、数量、重量、规格、型号、性能等与合同不符，卖方又拒绝履行更换货物的义务，则买方有权拒收该货物或者退货，即买方有权单方解除本合同，卖方应将全部货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失（包括直接损失和和间接损失）和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。
- 9.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
- 9.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同规定，相应延长该货物整体的质量保证期。
- 9.2.4 在该货物的质量保证期内，如果该货物发生质量问题，卖方应在接到买方通知后 24 小时之内派人前来维修，如果该质量问题属于验收期间无法检验出的隐蔽瑕疵或者该质量问题经过卖方三次维修仍旧无法修复的，则买方有权要求解除本合同并退货，卖方应将全部货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失（包括直接损失和和间接损失）和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。间接损失不仅包括该合同履行后能够给买方带来的可期待利益，同时间接损失还包括该货物出现质量问题给买方造成的其他间接损失，例如由该货物质量问题引发的停电或短路造成的其他设备损坏或者信息数据丢失等。
- 9.3 如果在买方发出索赔通知后 15 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 15 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

10、迟延交货

- 10.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服

务。

- 10.2 如果卖方无正当理由迟延交货,买方有权提出违约损失赔偿并有权要求解除合同。
- 10.3 在履行合同过程中,如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后,认为其理由正当的,可酌情延长交货时间。

11、违约赔偿

- 11.1 除合同规定外,如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额,买方有权解除合同。

12、不可抗力

- 12.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 12.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方,并在事故发生后 15 天内,将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 12.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应通过协商在 15 日内达成进一步履行合同的协议,因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。

13、税费

- 17.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

14、合同争议的解决

- 14.1 因合同履行中发生的争议,可通过合同当事人双方友好协商解决。协商不成的,任何一方均可向合同签订地人民法院(北京市海淀区人民法院)提起诉讼。

15、违约解除合同

- 15.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部解除合同。同时保留向卖方追诉的权利。
- 15.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；
- 15.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；
- 15.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
- 15.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：
- 15.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。
- 15.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。
- 15.2 在买方根据上述第 15.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

16、破产终止合同

- 16.1 如果卖方破产或无清偿能力时，可在任何时候以书面通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17、 转让和分包

- 17.1 合同不能转让。
- 17.2 经买方事先书面同意卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

18、合同修改

22.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同,但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时,当事人双方须共同签署书面文件,做为合同的补充。

19、通知

19.1 本合同任何一方给另一方的通知,都应以书面形式发送,而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

20、计量单位

20.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

21、适用法律

21.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

22、履约保证金

22.1 卖方应按合同约定的方式向买方提交合同总价 5% 的履约保证金。

22.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

22.3 履约保证金应使用本合同货币,按下述方式之一提交:

A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行,按采购文件提供的格式,或其他买方可接受的格式。

B. 支票、汇票等非现金方式。

22.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务,买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30)天内,买方将把履约保证金无息退还卖方。

23、合同生效和其它

23.1 采购项目的采购合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础,不得违背其实质性内容。采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内。合同将在双方签字盖章并由卖方提交履约保证金后开始生效。

23.2 本合同一式 4 份,具同等法律效力。买方执 3 份,卖方执 1 份。

(三) 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.1 买方：本合同买方系指：中国劳动关系学院。

1.2 卖方：本合同卖方系指：_____。

1.3 现场：本合同项下的货物运至、安装和运行地点位于：_____

2、交货方式

2.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

3、付款方式

第一次付款：合同签订前，乙方应向甲方提交合同总价 5% 的履约保证金（履约保证金应使用原合同货币，按下述方式之一提交：支票、汇票、现金或其他甲方可接受的形式）。

第二次付款：所有设备按甲方要求送货到指定地点后，乙方向甲方提供对应货物数量 50% 金额的合规发票，甲方于收到发票后 20 个工作日内，甲方向乙方支付发票对应合同金额，计_____元。

第三次付款：所有设备完成安装，项目验收合格后，乙方向甲方提供对应货物数量 50% 金额的合规发票，甲方于收到发票后 20 个工作日内，甲方向乙方支付发票对应合同金额，计_____元。

第四次付款：项目验收合格 1 年后，且设备无使用问题，甲方在 20 个工作日内向乙方无息返还合同总价 5% 的履约保证金。

4. 技术资料

包括所有设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、

维修指南和 / 或服务手册和示意图等。

5.质量保证（详见附件一、售后服务承诺）：

- 5.1 卖方在收到通知后____天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 5.2 如果卖方在收到通知后____天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。
- 5.3 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起____个月。

6、索赔

- 6.1 索赔通知期限：____天。

7、不可抗力：

- 16.2 不可抗力通知送达时间：事故发生后__天内。

附件一：售后服务承诺

第五章 服务需求

一、项目基本概况

项目名称：中国劳动关系学院实验室安全管理系统项目（二次）

预算金额/最高限价/招标控制价：18.8 万元

采购内容简介（基本概况说明）：

中国劳动关系学院实验室安全管理系统项目的建设目标旨在利用现有的网络信息化基础和物联网技术手段，建立智能化的实验室安全管理系统，实现实验室安全在线课程与安全培训管理、实验室安全考试管理、实验室耗材管理、实验室安全检查、实验室预约与报修管理、电子班牌等功能，坚持产、学、研相结合、突出科研教学特点、共享实验室资源，最大化的产生社会效益。采购内容包括但不限于以下方面：

实验室安全管理系统一套:核心功能包括：1实验室基础信息管理模块，2 试剂耗材管理模块；3实验室安全教育与考试模块；4 实验室安全检查模块；5 实验室安全课程管理模块，6 实验室危险源管理模块 7 实验室预约管理模块，8 实验室报修管理模块 9 实验室风险评估模块 10电子班牌等模块，通过本项目，实现学校实验室安全准入信息化管理，提升实验室安全管理水平。

通过本项目，实现学校实验室安全准入信息化管理，提升实验室安全管理水平。

二、商务和服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	★交货时间	合同签订后 30 个工作日内交付
2	★质保期/免费维保期（软件系统）	不低于 3 年
3	★售后技术服务要求	1、从系统通过验收之日起开始计算，供应商应对提交的软件产品提供至少为期一年的系统维护期(其中第一年为质量保证期)。在质量保证期内，供应商应向采购人提供 7×24 小时的服务响应，保证采购人可以随时找到相应的技术人员，如有必要，要在 6 小时之内赶到现场予以技术支持；中标方应对系统提供必要的升级和缺陷修改。在系统维护期内，若发生实质性需求变更，供应商应以优惠的价格对

		<p>系统进行修改。在质量保证期结束后，供应商应向采购人提供 7×8 小时的服务响应，保证采购人可以随时找到相应的技术人员，如有必要，要在 12 小时之内赶到现场予以技术支持。</p> <p>2、中标方应建立技术服务制度，与采购人协商维护约定，定期走访用户或进行服务器巡检服务。</p>
4	★服务地点	北京市海淀区增光路 45 号中国劳动关系学院
5	★培训	<p>1、供应商应就其所提供的设备及软件系统对采购人的技术人员和维修人员进行操作和维修方面的培训，培训费用由供应商承担。</p> <p>2、供应商应在投标文件中提出推荐的培训计划，并做说明，以取得采购人同意。</p> <p>3、供应商派出的培训人员，应在所提供的同类型产品上至少具有五年的维修经验。培训人员的建立连同培训计划一并提交，采购人认为培训人员不合格可要求更换。</p> <p>4、对操作人员的培训内容至少应包括操作和安全保护措施。</p> <p>5、培训所需费用，包括交通食宿和其他杂支由供应商负担，包含在报价中。</p> <p>6、供应商还应在现场对采购人操作及维修人员进行免费培训。采购人将派维修人员到安装现场实习，供应商应安排工程师给予指导，必要时，应对如何排除故障进行演示。</p>
6	★验收标准	依据采购标的的验收标准进行验收。
7	付款方式（实例）	<p>付款方式：</p> <p>第一次付款：合同签订后 XX 个工作日内，乙方向甲方支付合同金额 5%的履约保证金。第二次付款：甲方在收到履约保证金后，向乙方支付合同金额 50%的首付款。第三次付款：项目所购买的货物与服务完成后，经甲方验收合格后，甲</p>

		<p>方向乙方支付合同金额的 50 %的项目尾款。第四次付款：质保期一年期满后，经甲方验收无误后，甲方在 7 个工作日内向乙方无息返还履约保证金。甲方每次付款前，乙方应开具按国家有关财税规定的合规发票给甲方。</p>
8	质量管理、企业信用要求	<p>质量管理</p> <p>1、产品质量 响应文件的产品质量应符合采购的要求。</p> <p>2、质量管理体系 供应商应具备完善的质量管理体系，确保产品和服务的质量符合采购要求。供应商应提供 ISO9001 等相关认证证书，以评估其质量管理体系的有效性。</p> <p>3、企业信用 提供了具有良好商业信誉的书面声明。公司近三年内无各类纠纷事件。</p>
9	能力或业绩要求	<p>响应供应商能力要求</p> <p>1、生产能力 供应商应具备满足公司需求的生产能力。文件中将明确要求供应商提供生产设备状况、生产能力指标以及生产线的平均产能等信息，以评估其能否满足公司的采购需求。</p> <p>2、技术研发能力 如果公司有特殊的技术要求，供应商应具备相应的技术研发能力。文件中将明确要求供应商提供相关的技术研发团队和项目经验，以评估其是否能够满足公司的技术需求。</p> <p>供应商业绩要求 供应商应具备一定的实验室管理系统设计、研发及推广使用经验。</p>
10	售后服务保障或维修响应时间要求	<p>供应商所投软、硬件产品质保期不低于 1 年，质保期内应用软件和硬件的升级、维护均免费。提供 7×24 小时热线电话、远程网络、现场等技术支持服务。</p>

三、 服务需求

序号	服务名称	是否为进口设备	技术指标要求	技术参数是否满足品牌要求（必须满足三个品牌）	单位	数量	是否属核心产品
1	实验室安全管理系统	否	满足学校实验室安全管理的需求，详见技术需求部分	是	套	1	否

***核心产品：投标过程中一个品牌的核心产品即便由多家代理商代理，也只能算作一家单位投标，如果不满足三个品牌，则废标！**

四、技术需求/服务需求（必须包括以下内容）：

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

（1）功能：满足中国劳动关系学院实验室安全管理需求。

（2）本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区促进中小企业发展等政府采购政策。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

《实验室信息管理系统管理规范》（RB/T 028-2020）

《信息安全技术-网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术-网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；（如技术参数表等）

序号	名称	单位	参数要求	数量	备注
1	总体要求	套	1、采用 B/S（浏览器/服务器模式）架构和三层结构开发，用户通过 WEB 浏览器进行各种使用和管理操作，具有良好的互通性、实用性、扩展性、规范性、易操作性、	1	

		<p>安全性、可靠性；</p> <p>2、为提高系统可靠性及技术先进性：系统应使用先进的分布式技术架构，前后端分离，模块可任意拆分自由组合，具有良好的延展性；微服务或单体部署可自由选择。整个系统要有周密的系统备份方案设计。</p> <p>3、兼容性：兼容各种国产数据库、软件及操作系统；支持 Linux 和 Windows 部署。本地部署，系统安装在学校指定的校内服务器上。</p> <p>访问方式支持师生通过电脑端、手机端等访问。</p>		
		<p>系统开发环境</p> <p>1、操作系统：Windows Server 2012 及以上版本或 Linux Ubuntu Server CentOS7 以上版本。</p> <p>2、数据库系统：SQL Server/ORACLE/MySQL 其中之一</p> <p>3、框架结构：Spring Cloud、Spring Boot、Vue 前后端分离。</p>		
		<p>系统运行环境</p> <p>1、操作系统：市场主流 Windows 操作系统；</p> <p>2、浏览器：B/S 系统架构模式支持最新 Edge（8.0 及以上）浏览器，并兼容 Firefox, Google Chrome, Safari 等其他内核浏览器的正常浏览操作。</p> <p>3 安装在校内服务器上，手机与 PC 都能内网访问。</p> <p>4 免费对接门禁系统等所有校内系统，免费二次开发，一次性购买终身使用，根据</p>		

		<p>购买方需要，免费二次开发，直到完全满足为止，免费对接统一身份认证。</p> <p>支持通过提供标准数据接入服务，与第三方业务系统通过接口推送数据或整合自身业务基础数据、或支持直接导入 MySQL，Oracle，Excel 等数据源，将异构数据进行整合。</p> <p>实验室名称、所属机构、实验室地址 负责人信息管理：实验室的负责人或管理人员的联系方式。 研究方向管理：明确主要的研究领域和重点。 设备设施模块：列举实验室所拥有的仪器、设备等。 人员构成：包括研究人员、技术人员。安全管理制度 其他内容管理：质量管理体系、环境条件、实验项目、相关标准和规范 资质认证、预算和资源分配 管理员添加实验室信息； 实验室名称、所属二级单位名称、楼号、楼层、房间号、面积、管理员、联系电话等</p>			
3	试剂耗材以及仪器设备管理	套	<p>1. 申购模块的功能</p> <p>模块是为了方便领用人（包括教学和科研领用）申报、教务处及相关职能部门审批，使领用人可以有效及时的得到上级领导的批复，并使申购信息（包括品类、数量、日期）及时传达到有关部门，即使在非工作日也可以发出申购信息。有关部</p>	1	招标现场演示

模块		<p>门可以更方便的批复申请，并将相关信息准确即时的汇总，不必再依靠纸面的累加统计获取汇总信息，使信息通道顺畅便捷。</p> <p>主要功能：</p> <p>（1）登入权限 系统管理员进行初始设置，分配相关人员（领用人、系部负责人、教务处审批人、资产处审批人账号密码及相关权限。</p> <p>（2）填写品类信息、数量和日期等</p> <p>（3）确认申请 教师确认所填写的信息，点击提交按钮，即所填写的申购信息上传到数据库。</p> <p>（4）系部负责人审批 系部审批人登入系统即可看到所有的试剂耗材或者仪器设备申请信息、领用人信息及日期分类等；可查看已审核与未审核申请。可打印。</p> <p>（5）教务处审批 教务处审批人登入系统即可分系部看到各系部汇总的试剂耗材或者仪器设备申请信息、领用人信息及日期分类等；可查看已审核与未审核申请。可打印。</p> <p>注：以上审核级别可以根据用户审核需求，调整审核级别</p> <p>2. 入库、领用模块</p> <p>（1）批量入库：将入库货品按品类，依次填入新进数量。信息包含试剂耗材或者仪器设备名称，规格数量，经办人，购买人购买日期，供应商等；并可根据试剂耗材或者仪器设备名称，规格，数量，经</p>		
----	--	---	--	--

		<p>办人，日期，供应商等等查询购买情况以及统计。</p> <p>(2) 库存信息：根据药瓶名称，类别，实验室，老师姓名等统计。</p> <p>(3) 领用：登记领用记录，打印领用表一式三联，领用人签字。可以根据领用人、试剂耗材、仪器设备名称等查询统计。</p> <p>注：耗材、试剂等信息 可以选择贴二维码或者不贴</p> <p>3. 报废模块</p> <p>(1) 填写报废信息；</p> <p>(2) 报废信息进行统计。</p> <p>4. 领用人查询模块</p> <p>领用人界面的查询模块对于领用人掌握自己的已领用量是十分必要的。可查看自己已领用的试剂或者其他耗材的名称、数量、日期等。以及可以继续领用的品类和相应的数量。并可统计一定时间范围内总领用量及归还量。</p> <p>5 统计模块</p> <p>(1) 查询全校所有试剂的购入量</p> <p>(2) 查询全校所有耗材的购入量</p> <p>(3) 查询全校所有仪器设备的购入量</p> <p>(4) 查询全校所有试剂的剩余量</p> <p>(5) 查询全校所有耗材的剩余量</p> <p>(6) 查询全校所有仪器设备的剩余量</p> <p>(7) 查询每个二级院系的以上数据</p> <p>(8) 查询每个人名下的以上数据</p>		

4	实验室安全教育与考试模块	套	<p>1. 纯 B/S 架构模式，系统部署、维护方便，具有良好的开放性、伸缩性和可扩展性；系统含手机端考试与电脑端考试，两端数据一致；</p> <p>2. 学生手机端，可以在线学习，模拟考试，正式考试，成绩查询，错题查询，试卷查看，可以逐题考，可以整卷考，考试过程中，可以跳着答题，可以查看已经答过的题目；</p> <p>★3. 试题含通识、化学、医学、机械建筑、电气、辐射、医学生物、特种设备安全、消防等；</p> <p>★4. 题目不少于 4000 道，并包含试题解析，学生模拟考试，或者正式考试完毕，可以看到错题原因，在线练习的时候，也可以看到试题解析；</p> <p>5. 可以全校出题、组卷、安排考试，也可以各院系、班级、老师自己出题、组卷、安排考试；</p> <p>6. 设定组织机构，供组卷的时候设定参考人员使用，组织机构可以手工添加，并可以根据导入的学生信息表自动获取，而且并存，能识别学生是留级生，非留级生，考试通过的和未通过的；</p> <p>7. 参考人员，可以指定具体学院，具体系，具体年级，具体班级，具体个人，可以根据身份（学生，老师）出不同的试卷；</p> <p>8. 可以设定最多考试的次数，可以设定合格分数，取最佳成绩计入；打印合格</p>	1	招标现场系统模拟演示
---	--------------	---	--	---	------------

		<p>证书，可以逐个打印，也可以批量打印；</p> <p>9. 可以网上签订考试承诺书，可以打印出来签字；网上签订安全责任书。学生可直接网上签承诺书，也可以实现学校与各学院安全员和责任人网上签承诺书，并方便查找；</p> <p>10.系统试卷分为考试模式和模拟模式，考试模式自动计时，模拟模式不计时，可用于平常模拟或练习；试卷出题方式可采用题序固定、题序随机或试题随机模式；试卷显示方式分为整卷模式和逐题模式；试题随机和逐题模式可有效防止作弊；</p> <p>11. 支持自定义题型功能，系统提供单选类、多选类、判断类三大类基本题型供选择，支持自动评卷功能；</p> <p>12. 系统可对试题的类别、知识点、题型、难度、分数、试题内容和试题解析等属性进行设置，单选类、多选类试题支持3个选项，完全可以满足当前试题要求，在试卷显示时自动隐藏。每题分数精确到小数；</p> <p>13. 多种组卷模式，可以单科目组卷，可以多科目综合组卷；可在试卷策略中按科目、知识点、题型和难度随机抽取试题组卷，可手动自由选择试题进行组卷；可将试题按试题分数或按题型指定分数折算成试卷总分；可设置题型显示顺序等属性；</p> <p>14. 支持帐户和试题批量导入导出功能，系统可将 Excel 格式帐户文件和试题文件批量导入到系统中，建立基础数据更加方便快捷；</p> <p>15. 提供统计，可明晰显示每个学院参</p>		
--	--	--	--	--

		<p>考人数、通过人数等，使管理员更能直观快速的了解考生、部门各方面的情况。</p> <p>16. 提供学习和培训功能，系统通过电子书籍可发布用于考试、模拟和培训等的教材内容，用于考生在线学习和提高，科目章节内容丰富，可上传附件供用户下载使用，科目章节以树型结构呈现，结构清晰，层次分明，方便用户浏览和学习；</p> <p>17. 灵活的帐户管理功能，系统帐户分为系统管理员、考试管理员和普通帐户三类，其中系统管理员拥有最高权限，考试管理员拥有建立通知、帐户、试题和试卷等权限，可为考试管理员设置评卷帐号、评卷题型和角色菜单等权限，普通帐户拥有查看通知、参加考试、参加模拟、参加学习和成绩查询等权限；</p> <p>18. 可以根据院系，班级，学号，姓名等查询模拟考试，正式考试的明细以及汇总；</p> <p>19. 可以查询和打印合格的和不合格的，参考的与缺考的，统计与明细查询；</p> <p>20. 可以查看学生的考试过程，时间到后，自动交卷，可以取消单个学生的考试资格，也可以再启用；</p> <p>21. 可以设定必须达到具体学时，具体要学多少题目，才能参加考试；</p> <p>22. 可以设定参加考试的具体时间段和具体 IP，防止作弊；</p> <p>23. 可以根据平均分，知识点，成绩，题型等统计成绩；</p>		
--	--	--	--	--

			<p>24. 支持屏蔽 Alt+Tab 等系统热键和锁屏功能，极大的防止考生作弊；支持检查答卷功能和错题显示功能；支持标记试题功能；</p> <p>25. 在考试过程中，支持断点保存答案。</p> <p>25. 支持强行交卷功能、文件管理功能和数据备份还原功能；支持通知提示功能和登录日志管理功能；支持数据实时备份，在网络上同时备份多份，即便服务器崩溃，也可以随时从别的服务器还原，保证数据安全性；</p> <p>26. 支持同一帐号同一时间只能一台计算机登录功能；支持限制帐号登录 IP 功能；</p> <p>★27. 本模块的学习资料和试题，不存在着知识产权纠纷，中标方免费提供给用户长久使用。</p> <p>★28 系统包括 电脑中文版、电脑英文版，中文题库，英文题库，手机中文版、手机英文版</p> <p>29 保证题目的最新性，以及准确性，出处来自国内著名高校，在高校官方网上能查到出处证明，并能电话核实，题目有版权，有购买题库凭证。出题时间不得早于 2015 年。</p> <p>★为防止作弊，绝大多数题目不得在百度上能搜到。</p>		
5	实验	套	1. 导入实验室基础信息，实验室基础	1	

	室安 全检 查模 块		<p>信息包含所在楼，所在学院，门牌号，实验室名称，负责人，负责人联系电话，并可以编辑（修改和删除）。</p> <p>2. 导入实验室安全检查条目，并可以修改和删除。</p> <p>3. 选择楼房，实验室名称，则其他属性自动带出，然后选择检查项，选择合格不合格。</p> <p>4. 可以根据实验室名称，负责人，检查结果（合格、不合格）查询结果。</p> <p>5. 根据存在问题记录在系统，实验室负责人根据整改要求完成整改后，上传整改结果，从而形成闭环管理。</p>		
6	实 验 室 安 全 课 程 模 块	套	<p>★系统自带 150 个以上短视频，保证视频的合法性，准确性，视频有版权，有版权凭证，有清晰出处，</p> <p>★有国内著名高校使用证明，在高校上官方网上能查到使用证明，</p> <p>★在高校实验室校园内和实验室操作视频，有脚本记录证明，</p> <p>有权修改视频的 logo 和授权给其他高校用。供应商有完全的版权证明。并可以联系高校核实。</p> <p>视频包括名称，类别，每个视频的时长等信息</p> <p>★ 选择选择不同的视频，做成专题</p> <p>★可以授权给不同的培训对象，可以授权给学生、教师、安全员、校外人员等，系统里可以设置</p>	1	招 标 现 场 系 统 模 拟 演 示

		<p>★视频可以给安全员做培训用，并设定必须达到一定的培训课时</p> <p>★可以查看每个安全员的学习时长与学习记录</p> <p>★视频要不定时弹出与内容相关的题目，防止空刷视频</p> <p>★视频对应题目，管理员可以在后台随时修改，修改弹出时间点与题目内容</p> <p>保证 3000 人同时在线视频不卡，非常流畅</p> <p>★可以打印视频课程培训证书</p> <p>★可以打印考试合格证书</p> <p>可以查看所有未观看视频的人员信息</p> <p>★可以查看未观看的视频名称</p> <p>★可以查看未完成培训的人员信息</p> <p>可以设置必须完成一定课时的在线视频学习后才能考试</p> <p>可以上传视频和修改视频缩略图，修改视频的介绍</p> <p>★对选择待观看视频，可以根据自己的需要随时排序，更改排序记录</p>		
7	实验室危险源模块	<p>通过本系统可以掌握每个实验室的危险源，并关联实验室基本信息，搜索实验室可以知道每个实验室的所有危险源，危险源的级别，</p> <p>能掌握每个实验室对应的实验室，和实验室可能遇到的安全隐患，系统包含危险源的个人防护以及应对办法</p> <p>事故报告与分析模块：及时报告和分析事故原因，以便改进。</p>	1	

8	实验室预约管理模块	套	<p>1 能查到国内高校使用本产品的证明，有真实数据可以演示</p> <p>2 可以设定提前预约等</p> <p>3 可以填写各种预约信息</p> <p>4 可以给预约人授权</p> <p>5 可以查看各种预约信息</p> <p>6 可以查看统计</p> <p>7 可以审核预约</p>	1	
9	实验室报修管理模块	套	<p>1 可以查看本系统在国内本科高校使用证明</p> <p>2 可以填写各种仪器、设备等保修信息</p> <p>3 可以查看维修进度</p> <p>4 可以统计各种维修信息</p>	1	
10	实验室风险评估模块	套	<p>可以关联实验室安全培训系统，给实验室分级后，不同的安全员对应不同学时时的在线视频培训</p> <p>可以填写每个实验的具体步骤，风险分析，个人防护等</p> <p>在线为每个实验室定级</p>	1	
11	电子班牌	台	<p>屏幕尺寸≥21.5英寸</p> <p>屏幕最大分辨率不低于分辨率：1080*1920</p> <p>可视角度：89° /89° /89° /89°</p> <p>色彩：16.7M</p> <p>对比度：1200:1</p> <p>亮度：≥250cd/m2</p> <p>显示比例：16：9</p> <p>触摸技术：电容屏</p> <p>触摸点数：≥10点触摸,可实现放大缩小</p>	10	

		<p>图片等多点触摸功能；</p> <p>阳光、白炽灯、日光灯等强光变化时正常使用；</p> <p>不低于安卓 8.1 系统</p> <p>不低于四核 64 位 CPU，主频 1.8G；内存 \geq 2G；存储 \geq 16G</p> <p>I/O 端口：音频输出不少于 1 路；HDMI 不少于 1 路；USB 不少于 2 路；ETH 以太网接口不少于 1 路；TF 卡接口不少于 1 个</p> <p>支持 TF 卡拓展最高 32G 存储；支持 U 盘配置定时开关机功能；</p> <p>具备蓝牙+wifi 模块，支持 Wi-Fi 802.11b/g/n 协议</p> <p>主板板载 ST 单片机，支持记录 CPU 日志重要参数，监控当前主板的运行状态。</p> <p>支持视频格式：MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, AVI, MKV, FLV, TS</p> <p>支持图像格式：JPG, PNG, GIF, BMP, JPEG</p> <p>支持音频格式：MP3, WAV, WMA,</p> <p>卡片类型：NFC、Mifare 1 系列、S50、S70、2.4G 射频卡</p> <p>支持双目摄像头</p> <p>像素：200W</p> <p>动态图像分辨率：1920X1080</p> <p>支持刷卡、人脸识别后开启门禁</p> <p>支持双门禁</p> <p>门禁模块可注册并识别 \geq 100 万张门禁卡权限</p> <p>门禁模块断网后脱机存储 \geq 10 万条通行记录</p>		
--	--	--	--	--

		<p>支持永久性断电记忆功能，上电时自动播放；</p> <p>人脸与人体识别：人脸识别；人脸对别；人脸搜索；活体检测；人体关键点识别，人流统计，人体检测与属性。</p> <p>支持滑动切换视频，双击视频可全屏播放；</p> <p>支持音频 AC3、MP3、FLAC、WMA；</p> <p>支持 JPEG, BMP, GIF 图片，支持上、下、左、右滑动切换图片，双击全屏显示图片，可缩放、旋转图片；</p> <p>支持远程开关触摸屏，支持定时开关触摸屏并支持设置多时段；</p> <p>支持远程调节终端音量，支持定时调节音量并支持设置多时段；</p> <p>支持远程升级应用软件，支持远程升级系统固件；</p> <p>支持系统异常智能修复机制，软件奔溃后系统自动重启，硬件设备死机后，自动重启，实现全天候无人值守</p> <p>支持多语言：英语，中文等 OSD</p> <p>支持 U 盘配置定时开关机功能；</p> <p>支持永久性断电记忆功能，上电时自动播放</p> <p>支持远程开关机，支持定时开关机并支持设置多时段</p> <p>支持远程开关触摸屏，支持定时开关触摸屏并支持设置多时段</p> <p>支持远程调节终端音量，支持定时调节音量并支持设置多时段</p> <p>支持远程升级应用软件</p>		
--	--	---	--	--

			<p>网络中断时，支持 U 盘更新模板</p> <p>支持同屏切换功能</p> <p>支持软硬件看门狗</p> <p>内置时钟和日历功能</p> <p>支持 H. 265 解码</p> <p>支持 HTML5 网页</p> <p>支持屏保功能，在设定时间内无触摸操作时可自动播放屏保界面，屏保支持分屏</p> <p>通过中国国家 CCC 产品质量认证，需提供证书复印件并加盖制造商公章。</p> <p>可按要求提供制造商原厂售后服务承诺函，正本提供原件。</p>		
12	msds	套	<p>拥有完全版权，所有国内名校教师整理，内网使用</p> <p>不少于 500 条记录</p> <p>可以预览与并打印每个危险源的 MSDS 表格，张贴到需要的地方，供师生查询方便，包含危险源信息、个人防护信息，如何存储、使用说明、危险源标识图等完整信息</p>	1	现场演示

（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

4.1 采购数量：实验室管理系统1套（含基础信息、耗材管理、安全准入考试、安全培训视频课程等模块与设备）。

4.2 交付或实施时间：合同签订后30个工作日内交付；

4.3 实施地点：北京市海淀区增光路45号中国劳动关系学院。

（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

5.1 总则

供应商需按本部分的要求完成设备的设计、制造、运输、装卸、就位、安装、产品保护、调试运行、验收、培训及售后服务等工作。按工作顺序提交所需的资料，所有资料必须符合本技术规格书的要求。无论其是否被明细列在合同文件中。

5.2 响应范围

响应供应商所提供的产品，必须是在过去承接的工程项目中使用过的成熟技术及产品，不允许使用未成熟的或新研制开发的产品。

5.3 服务标准

按时保质保量完成；

5.4 期限

自合同签订之日起至试点通过终期验收日止；

5.5 效率

高效保质保量完成；

5.6 服务人员配备

供应商应当成立专项服务团队为采购人服务，配备1名项目负责人，4名服务人员。项目负责人工作职责为负责沟通、协调整个标准化实施过程中相关事宜，项目负责人与采购人研究确定相关事项，建立和完善标准化体系等工作。

（六）采购标的的验收标准；

6.1 功能性需求:系统需要满足实验室的日常运营需求，包括实验室基础信息管理、实验室安全准入与考试管理系统、统计分析、实验室安全培训视频等。

6.2 数据管理:系统应具备可靠的数据存储、备份和恢复能力，确保数据的安全性和完整性。

6.3 用户界面和操作逻辑:系统用户界面应直观易用，操作逻辑清晰，便于实验室人员及学生学习和使用。

6.4 系统性能:系统应具有良好的性能，包括处理速度、响应时间和系统稳定性。

6.5 兼容性和扩展性:系统应能够与实验室现有相关的其他系统兼容，并且具有扩展性，以便未来升级或添加新功能。

6.6 安全性:供应商系统应具备强大的安全性措施，包括数据加密、用户认证和审计跟踪等。

6.7 技术支持和文档:供应商应提供充分的技术支持和文档，包括用户手册、操作指南和维护手册。

6.8 合规性:系统应符合相关的法律法规和行业标准。

6.9 培训和实施:供应商应提供全面的培训和实施支持，确保实验室人员能够熟练使用系统。

6.10 反馈和改进:系统应具备反馈机制，允许用户提出改进建议，供应商应及时响应并改进系统。

(七) 采购标的的其他技术、服务等要求。

7.1 项目实施方案、质量保证方案、项目进度方案、组织管理机构等

7.1.1 项目实施方案：总体服务内容及范围；需求分析；实施流程

7.1.2 质量保证方案：质量目标；质量保证措施

7.1.3 项目进度方案：进度计划；进度保障措施

7.2. 保密要求及其他

7.2.1 供应商应当严格遵守国家《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密的法律法规，严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任；

7.2.2 供应商为本项目提供服务所形成的工作成果所有权归采购人所有。

五、售后服务条款供应商

响应供应商应提供完善的售后服务和技术支持方案，包括但不限于以下内容：

1) 售后服务体系: 供应商应当具有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够按照投标技术方案提供系统集成技术支持服务；

2) 质保期: 所投软、硬件产品质保期不低于 1 年，质保期内应用软件和硬件的升级、维护均免费。说明质保期后的售后服务内容和收费标准；

3) 运维支持: 在系统建设、使用、运维等过程中遇到问题时，都能够得到供应商相应的技术支持与帮助；

4) 日常技术支持: 提供 7×24 小时热线电话、远程网络、现场等技术支持服务，对于系统故障，要求提供快速响应机制，满足试验课程持续性要求；

5) 培训方案: 根据试验室业务特点和用户认知程度不同，提出系统而有效的培训方案。

第六章 响应文件格式

递交响应文件登记表

项目名称：_____

项目编号：_____ 响应截止时间：_____

项 目	内 容			
供应商 (单位全称)				
响应文件	正 本	__份	是否分册	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共__册
	副 本	__份	是否分册	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 共__册
	电子版	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 介质：_____； 数量：__份		
联 系 人	姓 名			
	手 机			
	电 话			
	传 真			
	E-mail			
磋商保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 ， 形式：_____； 金额：_____元			
上述内容由供应商代表使用正楷字填写； 下述内容由采购代理机构工作人员填写				
递交时间	_____年__月__日 <input type="checkbox"/> 上午 _____时__分 <input type="checkbox"/> 下午			
递交方式	<input type="checkbox"/> 现场递交 <input type="checkbox"/> 邮寄递交 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____	响应文件 密封情况		
递交顺序			接收人员签字	
备注及说明				

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交（无须密封），不要装订在响应文件中。

磋商保证金信息表

序号	类别	具体信息		
1	项目名称			
2	项目编号			
3	供应商名称			
4	保证金情况	金额		汇出日期
		形式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其他：_____（请注明）	
5	承诺书	致：_____（采购代理机构） 我单位在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）中若获得成交资格，保证在领取成交通知书时按磋商文件的规定向贵公司一次性支付代理服务费（或由贵公司从我单位递交的保证金中扣除），贵公司按下栏发票信息向我公司开具发票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行承担。 退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户（需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责任和损失。 特此承诺！		
6	采购代理服务费 发票信息	发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票	
		单位名称		
		纳税人识别号		
		单位地址		
		电话号码		
		开户银行		
		银行账号		
发票领取	<input type="checkbox"/> 现场领取 <input type="checkbox"/> 快递寄送，联系人：_____， 联系地址：_____， 手 机：_____			
7	磋商保证金 汇出账户 (须为基本账户)	单位名称		
		开户银行		
		银行账号		
8	磋商保证金 退款账户 (须与汇出账户一直)	单位名称		
		开户银行		
		银行账号		

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交（无须密封），不要装订在响应文件中。

关于交纳采购代理服务费的承诺函

致：中国机电工程招标有限公司

我方在贵公司组织的中国劳动关系学院实验室安全管理系统项目（二次）（项目编号：CMEETC-248F0369DD32）中参加响应。我方在此承诺，一旦我方成交，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后按照磋商文件中的要求，以支票、电汇或现金等付款方式一次性向贵公司交纳采购代理服务费。

特此承诺！

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托书代理人：_____（签字盖章）

日 期：_____

注：本附件请供应商在递交响应文件时单独递交，不要装订在响应文件中。

评审索引

序号	评审办法条款号	评审办法要求	响应文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			

注：该评审索引表格放在响应文件目录后，正文的第一页。

附件 1 报价函及报价函附录

报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了____（项目名称）____磋商文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对磋商文件无任何异议，并愿意以“报价函附录”所填写的响应总价、服务期及/服务地点，向你方提供磋商文件要求的服务。

2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不退还我方的磋商保证金。

3. 随同本报价函提交磋商保证金一份，金额见“报价函附录”。

4. 本响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起____个日历日。

5. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认该成交通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

6. 如我方成交：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招磋商文件要求的全部的服务。

(4) 我方保证在收到成交通知书后五个工作日内按要求支付代理服务费。

7. 如磋商后的最后报价函与本报价函内容有差异，以最后的报价函内容为准。

8. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____
（签字或盖人名章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

年 月 日

报价函附录

项目编号及磋商文件名称	项目编号： 磋商项目名称：
响应文件总价	人民币（小写金额）： _____元 人民币（大写金额）： _____整 注：如有不一致，以大写为准
磋商保证金	人民币 _____元
服务期限 (执行周期)	
其他声明（如有）	

供应商名称（盖章）： _____

供应商授权代表(签字或盖人名章)： _____

日期： _____

注：此表中响应文件总价应与附件 5 中的总价相一致。

附件 2 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

姓名：____性别：____年龄：____ 职务：____系____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：____（盖单位章）

日 期：____年____月____日

附件 3 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被授权人身份证明（复印件或扫描件）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或加盖人名章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或加盖人名章）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4 磋商保证金

（支票、汇票或本票的复印件，或采用汇款、网银等方式提交的保证金的汇款底单复印件）

说明：

供应商提交的磋商保证金应采用磋商文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的复印件。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖人名章）

日 期： ____年__月__日

附件 5 分项报价表、报价和成本分析

附件 5-1 分项报价表

序号	名称	单价	工作量	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

注：1. 供应商需严格按照磋商文件的采购需求编写分项报价。

2. 供应商可根据实际情况自行扩展表格细项。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖人名章）

日期：____年__月__日

附件 5-2 报价和成本分析

根据自身报价情况自拟

附件 6 商务、合同条款偏差表

供应商名称：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务、合同条款	响应情况	完全响应	有偏离	偏离描述

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、供应商根据本磋商文件的**供应商须知、合同条款及采购需求中商务部分**填写本表；
- 2、对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
- 3、正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 4、供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
- 5、在买方与成交单位签订合同时，如成交单位未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交单位在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 7 供应商基本情况表

供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关			
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	
供应商盖章: _____			

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (签字或加盖人名章)

日 期: ____年__月__日

附件 8 资格证明文件

- 1、有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（格式要求见 8-1）
- 2、良好商业信誉的书面声明。（格式见 8-2）
- 3、提供 2023 年经审计的财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表）或本年度基本开户银行出具的资信证明原件或复印件。（格式见 8-3）
- 4、具有履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。（格式见 8-4）
- 5、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见 8-5）
- 6、参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式见 8-6）
- 7、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录。（格式见 8-7）
- 8、供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明。（格式见 8-8）
- 9、供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。（格式见 8-9）
- 10、关于“本项目不转包、分包”的承诺，格式自定。（见附件 8-10）
- 11、关于“本项目不以联合体投标”的承诺，格式自定。（见附件 8-11）
- 12、供应商认为需要提供的其它资料。

注：以上提供的扫描件、复印件必须加盖供应商公章。

8-1 独立承担民事责任的能力

说明：

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

8-2 良好商业信誉的书面声明

说明：

具有良好商业信誉的书面声明，格式自拟。

8-3 健全的财务会计制度

提供 2023 年经审计的财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表）或本年度基本开户银行出具的资信证明原件或复印件。供应商为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。

“如供应商无法提供 2023 年度财务审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明须提供银行在开标日前三个月内开具的资信证明原件或复印件（不受收受人和项目的限制，复印件加盖本单位公章）。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。”

8-4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

(采购人名称)_____

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称:_____ (公章)

法定代表人或其授权代表:_____ (签字或加盖人名章)

日 期: ____年__月__日

8-5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

依法缴纳税收说明：

1、供应商应提供首次递交响应文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月缴纳增值税或企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。企业代替个人缴纳的个人所得税也包含在依法缴纳税收中。

2、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

依法缴纳社会保障资金的说明：

1、供应商应提供首次递交响应文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。

2、不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

8-6 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

声明函

致：（采购人）

我公司郑重承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商名称：_____（公章）

日期：____年__月__日

8-7 信用中国网站和中国政府采购网网站查询记录

说明：

提供未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）查询截图。（信用信息查询最终以递交首次响应文件截止时间后查询为准）。

8-8 供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致：（采购人）

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖人名章）

日 期： ____年__月__日

8-9 供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明

致：（采购人）

我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等相关服务服务。

特此声明！

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖人名章）

日 期：____年__月__日

8-10 本项目不得转包、分包。

说明：

提供关于“本项目不转包、分包”的承诺，格式自拟。

8-11 本项目不接受联合体。

说明：

提供关于“本项目不以联合体投标”的承诺，格式自拟。

8-12 供应商认为需要提供的其它资料。

附件 9 类似项目业绩

类似项目业绩一览表

年份	服务名称	服务内容	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及电话	备注

注:

(1) 近三年（以商务评审因素及分值分配表要求时间为准）供应商承担过与本项目相同或相似的项目业绩。供应商须提供相应的证明文件（供应商需提供合同复印件，合同复印件至少包括合同双方名称、合同标的、合同价格、签字盖章页、合同签署日期等关键内容。）

(2) 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态。

供应商名称: _____（公章）

法定代表人或其授权代表: _____（签字或加盖人名章）

日 期: ____年__月__日

附件 10 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

(一) 中小企业声明函

(注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于_____（所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 11 响应承诺书

响应承诺书

致：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

- (1) 在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；
- (2) 在本次磋商中我公司无向采购人或评审小组成员行贿的手段谋取成交的行为；
- (3) 在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；
- (4) 我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；
- (5) 我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖人名章）

日 期： ____年__月__日

附件 12 服务偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条目号（或货物及服务名称）	磋商文件需求条款要求	响应情况（包括货物或服务的规格型号或标准）	完全响应	有偏离	偏离描述	“完全响应”或“有偏离”证明材料

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (签字或加盖人名章)

日期: ____年__月__日

- 注: 1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注,同时,当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后,才能在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求,负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求,正偏离项目不作扣分处理。
- 3 供应商须按照**服务需求-服务技术需求逐条完整填写响应表**。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意,其报价为在此基础上的完全价格。
- 4 在买方与成交单位签订合同时,如成交单位未在响应文件“响应表”中列出偏离说明,无论即将发生或已发生任何情形,均视为完全符合磋商文件要求,并写入合同。若成交单位在合同签订前,以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同,则视作拒绝与采购人签订合同。
- 5 “磋商文件条目号(或货物及服务名称)”,应按磋商文件的内容填写;“磋商文件需求条款要求”,应原文摘录磋商文件需求条款的相关内容;“响应情况(包括货物或服务的规格型号或标准)”,需对应上述两项内容,进行针对性填写;“完全响应”或“有偏离”证明材料,应填写随响应文件一并提交的、用以证明响应或偏离情况的证明文件,并标示其响应证明的具体内容在响应文件中的页码。

附件 13 项目团队人员构成

13-1 项目团队人员表

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目经理								
其他人员								

注：供应商须附团队人员名单、身份证明材料、资质证书、类似项目业绩经验、社保证明等证明材料复印件，项目经理须按照附件 13-2 单独列表详细说明，且在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖人名章）

日期：____年__月__日

13-2 拟派人员资历表

项目名称:

项目编号:

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况:					
参加过的主要项目				担任职务	
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
.....					

注：供应商须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (签字或加盖人名章)

日期: ____年__月__日

附件 14 服务方案

包括但不限于：整体服务方案、售后服务方案、培训方案、安全保密及防控措施、质量保障及应急方案、进度控制措施等。

附件 15 供应商其他承诺（如有）

附件 16 最后报价函

最后报价函

<p>项目编号及磋商文件名称</p>	<p>项目编号：CMEETC-248F0369DD32 磋商项目名称：中国劳动关系学院实验室安全管理系统项目（二次）</p>
<p>响应文件总价</p>	<p>人民币（小写金额）：_____元 人民币（大写金额）：_____整 注：如有不一致，以大写为准</p>
<p>服务期限</p>	
<p>其他变化（如有）</p>	
<p>声明</p>	<p>1、若本最后报价函与我方首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以本最后报价函内容为准。 2、若我方为成交供应商，我方承诺：如本最后报价函的报价与首次递交的报价函在报价有差异，我方在符合适用法律法规和相关政策的基础上，对首次响应文件中所列明各分析表中的各项单价和合价，按本最后报价函的总价与首次报价函总价的变化幅度进行调整；并在收到成交通知书后的 3 日内完成并提交给采购人。对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。</p>

注：最后报价函无须密封在文件中，单独打印 2 份，提前签字准备好带至会场。

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖人名章）

日期：____年__月__日

附件 17 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为需要提供的其他内容